



Academy4socialskills

Virtuell Führen

VIRTUELL FÜHREN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- In vielen Organisationen ist virtuelle Mitarbeiterführung ein relativ junges Phänomen. Die Tendenz, dass immer mehr Menschen an verschiedenen Standorten, dennoch gemeinsam in einem Team und an einer Aufgaben arbeiten, fordert Führungskräfte personale, prozessuale und strukturelle Schlüsselfaktoren für den Erfolg virtueller Führung kennen zu lernen. Ihr Führungsstil muss daher der so entstehenden virtuellen Umgebung und Situation angepasst sein.
- Für das Gelingen von Kommunikation und Kooperation zwischen den meist weit entfernten Mitarbeiter benützen wir fast ausschließlich Medien, die Führungskraft braucht daher Kommunikations- und Medienkompetenz, dass heißt, die Fähigkeit, mit den modernen technischen Kommunikationsmitteln richtig umzugehen und sich deren unterschiedlicher Wirkung bewusst zu werden.
- Dabei weist diese neue mediengestützte Form der Führungsarbeit, die so genannte virtuelle Führungsarbeit, jedoch eklatante Unterschiede zu der konventionellen Führungsrealität auf.

NUTZEN:

Die Menschen in virtuellen Teams nun für die Risiken und Chancen, die diese neue Form der Zusammenarbeit mit sich bringt, zu sensibilisieren und in den erforderlichen technischen, sozialen Kompetenzen zu stärken und das Verhaltensrepertoire in ungewissen Managementsituationen zu verbreitern, ist das Anliegen dieses Seminars.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, die virtuelle Mitarbeiterinnen in ihrer Verantwortung führen.

TERMINE/ORT:

Siehe Homepage.

Interne Termine auf Anfrage.

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 700,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

WAS IST VIRTUELLE FÜHRUNG?

Die erfolgreiche Leitung von virtuellen Mitarbeiterinnen braucht mehr als nur eine formelle Führungskraft. Virtuelle Teams funktionieren anders als konventionelle Teams.

Virtuelle Führung

- Was unterscheidet Führen aus der Ferne von traditioneller Führung?
- Herausforderung der Identität, Isolation und Entfernung
- Kompetenzen von Mitarbeitern und Führung entwickeln, Organisationsanforderungen erkennen
- Chancen der virtuellen Führung kennen und nutzen, Risiken vermeiden
- Stärken und Schwächen dezentraler Führung, Förderung von Selbststeuerung, Vertrauen und Selbstverantwortung, Installation von Rückkoppelsprozessen
- Wichtige Führungsaufgaben und erfolgreiche virtuelle Führungsinstrumente, virtuelle Führungstechniken und virtuelles Führungsverhalten im Brennpunkt

Virtuelle Kommunikation:

- Medien, Sprache und Distanz als kritischer Engpassfaktor
- Vor- und Nachteile verschiedener Medien: der unbewusste rasche Griff zum Telefonhörer, die Emailflut bewältigen, Telefon- und Videokonferenzen mit allen Sinnen erleben
- Fördern Sie gezielt die virtuelle Kommunikation und optimieren Sie ihren Multimediaeinsatz, legen Sie verbindliche Regeln fest
- Social Media und andere 2.0 Tools gekonnt als Verstärkung einsetzen

Virtuelle Teamentwicklung

- Kernkompetenzscreening, Verteilung von Kompetenzen, Gruppensynergien gemeinsame Aufgabenfestlegung und Teamziele sichtbar machen, Problemlösungsmuster
- Selbstverantwortung stärken vertrauensvolles Arbeitsklima kreieren
- Barrieren von virtuellen Teams auflösen, eine gemeinsame Teamkultur schaffen
- Soziale Rituale in der virtuellen Realität zur Vermittlung von Teamgefühl
- Interkulturelle Unterschiede nutzen
- Tipps für die optimale Zusammensetzung virtueller Teams

Retention und Empowerment:

- Praxisbeispiele Fallstricke und Erfolgsrezepte der Führung aus der Ferne
- Mitarbeiter- und Teammotivation sichern und stärken
- Konflikte online und elegant lösen



ANMELDUNG

Academy4socialskills
Lerchenfelderstraße 120/10, AT-1080 Wien
telefonisch oder per Fax: +43/1/4087717
mobil: +43/664/1012768
E-Mail: office@socialskills4you.com
www.socialskills4you.com

ANMELDUNG:

| | |
|----------------|--|
| Veranstaltung: | |
| Termin: | |
| Teilnehmer: | |
| Adresse | |
| Firma/Privat: | |
| Strasse: | |
| PLZ / Ort: | |
| Telefon: | |
| Fax: | |
| E-Mail: | |

Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Die Kosten sind exkl. Mwst (inkl. Seminarunterlagen).

Für die Sicherung des Seminarplatzes ist die Bezahlung vor Beginn der Veranstaltung erforderlich.

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden, bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 4 Wochen bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50% des Teilnehmerbetrages verrechnet, ab 9 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir 100% des Teilnehmerbetrages verrechnen.

Die Stornogebühren entfallen, wenn ein Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung genannt wird.

Die Academy4socialskills kann das Seminar aus wichtigem Grund - insbesondere Krankheit des Beraters/Trainers oder zu geringe Teilnehmerzahl - gegen Erstattung des bereits gezahlten Teilnehmerbeitrages absagen.

Es gelten die Honorarrichtlinien der Academy4socialskills.

Mit meiner Anmeldung erkläre ich mich mit den Teilnahmebedingungen der Anmeldung einverstanden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Anmeldung bis 14 Tage vor dem Seminar der Academy4socialskills.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung bekommen Sie Anmeldebestätigung und Rechnung zugeschickt, die Unterlagen und die Teilnehmervorbereitung erhalten Sie jeweils 7 Tage vor der Veranstaltung.

REFERENTINNEN:

Das Team der Academy4socialskills

