



Academy4socialskills

Ziele erreichen

ZIELE ERREICHEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Mit Gewissenhaftigkeit im Sinne von Detailgenauigkeit oder Verbindlichkeit erreichen Sie umsetzungsorientiertes Handeln. Selbstdisziplin und eine Portion Handlungssicherheit gehören dazu.
- Handlungsorientierte Personen kommen nach einer Entscheidung immer direkt zu einer Aktivität. Im Gegensatz dazu gibt es lageorientierte Personen, die sich eben mit der gegenwärtigen Lage und nicht mit dem Ziel auseinandersetzen.
- Gerade bei komplexeren Projekten ist Handlungsorientierung der Stein zum Erfolg. Arbeitstechniken, Konzeptionsstärke und Zielformulierungen tun ein weiteres dazu.
- Es ist unumstritten, dass ein an Zielen orientiertes Handeln effizienter und in der Regel auch erfolgreicher ist, als ein Handeln auf gut Glück oder ein bloßes Reagieren auf die Umstände. Das Planen und Vereinbaren von Zielen kostet aber Zeit und belastet damit das Tagesgeschäft, sodass die Planung von Zielen oft zu kurz kommt.

NUTZEN:

Sie lernen, wie Sie Ihre Ziele so formulieren, sodass Sie sie gut erreichen können. Sie werden den optimalen Weg zur Zielerreichung definieren und gut einhalten können. Wer nicht weiß, wohin er will, darf sich nicht wundern, wenn er ganz woanders ankommt.

ZIELGRUPPE:

Personen, die ihr Handeln durch Zielsetzung effizienter und erfolgreicher gestalten wollen.

TERMINE/ORT:

Siehe Homepage
Interne Termine auf Anfrage

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 350,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Sich Ziele zu stecken, ergibt automatisch, dass auch die richtigen Maßnahmen ergriffen werden können, um die Ziele zu erreichen. Jeder kann sodann das Erreichte mit dem Erstrebten vergleichen. Ziele sind daher Maßstäbe an denen Ergebnisse gemessen werden. In Zielvereinbarungen geht es um den gewählten Weg, ums Engagement und den Einsatz von Ressourcen und die Kenntnis wofür man arbeitet und woran man sich messen kann. Zielvereinbarung bieten eine gute Grundlage für eine objektive Leistungsbeurteilung und Konkretisieren die eigenen gesetzten Ziele und Aufgaben.

Zielvereinbarungen werden in Zielvereinbarungsgesprächen abgeschlossen. Diese erfolgen entweder für sich selbst oder zwischen den Arbeitsgruppen und ihrem unmittelbaren Vorgesetzten, ab Teamleiter-Ebene in Form von Einzelgesprächen. Bei der Formulierung der Ziele können ggf. Zuständigkeiten bzw. Zuordnungen von bestimmten Aufgaben zu einzelnen Personen festgehalten werden.

Ziele setzen:

- Ziele im abgelaufenen Jahr, ein Rückblick
- Zielvorschläge und Messbarkeit für sich selbst festlegen.
- Das Wissen, wohin man will

Ziele vereinbaren:

- Anforderung, Vorteile oder Nachteile einer Zielvereinbarung
- Eindeutigkeit, Notwendigkeit, Nützlichkeit, Erreichbarkeit, Angemessenheit, Bekanntheit
- Wege der Zielerreichung, optimale Planung unter Berücksichtigung der Zeitressourcen und die Meilensteine
- Engagement, Einsatz, Motivation und Nutzen

Ziele kontrollieren bzw. sanktionieren:

- Was ist erreicht worden?
- Zielabweichungen herausarbeiten
- Was war gut? Was war schlecht? Was lernen wir daraus?



ANMELDUNG

Academy4socialskills
Lerchenfelderstraße 120/10, AT-1080
Wien
telefonisch oder per Fax: +43/1/4087717
mobil: +43/664/1012768
E-Mail: office@socialskills4you.com
www.socialskills4you.com

ANMELDUNG:

Veranstaltung:	
Termin:	
Teilnehmer:	
Adresse	
Firma/Privat:	
Strasse:	
PLZ / Ort:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	

Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Die Kosten sind exkl. Mwst (inkl. Seminarunterlagen).

Für die Sicherung des Seminarplatzes ist die Bezahlung vor Beginn der Veranstaltung erforderlich.

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden, bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 4 Wochen bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50% des Teilnehmerbetrages verrechnet, ab 9 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir 100% des Teilnehmerbetrages verrechnen.

Die Stornogebühren entfallen, wenn ein Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung genannt wird.

Die Academy4socialskills kann das Seminar aus wichtigem Grund - insbesondere Krankheit des Beraters/Trainers oder zu geringe Teilnehmerzahl - gegen Erstattung des bereits gezahlten Teilnehmerbeitrages absagen.

Es gelten die Honorarrichtlinien der Academy4socialskills.

Mit meiner Anmeldung erkläre ich mich mit den Teilnahmebedingungen der Anmeldung einverstanden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Anmeldung bis 14 Tage vor dem Seminar der Academy4socialskills.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung bekommen Sie Anmeldebestätigung und Rechnung zugeschickt, die Unterlagen und die Teilnehmervorbereitung erhalten Sie jeweils 7 Tage vor der Veranstaltung.

REFERENTINNEN:

Das Team der Academy4socialskills

