



Academy4socialskills

Transformation

Personalmanagement

TRANSFORMATION PERSONALMANAGEMENT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Die Module dienen der Professionalisierung des Personalmanagements, der Gewinnung und Bindung von Leistungs- und Potentialträgerinnen ans Unternehmen und dem Kennen lernen der wesentlichen Wissensmanagement-Ansätze und -Instrumente für die Begleitung von WM-Projekten in Organisationen (Profit und Non-Profit).

NUTZEN:

Sie lernen international entwickelte bewährte und standardisierte Personalverfahren und Personalinstrumente kennen.

Sie werden Expertinnen für die menschliche Dimension des permanenten Wandels und sind mitverantwortlich für die Gestaltung von Changeprozessen im Unternehmen.

Anhand von Fallstudien aus der Beraterpraxis erhalten Sie die wesentlichen Praxisinstrumente für die Durchführung und Begleitung von Wissensmanagementprojekten in Organisationen.

Zur Vertiefung der Inhalte arbeiten die Teilnehmerinnen in Peergroups und nützen ihr Forum auf unserer Plattform.

ZIELGRUPPE:

Personalmanagerinnen
Personalentwicklerinnen
Personalsachbearbeiterinnen
Personalleiterinnen
Führungskräfte mit Personalagenden
Interne Beraterinnen im Personalbereich

TERMINE/ORT

Siehe Homepage.
Interne Termine auf Anfrage.

KOSTEN:

Für das sechstägige Transformation Personalmanagementprogramm zuzüglich 2 Kaminabenden betragen die Kosten Euro 2.900,- exkl. MwSt.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

MODUL I - DER MENSCH IM PARADOXON ZWISCHEN BEWAHREN UND WANDEL:

Überblick über wichtige Softskills fürs Personalmanagement (Wahrnehmungs-, Kommunikations-, Konflikt, Entscheidungs und Durchsetzungsfähigkeit), Persönlichkeitstheorien

Unternehmenskultur und Verhaltensmuster, Einstellungsmuster von Einzelpersonen und Teams, Muster und Dynamiken in Organisationen, Psychodynamisches Interview,

Grundlagen der Lernpsychologie und Auswirkungen auf Lernprozesse, Einsatz von neuen Lernmedien, informelles Lernen, Lernen im Netz, E-learning, Blendedlearning

Strategisches Personalmanagement abgestimmt auf die Unternehmensstrategie, Gestaltung von externen Beziehungen
Kompetenzmanagement

III – EFFIZIENTE STANDARDISIERTE PERSONALPROZESSE:

Optimierung des Personalbereiches und Standardisierung im Personalbereich
Strategische Personalprozesssteuerung in der Personaleinschätzung und -entwicklung

Standardisierte Verfahren der Personalbeschaffung, -auswahl (Standard-ACs), -betreuung und -controlling

Bereinigung von Strukturen, Voraussetzungen in der Organisation, Changeprozessbegleitung
Beratungsorientierte Personalentwicklung, Verbindung der klassischen Personalarbeit mit systemberaterischen Aspekten

Wertschöpfungsmanagement

III: GANZHEITLICHES WISSENSMANAGEMENT FÜR DIE WISSENSBASIERTE PERSONALARBEIT:

Überblick über Wissensmanagement-Ansätze mit dem Schwerpunkt „The Human Side of Knowledge Management“

(Individualpsychologische Ansätze, lernende Organisation, Systemisches Wissensmanagement, Socialknowledge Management-Modell)

Fallstudien von Wissensmanagement-Projekten zur Unterstützung der strategischen Ziele und der Steigerung der Produktivität im Kontext von Wissen

Wissensmanagement-Programme für die strategische und operative Unternehmenspraxis, die durch HR in der Organisation initiiert und begleitet werden



ANMELDUNG

Academy4socialskills
Lerchenfelderstraße 120/10, AT-1080
Wien
telefonisch oder per Fax: +43/1/4087717
mobil: +43/664/1012768
E-Mail: office@socialskills4you.com
www.socialskills4you.com

ANMELDUNG:

Veranstaltung:	
Termin:	
Teilnehmer:	
Adresse	
Firma/Privat:	
Strasse:	
PLZ / Ort:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	

Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Die Kosten sind exkl. Mwst (inkl. Seminarunterlagen).

Für die Sicherung des Seminarplatzes ist die Bezahlung vor Beginn der Veranstaltung erforderlich.

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden, bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 4 Wochen bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50% des Teilnehmerbetrages verrechnet, ab 9 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir 100% des Teilnehmerbetrages verrechnen.

Die Stornogebühren entfallen, wenn ein Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung genannt wird.

Die Academy4socialskills kann das Seminar aus wichtigem Grund - insbesondere Krankheit des Beraters/Trainers oder zu geringe Teilnehmerzahl - gegen Erstattung des bereits gezahlten Teilnehmerbeitrages absagen.

Es gelten die Honorarrichtlinien der Academy4socialskills.

Mit meiner Anmeldung erkläre ich mich mit den Teilnahmebedingungen der Anmeldung einverstanden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Anmeldung bis 14 Tage vor dem Seminar der Academy4socialskills.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung bekommen Sie Anmeldebestätigung und Rechnung zugeschickt, die Unterlagen und die Teilnehmervorbereitung erhalten Sie jeweils 7 Tage vor der Veranstaltung.

REFERENTINNEN:

Das Team der Academy4socialskills

