



Academy4socialskills  
Funktioniert Ihre interne  
Kommunikation?

# FUNKTIONIERT IHRE INTERNE KOMMUNIKATION?

## FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Der Grundvorgang der zwischenmenschlichen Kommunikation ist im Prinzip schnell beschrieben. Da ist ein Sender, der etwas mitteilen möchte. Er verschlüsselt sein Anliegen in erkennbare Zeichen – wir nennen das, was er von sich gibt, seine Nachricht. Dem Empfänger obliegt es, dieses wahrnehmbare Gebilde zu entschlüsseln.
- Die Wirkung der internen Kommunikation wird von allen Sendern im Unternehmen beeinflusst.
- Interne Kommunikation wird zunehmend als Produktivitätsfaktor im Unternehmen erkannt.
- Je klarer Kommunikation als strategisches Instrument im Unternehmen positioniert wird, desto stärker können Leistungspotenziale erschlossen werden
- Für eine effiziente Kommunikation ist notwendig, neue Kommunikationsformen und -prozesse aufzubauen.

## NUTZEN:

Bauen sie nachhaltig wirksame Kommunikationsstrukturen auf und binden Sie diese als integralen Bestandteil in Ihre Betriebsabläufe ein. Die Teilnehmer lernen innovative Techniken und Instrumente kennen und erhalten bewährte Checklisten für erfolgreiche Kommunikation.

## ZIELGRUPPE:

- Unternehmer und Geschäftsführer
- Führungskräfte und Mitarbeiter mit Kommunikationsverantwortung
- Personalleiter und Personalentwickler
- Projektmanager

## TERMINE/ORT:

Siehe Homepage.  
Interne Termine auf Anfrage.

## KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 700,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: [office@socialskills4you.com](mailto:office@socialskills4you.com) oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

## INHALTE:

Im Unternehmen wird ununterbrochen kommuniziert. Die Bedeutung interner Kommunikation darf nicht unterschätzt werden, die Rahmenbedingungen der Kommunikation ändern sich in nie gekanntem Tempo. Unternehmen müssen daher ihre Strukturen und Prozesse ständig prüfen und adaptieren. Große Unternehmen haben längst entdeckt, dass eine funktionierende interne Kommunikation Grundlage erfolgreicher betrieblicher Zusammenarbeit ist. Dagegen gestalten kleine und mittlere Betriebe ihre interne Kommunikation kaum systematisch und professionell.

## Integrierte Kommunikation, persönliche Kommunikation und Unternehmenskommunikation, formelle und informelle Kommunikation:

- Informationsbedürfnis der Mitarbeiter versus Kommunikationsbedarf des Managements, Grundlagen des Gespräches und sozialer Austausches
- Finden Sie die passenden Kommunikationsmethoden, -instrumente, -medien und -techniken für Ihr Unternehmen und Ihre Kommunikationspersönlichkeit
- Kommunizieren Sie richtig in Krisenzeiten und Veränderungszeiten, machen Sie die Gründe für die Veränderung den Betroffenen verständlich

## Strategie und Interne Kommunikation:

- Grundlagen der systematischen Kommunikationsplanung und Kommunikationsstrategie
- Kommunikationsziele von den strategischen Zielen ableiten
- Optimierung von Schnittstellenkommunikation
- Ursachen für typische Kommunikationsprobleme im Unternehmen und Lösungsansätze
- Formulierung, Textierung schriftlicher Unterkommunikation

## Projektkommunikation:

- Kommunikationsregeln in Projekten
- Geeignete Medien der Projektkommunikation
- Nutzen von Kommunikationsplattformen
- TIPPS und TRICKS neben theoretischen Grundlagen viel praktisches Training

## Krisenkommunikation



## ANMELDUNG

Academy4socialskills  
Lerchenfelderstraße 120/10, AT-1080  
Wien  
telefonisch oder per Fax: +43/1/4087717  
mobil: +43/664/1012768  
E-Mail: office@socialskills4you.com  
www.socialskills4you.com

### ANMELDUNG:

Veranstaltung:	
Termin:	
Teilnehmer:	
Adresse	
Firma/Privat:	
Strasse:	
PLZ / Ort:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	

### Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Die Kosten sind exkl. Mwst (inkl. Seminarunterlagen).

Für die Sicherung des Seminarplatzes ist die Bezahlung vor Beginn der Veranstaltung erforderlich.

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden, bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 4 Wochen bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50% des Teilnehmerbetrages verrechnet, ab 9 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir 100% des Teilnehmerbetrages verrechnen.

Die Stornogebühren entfallen, wenn ein Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung genannt wird.

Die Academy4socialskills kann das Seminar aus wichtigem Grund - insbesondere Krankheit des Beraters/Trainers oder zu geringe Teilnehmerzahl - gegen Erstattung des bereits gezahlten Teilnehmerbeitrages absagen.

Es gelten die Honorarrichtlinien der Academy4socialskills.

Mit meiner Anmeldung erkläre ich mich mit den Teilnahmebedingungen der Anmeldung einverstanden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Anmeldung bis 14 Tage vor dem Seminar der Academy4socialskills.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung bekommen Sie Anmeldebestätigung und Rechnung zugeschickt, die Unterlagen und die Teilnehmervorbereitung erhalten Sie jeweils 7 Tage vor der Veranstaltung.

### REFERENTINNEN:

Das Team der Academy4socialskills

