



Academy4socialskills
Basislehrgang
Generationenmanagement

BASISLEHRGANG GENERATIONENMANAGEMENT INKL. ZERTIFIKAT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

Arbeitsbewältigungsfähigkeit (Work Ability) beschreibt die Fähigkeit eines Menschen, eine Anforderung zu einem gegebenen Zeitpunkt zu bewältigen. Dabei sind die persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten abzustimmen mit den Arbeitsanforderungen und hinsichtlich des Alterns gestaltet werden.

Auf der Basis des Modells der Arbeitsfähigkeit gilt es alters- und gesundheitsbedingte (physiologische und psychische) Veränderungen bei der Ausgestaltung der Arbeit und alterskritische Tätigkeiten zu berücksichtigen. Es gilt möglichst frühzeitig Anpassungen einzuleiten und Veränderungen im Aufgabenspektrum, ergonomische Verbesserungen, Arbeitszeitanpassungen und aktive Gesundheitsförderung so umzugestalten, dass die Kompetenzen der unterschiedlichen Generationen mobil und flexibel genutzt werden können. Unterstützen Sie die Veränderungen des demografischen Wandels und der neuen Arbeitsanforderungen und erkennen Sie die Chancen, Perspektiven und Herausforderungen zum Vorteil des Unternehmens. Erfahren Sie mehr über die Herausforderungen Alter und Arbeit sowie die Arbeitsfähigkeit in verschiedenen Lebensphasen.

NUTZEN:

Die Teilnehmerinnen erlernen die Grundlagen des Generationenmanagements. Sie erlangen Selbsterfahrung, Fach- und Methodenkompetenz in der Umsetzung von Aspekten von Generationenmanagement.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte und Personalverantwortliche, die bereits Führungskompetenz und –erfahrung haben und diese im Bereich Generationenmanagement erweitern wollen, um Generationenmanagement erfolgreich im Betrieb umzusetzen.

TERMINE/ORT

Siehe Homepage.

Interne Termine auf Anfrage.

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 1.400,- exkl. Mwst pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Setzen Sie Generationenmanagement im Betrieb richtig um. Setzen Sie neue Meilensteine im betrieblichen Generationenmanagement und lernen Sie verstehen was es bedeutet älter zu werden Unterscheiden Sie zwischen Realität und Vorurteil.

ALTERSSENSITIVES FÜHREN UND ARBEITEN:

- Grundlagen der Führung
- Anforderungen an die alterssensitive, betriebliche Gestaltung der Prozesse und Strukturen als Führungsaufgabe
- Optimale Zusammenstellungen von Teams
- Eigenschaften und Stärken von Jüngeren und Älteren, Lebenszyklen und Lebensphasen erkennen und optimal nutzen
- Innovative Instrumente der alterssensitiven Führung (Führungsmodelle, -instrumente, -aufgaben, ...)
- Mitgestaltungsmöglichkeiten und -aufgaben im Betrieb, Führung von unten
- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
- Organisation des Unternehmens: Hierarchieebenen, Delegation, Entscheidungsbefugnisse, ...
- Organisation des Ablaufs: Produktionsplanung, Personalplanung, Workflow

AGEMANAGEMENT

- Altersgerechte Personalpolitik
- Organisationskultur
- Sechs Handlungsfelder
- Altersgerechte Arbeitsgestaltung
- Aufwand für eine altersgerechte Arbeitsgestaltung

METHODENKOMPETENZEN

- Fixierung, praktische Planung und Reflexion eines Praxisprojekts
- Projektmanagement, Change Management, Coaching
- Berufsverlaufsmatrix, Arbeitsplatzlandkarten, Arbeitsplatztypologien
- Präsentation der Praxisprojekte, Überreichung der Zertifikate
- Ausblick und Handlungsempfehlungen für die Zukunft
- Reflexion und Evaluation des Lehrgangs
- Praxisbeispiele und Praktische Übungen



ANMELDUNG

Academy4socialskills
Lerchenfelderstraße 120/10, AT-1080 Wien
telefonisch oder per Fax: +43/1/4087717
mobil: +43/664/1012768
E-Mail: office@socialskills4you.com
www.socialskills4you.com

ANMELDUNG:

Veranstaltung:	
Termin:	
Teilnehmer:	
Adresse	
Firma/Privat:	
Strasse:	
PLZ / Ort:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	

Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Die Kosten sind exkl. Mwst (inkl. Seminarunterlagen).

Für die Sicherung des Seminarplatzes ist die Bezahlung vor Beginn der Veranstaltung erforderlich.

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden, bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 4 Wochen bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50% des Teilnehmerbetrages verrechnet, ab 9 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir 100% des Teilnehmerbetrages verrechnen.

Die Stornogebühren entfallen, wenn ein Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung genannt wird.

Die Academy4socialskills kann das Seminar aus wichtigem Grund - insbesondere Krankheit des Beraters/Trainers oder zu geringe Teilnehmerzahl - gegen Erstattung des bereits gezahlten Teilnehmerbeitrages absagen.

Es gelten die Honorarrichtlinien der Academy4socialskills.

Mit meiner Anmeldung erkläre ich mich mit den Teilnahmebedingungen der Anmeldung einverstanden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Anmeldung bis 14 Tage vor dem Seminar der Academy4socialskills.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung bekommen Sie Anmeldebestätigung und Rechnung zugeschickt, die Unterlagen und die Teilnehmervorbereitung erhalten Sie jeweils 7 Tage vor der Veranstaltung.

REFERENTINNEN:

Das Team der Academy4socialskills

