



Academy4socialskills
Veranstaltungskatalog

INHALTSVERZEICHNIS

DEVELOPMENT SOCIALSKILLS	6
SICH SELBST VERTRAUEN	7
MITGEFÜHL, EMPATHIE, AUFMERKSAMKEIT UND INTUITION IM FOKUS.....	8
GEWINNEND KOMMUNIZIEREN	9
ENDLICH MEHR ZEIT	10
EINFACH MOTIVIERT	11
ZIELE ERREICHEN	12
LEBEN IN BALANCE	13
ENTSCHEIDUNGEN LEICHT GEMACHT	14
LERNEN LERNEN	15
EINFACH STRESSFREI	16
KONTAKTKNÜPFEN LEICHT GEMACHT	17
BEZIEHUNGEN ZU BINDUNGEN MACHEN	18
ÜBERZEUGUNGSKRAFT.....	19
EINFACH KONFLIKTE LÖSEN.....	20
SCHREIBLUST STATT SCHREIBLAST ONLINE SCHREIB-WERKSTATT: PUNKTGENAU TEXTEN FÜRS WORLD WIDE WEB	21
NETZ ODER NIE – WIE SIE RICHTIG NETZWERKEN.....	22
DIE DYNAMIK EINER GRUPPE ERKENNEN	23
TEAM FÄHIG – DAS EFFEKTIVE ARBEITSTEAM.....	24
DAS FEUER GROSSER GRUPPEN	25
LEADERSHIPDEVELOPMENT.....	26
POTENZIALANALYSE	27
POTENZIAL FÜHRUNGSKRAFT, EFFIZIENT UND SELBSTBEWUSST.....	28
WORK-LIFE-BALANCE & WORK-LIFE-INTEGRATION	29
QUERDENKEN UND INNOVATION LEICHT GEMACHT.....	30
DIE ERSTEN 100 TAGE EINER FÜHRUNGSKRAFT	31
EINSAME SPITZE – FRAUEN GEHEN IN FÜHRUNG	32
TEAM 2.0.....	34
FÜHREN DURCH DAS WORT – FÜHRUNGSKOMMUNIKATION LEICHT GEMACHT.....	35
FÜHRUNGSKONFLIKTE MEISTERN	36
INTERKULTURELLES FÜHREN	37
GEWINNEN MIT SINN -FÜHRUNGSETHIK VORLEBEN UND KULTUR SCHAFFEN	38
UMGANG MIT SCHWIERIGEN MITARBEITERN	39
UNERWARTET GROßARTIG – EINE IMPROVISATIONSWERKSTATT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE	40
MITARBEITERGESPRÄCHE LEICHT GEMACHT	41
CHANGE – DIE DYNAMIK DES WANDELS – IN VERÄNDERUNG FÜHREN.....	42
FUNKTIONIERT IHRE INTEGRIERTE KOMMUNIKATION?	43
SOZIALE NETZWERKE UND SYSTEMISCHES MANAGEN	44
PARADOXON FÜHRUNG.....	45
ZWISCHEN BEWAHREN UND WANDEL.....	45
KRISEN MANAGEN	46
HALTEN SIE IHR PERSONAL FLEXIBEL	47
VIRTUELL FÜHREN	48
VIRTUELLE KOMMUNIKATION	49



PRODUKTIV IM VIRTUELLEN TEAM.....	50
MEDIENKOMPETENT- FIT IM UMGANG MIT NEUEN MEDIEN	51
ERFOLGSFAKTOR UNTERNEHMENSKULTUR	52
CHANGEIT - WEBINAR	53
SALESDEVELOPMENT	54
VERMARKTEN SIE IHRE ICH-AKTIE.....	55
IHR AUFTRITT BITTE.....	56
DURCH SELBST-, ZIEL-, UND ZEITMANAGEMENT KRAFT SCHÖPFEN	57
1X1 DES ERSTKONTAKTES - NEUKUNDEN GEWINNEN	58
KUNDENBINDUNGEN EFFEKTE FÜR DEN KUNDEN SCHAFFEN.....	59
KONFLIKTE ALS UMSATZBRINGER.....	60
SCHWIERIGE KUNDENSITUATIONEN KOMPETENT MEISTERN.....	61
HARTE NÜSSE KNACKEN.....	62
HOLEN SIE DIE KOHLEN AUS DEM FEUER	63
GEWALTIG PRÄSENTIERT UND MODERIERT	64
VERHANDLUNGEN FÜHREN	65
PERSÖNLICHES WISSENSSCHÄTZE HEBEN UND ERWEITERN.....	66
SMART KNOWLEDGEMANAGEMENT EINFÜHREN	67
WEB 2.0 IN ORGANISATIONEN EINFÜHREN.....	68
FÜHREN DURCH WISSEN.....	69
ZUKÜNFTIGE WISSENSARBEIT GESTALTEN	70
TRANSFORMATION PERSONALMANAGEMENT	71
BE INFORMED.....	72
HR 2.0.- MEDIENKOMPETENT- FIT IM UMGANG MIT NEUEN MEDIEN	73
ENTREPRENEURSHIPACADEMY.....	74
PSYCHODYNAMISCHE ORGANISATIONSENTWICKLUNG	75
TRAIN THE TRAINER.....	76
TRAIN THE TRAINER PROFESSIONAL	77
TRAIN COACH UPGRADE	78
MULTIMETHODEN COACHING AUSBILDUNG	79
COACHING KOMPAKT.....	80
EINZELCOACHING.....	81
GRUPPENCOACHING	82
TEAMCOACHING	83
ONLINE-COACHING.....	84
INDIVIDUAL TOP MANAGEMENT-COACHING	85
SMS - COACHING	86
WISSENSCOACHING.....	87
BESTPRACTICE	88
UPDATE LEADERSHIP	89
UPDATE SALES	90
UPDATE MANAGEMENT	91
UPDATE COACHING.....	92
UPDATE TRAIN THE TRAINER	93
UPDATE WISSENSMANAGEMENT WISSENSMANAGEMENT DER 2TEN GENERATION.....	94
MEDIATION.....	95
MENTORING 4 YOU.....	96
SUPERVISION ALS PROZESSBEGLEITUNG FÜR MEHR ERFOLG IM BERUF UND ZUR UNTERSTÜTZUNG AM ARBEITSPLATZ.....	97
ATEM IST LEBEN – RICHTIG ATMEN	98
ARBEITSSUCHT – DIE SUCHT NACH ARBEIT.....	99



BURNOUT - FEUER UND FLAMME ODER AUSGEBRANNT	100
DIE EIGENE ANGST ÜBERWINDEN	101
DIE KUNST DER ABGRENZUNG GRENZEN ZIEHEN UND NEIN SAGEN	102
EINFACH ABNEHMEN.....	103
EINFACH ANTRIEBSSTARK.....	104
EINFACH AUFTANKEN - KRAFTQUELLEN SUCHEN UND FINDEN	105
EINFACH DROGENFREI IM BETRIEB.....	106
EINFACH ENTSPANNT	107
EINFACH MENTAL FIT ZUR HÖCHSTLEISTUNG.....	108
EINFACH RAUCHFREI	109
EINFACH RÜCKENFIT	110
EINFÜHRUNG IN DIE CHINESISCHE ERNÄHRUNGSLEHRE	111
ENERGIETRAINING	112
ERSTE HILFE RICHTIG UND SCHNELL HANDELN IM ERNSTFALL.....	113
FIT 4 DRIVING	114
FIT 4 WORK.....	115
FÜHREN VON MITARBEITERN IN GESUNDHEITLICHEN AUSNAHMESITUATIONEN	116
GESUNDHEIT IST CHEFSACHE	117
HYPERTON X DIE SANFTE BEHANDLUNG VERSPANNTER MUSKELN	118
IHRE LEBENSFEUERANALYSE EIN SPIEGEL IHRER EIGENEN GESUNDHEIT.....	119
KONFLIKTLOTSEN IM BETRIEB	120
KRISENFEST GELUNGENE KRISENINTERVENTION.....	121
LAMPENFIEBER ADE	122
MENTAL – INTEGRATION - MEDIATION.....	123
MEHR LEISTUNG DURCH PAUSEN	124
MOBBING UND BOSSING – SCHLUSS DAMIT!.....	125
AUSBILDUNG ZUM MOBBINGBERATER.....	126
OFFICE YOGA DER ERSTE SCHRITT FÜR IHRE GESUNDHEIT.....	128
PRODUCTIVE AGING	129
PSYCHISCHE BELASTUNG AM ARBEITSPLATZ - NEIN DANKE.....	130
RAUSCH OHNE DROGEN	131
SCHLAF GUT - EINFACH EIN UND DURCHSCHLAFEN	132
SCHMERZFREI.....	133
STRESSABBAU DURCH KINESIOLOGIE.....	134
SUCHT IM BETRIEB - UMGANG MIT BETROFFENEN (MITARBEITERN UND KOLLEGEN).....	135
SUPERVISION EINZELN; FÜR GRUPPEN UND TEAMS	136
WEHR DICH DIE KUNST SICH SELBST ZU VERTEIDIGEN.....	137
ALTERSGERECHTE ARBEITSPLATZGESTALTUNG	138
GENERATIONENWISSEN UND MENTALE FITNESS	140
GENERATIONENÜBERGREIFENDER WISSENSDIALOG.....	141
ALTERSSENSITIVES STRESSMANAGEMENT, BURN-OUT UND BORE-OUT FRÜHZEITIG ERKENNEN	142
ALTERSSENSITIVE FÜHRUNG	143
VITAL IN FÜHRUNG – WORK-LIFE-BALANCE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE.....	144
MITARBEITERINNENGESPRÄCHE ALTERSSENSITIV FÜHREN.....	145
BASISLEHRGANG GENERATIONENMANAGEMENT.....	146
CHANGEAGENT - ALS INTERNER MOTOR UND TREIBER DER VERÄNDERUNG	147
INNOVATION BOOST LAB INNOVATIONSKRAFT FÜR NEUE IDEEN	149
GELINGENDE KOMMUNIKATION	150



EMPATHIECHALLENGE RAUM FÜR EINEN SANFTEN ICH-ENTWURF	151
REIBUNGSLOS FÜHREN DURCH DIE MATRIXORGANISATION	152
SHIFT – MUT ZUM AGILEN MINDSET	153
DESIGN THINKING- MUSTER BRECHEN, UM NEUES UND UNGEWÖHNLICHES AUSZUPROBIEREN	154
INNER LEADERSHIP DER WEG ZUR SELBSTORGANISATIONSFÄHIGKEIT ...	155
ANMELDUNG.....	156



DEVELOPMENT SOCIALSKILLS

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- 1. Schritt - Assessment:
In einem Einzel- oder Gruppenassessment wird der individuelle persönliche Entwicklungsbedarf hinsichtlich der sozialen Kompetenz festgestellt.
- 2. Schritt - Sechs Seminare:
In anschließenden Verhaltenstrainings werden die eigenen Verhaltensweisen reflektiert, um gegebenenfalls verändert werden zu können.
- 3. Schritt - Transfersicherung durch Veränderungscoaching:
Zur vollen Potenzialentfaltung und Leistungsoptimierung werden zwischen den Seminaren Gruppencoachings angeboten.

NUTZEN:

Das Erfolgsgeheimnis produktiver Unternehmen beruht auf MitarbeiterInnen, die das Wissen, die Fertigkeiten, Fähigkeiten und Eigenschaften haben, auf deren Grundlage sie ihr Tätigkeitsfeld optimal ausfüllen können.

ZIELGRUPPE:

- Personalmanagerinnen, Managerinnen, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiterinnen, Highpotentials
- Knowledge managerinnen
- Vertriebs- und Marketingmanagerinnen
- Assistance, interne Beraterinnen

DIE LEISTUNGEN:

Folgende Leistungen sind für eine Person inkludiert:

- 1 Assessment
- 6 eintägige Seminartage (Themen frei wählbar)
- 6 Einzelcoaching oder 3 eintägige Bestpracticeterminale
- 4 Onlinecoachingtermine

TERMINE & ORTE:

Einstieg laufend möglich, interne Termine auf Anfrage.

KOSTEN:

Kosten pro Person: Euro 3.100,- exkl. MwSt. Die Seminare und die Assessments können auch einzeln gebucht werden, der Preis für ein Assessment beträgt Euro 440,-, für ein Seminar Euro 440,- exkl. MwSt.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

WOZU BRAUCHEN WIR SOZIALE KOMPETENZ?

Unter sozialer Kompetenz verstehen wir die Verfügbarkeit von kognitiven, emotionalen und motorischen Verhaltensweisen, die in bestimmten sozialen Situationen zu einem langfristig günstigen Verhältnis von positiven und negativen Konsequenzen für den/die Handelnde/n und das Unternehmen führen.

ERWEITERUNG DER SELBSTKOMPETENZ: SOCIALSKILLS4ME - SEMINARE:

- Sich selbst vertrauen
- Mitgefühl, Empathie, Aufmerksamkeit und Intuition im Fokus
- Gewinnend kommunizieren
- Einfach motiviert
- Ziele erreichen
- Leben in Balance
- Entscheidung leicht gemacht
- Lernen lernen
- Einfach stressfrei
- Endlich mehr Zeit
- Schreibleust statt Schreibleast

ERWEITERUNG DER INTERAKTIONSKOMPETENZ: SOCIALSKILLS4US - SEMINARE:

- Kontakt knüpfen leicht gemacht
- Beziehungen zu Bindungen machen
- Überzeugungskraft
- Einfach Konflikte lösen

ERWEITERUNG DER GRUPPENKOMPETENZ: SOCIALSKILLS4TEAMS - SEMINARE:

- Netz oder nie – wie Sie richtig netzwerken
- Die Dynamik einer Gruppe erkennen
- Teamfähig, das effektive Arbeitsteam
- Das Feuer großer Gruppen

Unternehmen, die am österreichischen, europäischen und am Weltmarkt konkurrenzfähig bleiben wollen, haben erkannt, dass Investitionen in Humankapital langfristig einen mindestens gleich wichtigen Faktor darstellen wie Investitionen in Forschung und Entwicklung. Die Zeiten der Weiterbildung nach dem "Gießkannenprinzip" sind vorbei. Durch das Akademie4socialskillsprogramm können Sie durch gezielte Vorinterviews den Entwicklungsbedarf jedes am Programm teilnehmenden Mitarbeiters bestimmen und so ein gezieltes Förderprogramm zusammenstellen. Die begleitenden Gruppencoaching sichern den Transfer in den Unternehmensalltag. Ein möglicher Transformationsprozess im Unternehmen kann darüber hinaus durch das Entwicklungsprogramm unterstützt, begleitet oder gestaltet werden.



SICH SELBST VERTRAUEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Selbstvertrauen ermöglicht Ihnen, Ihre Authentizität zu leben und Ihre Zurückhaltung aufzugeben. Sie können sich dadurch Fehler erlauben, Kritik vertragen, sich Forderungen stellen, sich eigene Wünsche erlauben und sie auch durchsetzen, Kontakte herstellen und erhalten und ohne negative Gefühle unberechtigte Bitten abschlagen und Nein sagen.

Nein-Sagen ist ein erlerntes Verhalten. Es gibt wohl kaum Menschen, die es in absolut keiner Situation schaffen, Nein zu sagen. Die meisten Menschen kennen viele Situationen, in denen ihnen das Nein problemlos über die Lippen kommt, und einige wenige, in denen sie es nicht schaffen, Grenzen zu ziehen.

NUTZEN:

Sie lernen, eine verbesserte, ausgeglichene und zufriedene Haltung gegenüber sich selbst und anderen Menschen zu gewinnen.

ZIELGRUPPE:

Personen, die künftig Authentizität leben möchten, die ihre eigene Schüchternheit und Zurückhaltung aufzugeben und draufgängerisch und laut werden möchten, um damit Charisma zu erreichen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Niemand kommt mit einem geringen Selbstvertrauen auf die Welt. Wenn wir uns nichts zutrauen und schüchtern und gehemmt sind, dann deshalb, weil wir von klein auf Erfahrungen gemacht haben, die in uns das Gefühl hinterlassen haben, dass mit uns etwas nicht stimmt und dass wir deshalb minderwertig sind. Diese Erfahrungen sind dafür verantwortlich, dass wir heute eine Stimme mit uns herumtragen, die für uns nie ein gutes oder freundliches Wort übrighat und die wir deshalb den Kritiker nennen. Er versucht ständig, unser Selbstwertgefühl anzugreifen, und er ist darin sehr erfolgreich und geschickt. Stärken und Schwächen gibt es nur aus der Sicht des Beobachters. Dinge, Verhaltensweisen, Eigenschaften, körperliche Merkmale sind nicht als solche positiv oder negativ. Abhängig von unserer Bewertung als positiv oder negativ erscheinen sie uns als Stärken oder Schwächen.

Beispielsweise können wir Sensibilität oder Genauigkeit sowohl positiv als auch negativ sehen. Wir können sie sogar zu einem Zeitpunkt positiv und zu einem anderen Zeitpunkt negativ sehen. Unsere Bewertung ist u.a. abhängig von unseren Erfahrungen.

Selbstvertrauen und Verhalten:

- Abbau von Handlungsblockaden
- Das Neulernen sozialer Fertigkeiten und Strategien
- Die Änderung der Einstellung zu sich selbst

Erscheinungsformen selbstsicheren und selbstunsicheren Verhaltens:

- Klärung der eigenen Erwartungen
- Handeln mit Selbstvertrauen, Ausschaltung der inneren Kritiker
- Verbesserung Ihrer Selbstbewertung

Verlernen von ungeschicktem Verhalten:

- Gedanken, Einstellungen und Handlungen, die sich auf unser Verhalten positiv auswirken
- Einsicht in unsere Lerngeschichte
- Änderungsstrategien und Umsetzungstipps



MITGEFÜHL, EMPATHIE, AUFMERKSAMKEIT UND INTUITION IM FOKUS

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Erfolgreiche Personen sind in erster Linie Wahrnehmungsmanager und Aufmerksamkeitsmanager. Worauf sie ihre Beachtung richten, ist Bewegung. Wer Ziele umsetzen will, braucht mehr als Geld, Zeit, Anweisungen, Regelungen oder den eigenen schieren Willen zum Erfolg. Er braucht Aufmerksamkeit für andere: wertschätzende Beachtung. Dabei hilft ihm eine sensibilisierte Wahrnehmung, die als Bedingung für Empathie (Einfühlungs-vermögen) gilt.
- Sie lernen, wie Sie als Person von anderen wahrgenommen werden und wie Sie ihren ersten Eindruck optimieren können. Sie lernen zudem, wie Sie mit all Ihren Sinnen ein vielschichtiges und vielgestaltiges Bild Ihrer Umgebung wahrnehmen und gekonnt und adäquat mit Ihren Gefühlen umgehen.
- Anhand der Basisgefühle (in Form von Lust, Schmerz, Wut, Furcht und anderen Emotionen) identifizieren Sie einerseits Stimmungen und Affekte und lernen andererseits Ihren Aufmerksamkeitsfokus, Ihre Wahrnehmung und Ihr Fühlen als Reaktion auf andere Menschen oder Situationen näher kennen. Wahrnehmung ist die unmittelbarste Beziehung zur Umwelt.

NUTZEN:

Durch Empathie, Mitgefühl und Intuition lernen Sie sich selber zu verstehen und sich in andere Personen einzufühlen. Sich selbst und die Umwelt sensibel wahrzunehmen, verschafft Nutzen und Vergnügen.

ZIELGRUPPE:

Personen, die ihre Wahrnehmung zur Umwelt verbessern wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Nichts wirkt sich auf Leistung so dynamisierend aus wie die freundliche Kenntnisnahme durch den Aufmerksamen. Beachtung und Wertschätzung zu erhalten, motiviert und treibt voran. Im Fokus zu stehen, ist für uns alle Doping: in den Medien zitiert, im Fernsehen gezeigt zu werden, Applaus zu hören, hilft uns sofort über trübe Stimmungen hinweg. Der liebevolle Blick eines geschätzten Menschen verzaubert unseren Tag. Wenn wir um unsere Meinung oder um Rat gebeten werden, erscheint unser Gegenüber gleich sympathischer. Eine wertschätzende Beachtung setzt eine sensibilisierte Wahrnehmung voraus. Denn Wahrnehmung ist die unmittelbarste Beziehung zur Umwelt. Sobald der Mensch wach ist, vermitteln ihm seine Sinne ein vielschichtiges und vielgestaltiges Bild seiner Umgebung. Sensibel und aufmerksam zu sein, verschafft uns Nutzen und Vergnügen. Erweitern wir unsere Wahrnehmung, werden wir schöne Dinge um uns herum entdecken, Dinge, auf die uns unsere Sinne aufmerksam machen, und die zu erforschen sie uns Gelegenheiten geben. Beispielsweise bescheren uns unsere Augen interessante Formen und lebhaftige Farben. Wissen wir um die Auswirkungen der positiven Beachtung und erfahren wir die Vorteile einer sensibilisierten Wahrnehmung, können wir dies sowohl im Arbeits- als auch im privaten Umfeld effektiv nutzen. Empathie durchbricht Mauern und löst Blockaden zwischen Menschen auf. In einem Gespräch ist empathisches Zuhören wie ein Dienst, dem anderen gegenüber.

Im Fokus des ersten Eindruckes:

- Körperbau und Haltung, Mimik und Gestik
- Sprachlicher Ausdruck
- Unsere Wirkung hinsichtlich des ersten Eindruckes und unserer Erwartungshaltung (Wie schätze ich andere ein? Wie werde ich von anderen eingeschätzt?)

Authentizität:

- Selbstbild vs. Fremdbild (Diskrepanzen erkennen)
- Meine Aufmerksamkeits- und Wahrnehmungsfiler erkennen
- Wie kann ich Authentizität leben?

Fokus der Aufmerksamkeitsrichtung und Themen, die ihr Interesse finden:

- VAKO, Training der Intensivierung der Sinneswahrnehmung
- Persönliches Aufmerksamkeitsmanagement



GEWINNEND KOMMUNIZIEREN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Der Grundvorgang der zwischenmenschlichen Kommunikation ist im Prinzip schnell beschrieben. Da ist ein Sender, der etwas mitteilen möchte. Er verschlüsselt sein Anliegen in erkennbare Zeichen – wir nennen das, was er von sich gibt, seine Nachricht. Dem Empfänger obliegt es, dieses wahrnehmbare Gebilde zu entschlüsseln. In der Regel stimmen gesendete und empfangene Nachricht leidlich überein, so dass eine Verständigung stattgefunden hat.
- Dennoch treten häufig Probleme auf.
- Verstehen Sie Ihr Gegenüber, dann haben Sie eine bessere Kommunikation und vermeiden fatale Missverständnisse und können im gemeinsamen Interesse schneller zum besseren Ergebnis kommen.

NUTZEN:

Informiert zu sein, ist eines der wichtigsten Anliegen für Sie als Person. In der verbalen und nonverbalen Kommunikation stecken unschätzbare Informationen, die wichtig für Ihren beruflichen Alltag sind.

ZIELE:

Ein gekonnter kommunikativer Umgang ermöglicht Ihnen ein selbständiges Verändern von Situationen, ein wendiges schnelles Agieren und eine umfassendere Betrachtungsweise von Themen, Problemen, Handlungen und Phänomenen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Der Mensch kommuniziert ununterbrochen. Er tut dies aktiv durch seine Sprache - verbale Kommunikation - und seine Gesten und Zeichen, die wir als nonverbale Kommunikation bezeichnen. In diesem Kurs geht es vor allem um sicheres Auftreten in verschiedenen beruflichen sowie privaten Gesprächssituationen, eine zielgerichtete Wahl der Worte und den angemessenen Einsatz von Körpersprache.

Verfeinern Sie Ihre Fähigkeiten, Standpunkte überzeugend zu vertreten, andere für bestimmte Anliegen zu interessieren, Menschen zu motivieren und in Gesprächen auf Ihre Kommunikationspartner aufmerksam einzugehen.

In diesem Seminar wird zum einen das aufmerksame Zuhören geübt, zum anderen werden rhetorische Grundkenntnisse vermittelt, mit denen Sie Ihre Botschaften künftig noch besser an den Mann und an die Frau bringen werden.

Kommunikation und Monitoring:

- Sprache und Stimme
- Wahrnehmung und Perspektiven-erweiterung, wie Sie wirken und wie Sie meinen zu wirken
- Flexibilität und Wendigkeit im kommunikativen Kontext, positive Kommunikation verstärken

Das kleine 1 x 1 der Rhetorik:

- Stilelemente der Kommunikation
- Argumentationsfolgen professionell aufbauen und Sprechstrukturen gekonnt einsetzen
- TIPPS und TRICKS neben theoretischen Grundlagen viel praktisches Training

Vom Feature Talk zum Benefittalk:

- Sicherheit zeigen, Mitmenschen für gemeinsame Ziele gewinnen
- Kompetenz vermitteln mit ansprechendem Verhalten
- Engagement übernehmen mit aussagestarken Beiträgen und fairer Kooperation



ENDLICH MEHR ZEIT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Zeitmanagement beschäftigt sich mit den Problemen, die eine hohe Anzahl von Aufgaben, Terminen etc. mit sich bringen, wenn die zur Verfügung stehende Zeit begrenzt ist. Bei uns lernen Sie ihre Zeit optimal zu nützen.
- In diesem Seminar lernen sie unter anderen auch Techniken und Strategien, um ihren Zeitdruck unter Kontrolle zu bekommen und adäquat damit umzugehen.
- Sie analysieren im Workshop Ihre berufliche und private Lebenssituation und entwickeln neue Ideen und Methoden für eine größere Effektivität und Zeitsouveränität.
- Durch die tägliche Umsetzung in die Praxis erkennen Sie erprobte Zeitplanungs- und Arbeitsmethoden, lernen Sie in Ihrem täglichen Tun die eigene Zeit und Arbeit besser zu beherrschen und die gesetzten Ziele konsequent umzusetzen.
- Lernen Sie ihre eigenen Ressourcen kennen und damit richtig zu arbeiten.

NUTZEN:

Organisieren sie ihre Zeit effektiv und lernen Sie den größten Nutzen aus ihr zu ziehen.

ZIELGRUPPE:

Das Seminar ist für alle Führungskräfte und Leistungsträger, die unter starker Belastung stehen und eine echte Wandelung Ihrer Lebens- und Arbeitsgewohnheiten anstreben sowie Menschen, die ihre Zeit effektiv nutzen wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie 0664/1012768

INHALTE:

Die Antwort auf Ihren permanenten Zeit-Stress ist eine ausgewogene Balance zwischen Be und Entschleunigung, zwischen beruflichen Anforderungen und privaten Wünschen, zwischen persönlichen Lebenszielen und gelebter Realität. Erfahren Sie, wie Sie trotz permanenten hohen Anforderungen und Leistungsdruck mit Ihrer Zeit sinnvoll umgehen; wie Sie Stress vermeiden und gegebenenfalls lernen damit richtig umzugehen. Wir analysieren mit Ihnen Ihre persönlichen Zeitfresser und zeigen Ihnen neue Mittel und Wege, um mit diesen umzugehen und gegebenenfalls diesen zu entgehen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen wie sie mit Routineaufgaben umgehen sollten und diese schnell und zielführend zu erledigen. Erarbeiten sie sich ihre persönlichen Lebensziele und lernen sie ihre Lebenshüte zu koordinieren und zu strukturieren. Eigenen sie sich, mit uns, neue Konfliktlösungen an um Zeitstress wirksam zu drosseln.

Zeitmanagement ist die Voraussetzung für jede andere Managementaufgabe und für ein erfolgreiches und befriedigendes Leben. Denn nur wer gelernt hat seine Zeit wirklich zu nutzen, ist im Stande ein ausgeglichenes Leben ohne dem Gefühl der Überbelastung zu führen.

Als Führungskraft ist es unvorstellbar mit Zeit nicht umzugehen zu können, weil es einer der wichtigsten Faktoren in einem Leitenden Beruf ist. Aber nicht nur Führungskräfte müssen sich selbst managen können. Jeder der berufstätig ist, muss es tun. Denn nur wer seine Zeit effektiv plant, kann auch effizient arbeiten

Themenkomplexe im Workshop:

- Ganzheitliches Zeitmanagement
- Zeitanalyse; Zeitfresseranalyse
- Wie plane ich mein Leben richtig; Konsequente Zeit-, Ziel- und Erfolgsplanung
- Effizientes Arbeiten und Leisten
- Typische Zeitsünden
- Tages/Wochen/Monats -Pläne
- Strategische Schlüsselaufgaben
- Kraftfeldanalyse
- Umsetzung in die Praxis: Die gesetzten Ziele planmäßig realisieren
- Die verschiedenen Zeitmanagement-Typen
- 7 Schritte zur persönlichen Zeitsouveränität
- Pause und Leistung



EINFACH MOTIVIERT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Jemanden zu motivieren bedeutet, ihn dazu zu bringen, sich in die gewünschte Richtung zu bewegen.
- Es liegt an der einzelnen Person, die vom Unternehmen eingerichteten Motivations-systeme und -prozesse richtig zu nutzen und ihre eigenen Motivierungsfähigkeiten einzubringen. Durch konsequente Eigenmotivation können Sie selbst Ihre eigenen Erwartungen befriedigen.
- Die Fähigkeit, auch andere zu motivieren, entspringt aus dem Erkennen von fremden Bedürfnissen, Zielen, Verstärkungen und Erwartungen.

NUTZEN:

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer arbeiten grundlegend praxisbezogen, sie lernen, theoretische Motivationskonzepte in ihren unmittelbaren Alltag zu transferieren. In sehr vertrauensvoller, persönlicher Atmosphäre soll der spezielle Umgang mit einzelnen Situationen durchgespielt, erprobt und erfahren werden. Die eigenen Antriebe, Motive und Bedürfnisse und damit die eigene Motivations-strategien werden klar.

ZIELGRUPPE:

Personen, die wissen möchten, wie sie sich selbst und andere motivieren, indem sie die Bedürfnisse und Erwartungen erkennen und darauf eingehen.

TERMINE & ORTE:

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagssatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Motivation – das weist auf Bewegung, auf Antrieb hin. Jemanden zu motivieren bedeutet, ihn dazu zu bringen, sich in die gewünschte Richtung zu bewegen. Motivation bezeichnet also die Eigensteuerung eines Menschen, die ihm allein gehört. Motivierung beabsichtigt das Handeln eines Vorgesetzten im Sinne einer Fremdsteuerung. Motivation sichert einen lang anhaltendem Einsatz der Kräfte und hilft, Müdigkeit und Erschöpfung zu überwinden. Sie richtet uns auf Ziele aus und hilft uns, diesen dann treu zu bleiben, wenn Ablenkungsreize uns vom Weg wegziehen wollen. Motivation bestimmt über die Richtung, die Intensität und die Dauer unseres Handelns. Motivieren heißt daher jemanden mit Motiven ausstatten, die dieser vorher nicht hatte, jemanden an seinen Motiven abholen und Möglichkeiten ihrer Realisierung bieten, Verhaltensweisen mit subjektiver Bedeutung und Wichtigkeit aufladen, Begeisterung entfachen und anreizen.

Der Prozess der Motivation:

- Die verschiedenen Grundkonzepte und Formen der Motivation in Theorie und Praxis
- Zugänge zur Motivation und praktische Umsetzung in den betrieblichen Alltag
- Leistungsbereitschaft, Leistungsfähigkeit und Leistungsmöglichkeiten erkennen

Der Prozess der Selbstmotivation:

- Zugang zur eigenen Motivation
- Das eigene Commitment kennen
- Die eigene Stärke nutzen und erfahren lernen
- Das passende Spielfeld wählen.

Motivation durch die Aufgabe und Motivation durch die Gruppe:

- Gestaltungs-, Handlungs- und Verantwortungs-freiräume öffnen
- $1 + 1 = 3$, die Leistung der Gruppe ist mehr als die Summe der Einzelleistungen
- Was den Gruppenzusammenhalt, Wünsche, Gestaltungsexperimente und Probehandlung stärkt und fördert
- Motivation aus Führung, aus der Organisation und aus der Gesellschaft



ZIELE ERREICHEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Mit Gewissenhaftigkeit im Sinne von Detailgenauigkeit oder Verbindlichkeit erreichen Sie umsetzungsorientiertes Handeln. Selbstdisziplin und eine Portion Handlungssicherheit gehören dazu.
- Handlungsorientierte Personen kommen nach einer Entscheidung immer direkt zu einer Aktivität. Im Gegensatz dazu gibt es lageorientierte Personen, die sich eben mit der gegenwärtigen Lage und nicht mit dem Ziel auseinandersetzen.
- Gerade bei komplexeren Projekten ist Handlungsorientierung der Stein zum Erfolg. Arbeitstechniken, Konzeptionsstärke und Zielformulierungen tun ein weiteres dazu.
- Es ist unumstritten, dass ein an Zielen orientiertes Handeln effizienter und in der Regel auch erfolgreicher ist, als ein Handeln auf gut Glück oder ein bloßes Reagieren auf die Umstände. Das Planen und Vereinbaren von Zielen kostet aber Zeit und belastet damit das Tagesgeschäft, sodass die Planung von Zielen oft zu kurz kommt.

NUTZEN:

Sie lernen, wie Sie Ihre Ziele so formulieren, sodass Sie sie gut erreichen können. Sie werden den optimalen Weg zur Zielerreichung definieren und gut einhalten können. Wer nicht weiß, wohin er will, darf sich nicht wundern, wenn er ganz woanders ankommt.

ZIELGRUPPE:

Personen, die ihr Handeln durch Zielsetzung effizienter und erfolgreicher gestalten wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Sich Ziele zu stecken, ergibt automatisch, dass auch die richtigen Maßnahmen ergriffen werden können, um die Ziele zu erreichen. Jeder kann sodann das Erreichte mit dem Erstreben vergleichen. Ziele sind daher Maßstäbe an denen Ergebnisse gemessen werden. In Zielvereinbarungen geht es um den gewählten Weg, ums Engagement und den Einsatz von Ressourcen und die Kenntnis wofür man arbeitet und woran man sich messen kann. Zielvereinbarung bieten eine gute Grundlage für eine objektive Leistungsbeurteilung und Konkretisieren die eigenen gesetzten Ziele und Aufgaben.

Zielvereinbarungen werden in Zielvereinbarungsgesprächen abgeschlossen. Diese erfolgen entweder für sich selbst oder zwischen den Arbeitsgruppen und ihrem unmittelbaren Vorgesetzten, ab Teamleiter-Ebene in Form von Einzelgesprächen. Bei der Formulierung der Ziele können ggf. Zuständigkeiten bzw. Zuordnungen von bestimmten Aufgaben zu einzelnen Personen festgehalten werden.

Ziele setzen:

- Ziele im abgelaufenen Jahr, ein Rückblick
- Zielvorschläge und Messbarkeit für sich selbst festlegen.
- Das Wissen, wohin man will

Ziele vereinbaren:

- Anforderung, Vorteile oder Nachteile einer Zielvereinbarung
- Eindeutigkeit, Notwendigkeit, Nützlichkeit, Erreichbarkeit, Angemessenheit, Bekanntheit
- Wege der Zielerreichung, optimale Planung unter Berücksichtigung der Zeitressourcen und die Meilensteine
- Engagement, Einsatz, Motivation und Nutzen

Ziele kontrollieren bzw. sanktionieren:

- Was ist erreicht worden?
- Zielabweichungen herausarbeiten
- Was war gut? Was war schlecht? Was lernen wir daraus?



LEBEN IN BALANCE

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Menschen, die balanciert leben wollen, müssen nicht nur die materiellen Ressourcen intelligent managen, sondern auch mit ihren eigenen Energien und der Energie von Kollegen ökonomisch umgehen.
- Hoher Arbeitseinsatz muss nicht automatisch mit dem Verzicht von Lebensqualität einhergehen.
- Dazu braucht es ein professionelles Selbstmanagement, das Effektivität, Energiemanagement und Lebensqualität zum Thema macht.
- Einige Übungsfolgen behandeln Sitzübungen, mentale Übungen und andere Verfahren am Arbeitsplatz, mit denen Sie sich rasch wieder entspannen können. Sie sammeln neue Energie und einen klaren Kopf für die nächsten Aufgaben. Mit Stehübungen können Sie sich nicht nur entspannen, sondern auch Ihren Energiekreislauf wieder anregen. Dehnungsübungen für den Schulter- und Rückenbereich lockern Ihre Muskeln nach einer Computersession wieder richtig auf. Konsequenterweise einsetzen Sie mit Entspannungsübungen nachhaltig Verspannungen aus Ihrem Körper. Innerliche Ruhe und Ausgeglichenheit stellen sich im Laufe der Zeit automatisch ein.

NUTZEN:

Lernen Sie in 8 Stunden Ihre Lebensqualität nachhaltig zu verbessern und künftig durch ausgewogene Zeit-Lebensbalance mehr und zielgerecht agieren zu können. Durch effektives Zeit-, Selbst- und Lebensmanagement erreichen Sie Ihr gewünschtes Zukunftsszenario, finden Ihre innere Überzeugung, Ihre Prioritäten, analysieren dringliche und wichtige Tätigkeiten und entlarven Zeitfresser.

ZIELGRUPPE:

Personen, die eine Ausgewogenheit zwischen Ihren Lebensbereichen erreichen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. MwSt

INHALTE:

Erfolgreich sein, bedeutet nicht, sein Menschsein an der Garderobe abgeben zu müssen, sondern: Optimismus und ansteckende Lebensfreude zu verbreiten, für Motivation und gutes Klima zu sorgen und nicht zuletzt körperlich fit und mental gesund zu sein. Das tägliche Spannungsdreieck Resultat-orientierung, Selbstorganisation und Selbst-motivation managen indem sie sich auf die wichtigen Dinge konzentrieren, Prioritäten leben, Störfaktoren abbauen, und sich so Freiräume schaffen. Effizientes Arbeiten und Resultatorientierung. Sie lernen ihr eigenes Verhalten kritisch zu hinterfragen und Rhythmus statt Hektik zu leben.

Die eigenen Ressourcen intelligent managen:

- Ganzheitliches Zeit- und Lebensmanagement
- Persönliches Leitbild, berufliches Leitbild, Lebensziel, Balancemodell nach Peschekian
- Flow, das Geheimnis hoher Leistung

Arbeit mit Schlüsselbereichen, Prioritäten und strategischen Schlüsselaufgaben:

- Prioritätensetzung nach ABCD-regel
- Das Paretoprinzip
- Meine Lebenshüte

Aktives Zeitmanagement:

- Zeitplanung, Zeitfresser erkennen
- Tages-, Wochen-, Monats- und Jahresziel festlegen
- Unterschiedliche Planungssysteme

Entspannen - Anspannen:

- Die 10 Minuten Pause
- Der zirkadyade Rhythmus
- Entspannungsübungen im Überblick

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.



ENTSCHEIDUNGEN LEICHT GEMACHT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Tagtäglich sind zahlreiche wichtige Entscheidungen zu treffen. Meist müssen diese Entscheidungen unter suboptimalen Bedingungen (Zeitdruck, unvollständige Information) getroffen werden. Systematische Fehler sind die Folge – mit teils gravierenden Auswirkungen.
- Lernen Sie daher zum Themenkomplex "Entscheidungen" Faktoren kennen, die den Entscheidungsprozess beeinflussen.
- Wie kommen Fehlentscheidungen zustande? Auf welche Warnsignale kann ich achten? Wie kann ich mich gegen typische Fehler in Entscheidungsprozessen schützen? Wie kann ich qualitativ bessere Entscheidungen treffen?

NUTZEN:

Sie lernen unterschiedliche Entscheidungsmethoden von intuitiv bis über methodisch analytische Techniken kennen und erleichtern so den Entscheidungsvorgang, und können damit auch ihre Entscheidungen im Nachhinein gesehen, nachvollziehen.

ZIELGRUPPE:

Personen, die unter hohen Unsicherheitsfaktoren tagtäglich entscheiden müssen und die komplexe Problemlösungsprozesse zu steuern haben. Entscheidungen, Entscheidungsfindung, die Wahl zwischen Handlungsalternativen sind letztlich immer ein Prozess, der im Vollzug der Entscheidung endet.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Wann sollte eine Entscheidung von einer Gruppe gefällt werden, wann von einer Einzelperson? Wie können Sie Partizipation an Entscheidungen gestalten? Wie lässt sich gewährleisten, dass eine Entscheidung von allen mitgetragen wird? Auf welche Weise lässt sich die Umsetzung getroffener Entscheidungen optimieren? Wie gehen Sie mit Entscheidungen um, die Ihnen vorgegeben werden? Wie können Sie den Handlungsspielraum nutzen, der Ihnen bleibt? Wie gehen Sie damit um, wenn eine Entscheidung, die für Ihren Arbeitsfortgang wichtig ist, nicht getroffen wird?

Entscheidungssicherheit und Entscheidungsfreudigkeit bei Entscheidungsbedarf:

- hohen Risiken
- sofortigen Handlungsbedarf
- unabwägbareren Zukunftsaussichten
- Uneinigkeiten in einer Gruppe
- allgemeiner Unentschlossenheit
- unzureichender Sachkenntnis
- fehlenden oder unklaren Befugnissen

Nutzen Sie unterschiedlichen Problemlösungs- und Analysetechniken:

- Bearbeitungsverfahren und Entscheidungsauswahlverfahren, Anwendung und Abwicklung von Verfahren
- Analysetechniken wie Nutzwertanalyse, Ursachenanalyse
- Einschätzung des Entscheidungsrisikos durch Risikoanalyse und SWOT-analyse

Innovations- und Kreativitätstechniken:

- Kreativitätstechniken wie 635, VODA, Synektik, destruktives und konstruktives Brainstorming
- Methoden zur Ideen- und Ergebnisbewertung
- Steuerungstechnik und Verhalten bei der Anwendung von verschiedenen Kreativitäts- und Problemlösungsmethoden, Interventionsmöglichkeiten



LERNEN LERNEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Bei allen komplexen Lernvorgängen müssen die Konzepte hinter den zu lernenden Zusammenhängen zugänglich gemacht werden, um die Gemeinsamkeiten dieser Zusammenhänge zu erkennen. Diese Abstraktionen, die zum Lernen ausgebildet werden müssen und ihre Kenntnis, erleichtern das Lernen.

Häufig ist es dabei nützlich, sich mittels Metaphern, Vergleichen etc. auf andere Konzepte zu stützen, die bereits geläufig sind. Der Lernmechanismus muss sichtbar werden, um anschließend in den Prozess des Überwachens, Testens, Hinterfragens, Revidierens und Bewertens zu münden. Die Überwachung bezieht sich auf die kontinuierliche Beobachtung und Interpretation des Lerngeschehens im Hinblick auf den Lernfortschritt und den angemessenen Einsatz von Lernstrategien.

NUTZEN:

Bei der Evaluation überprüft und bewertet der Lernende den erreichten Zustand (Ergebnis) und er verschafft sich Klarheit darüber, was noch verändert werden muss.

ZIELGRUPPE:

Personen, die viel und gleichzeitig neu lernen müssen, um den Anforderungen des Wandels bestmöglich zu genügen. 99% unserer vorhandenen Gehirnleistung bleibt von uns ungenutzt. Es steht uns also jederzeit frei, unsere Gedächtnisleistung nutzbar zu erhöhen. So können wir Erfahrungsdaten besser speichern und deren Abruf und Reproduktion bewusster gestalten.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Lernen wird in der Psychologie definiert als eine dauerhafte (im Gegensatz zu einer vorübergehenden) Änderung des Verhaltens und von Verhaltenspotentialen, die durch Übung (im Gegensatz etwa zu Reifung oder Prägung) erfolgt. Der Unterschied zwischen Lernen und Leistung: **Leistung** ist das Umsetzen von Gelerntem durch Hinzukommen der **Motivation**. Aussagen über Gelerntes kann man daher nicht ohne weiteres aus der Leistung allein ableiten, da bei der Leistung die Motivation zur Erbringung eines Verhaltens mitberücksichtigt werden muss. Testen hat damit zu tun, dass der/die Lernende überprüft, ob er oder sie noch auf dem Weg der Zielerreichung ist.

Kodierung und Dekodierung:

- Die Arten von Gedächtnis, Ultrakurz-, Kurz- und Langzeitgedächtnis
- Vorstellung, Einprägung und Wiedergabe von Erfahrung, Wahrnehmung und Perspektiven-erweiterung, wie Sie wirken und wie Sie meinen zu wirken
- Flexibilität und Wendigkeit im kommunikativen Kontext, positive Kommunikation verstärken

Konstruktives Erinnern und Vergessen:

- Verarbeitung von Lernerfahrung und Vergessen
- Reproduktions- oder bedeutungsorientierter Lernstil, Erhöhung der Gedächtnisleistung, Konzentrationsfähigkeit, Merkfähigkeit, Intensivierung der Lernfähigkeit

Das persönliche Wissensmanagement, Lerntechniken und die Wissensvermittlung:

- Meine Wissenspotentiale im Blickpunkt
- TIPPS und TRICKS zur Wissensweitergabe, Erfahrungen austauschen und profitieren
- Kreative Merktechniken für Zahlen, Daten, Fakten und Sprachen, Optimales Namensgedächtnis, sieben Tipps zum Auswerten von Textmaterial
- Gehirngerechte Notizen – Mindmapping
- Vernetztes Lernen: Lesen – Notieren – Merken,
- Steigerung des Konzentrationsvermögens, persönlicher Lernrhythmus, Lernorganisation: Ziele, Planung, Selbstkontrolle, Lernplatz, Selbstdisziplin als Erfolgsfaktor
- Stressmanagement vor und bei Prüfungen
- Zahlreiche Praxistipps für schriftliche und mündliche Prüfungen



EINFACH STRESSFREI

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Stress und Überforderung können sich positiv oder negativ äußern, in einem Fall bemerkbar durch den Eustress, im anderen Fall durch den Distress.
- Überforderungen im Alltag, Stress, und die rasanten Entwicklungen unserer Zeit haben negative Auswirkungen. Innehalten, „Entschleunigung“ und Erkenntnisse über uns selbst, helfen uns aus dieser Schleife auszusteigen.
- Negative Auswirkungen von Überforderung sind uns allen bekannt und betreffen sowohl den einzelnen als auch unser gesamtes Wirtschafts- und Gesellschaftssystem.
- Wie Sie mit dem negativ belastenden Stress besser oder anders umgehen können, zeigen wir Ihnen.
- Wahrnehmen von Körpersignalen und Reaktionen auf diese Signale im Sinne einer Verhaltensänderung sind die nächsten Schritte.
- Darüber hinaus lernen Sie einfache Kurzzeitentspannungsverfahren.

NUTZEN:

Sie leben die Balance zwischen Anspannen und Entspannen.

ZIELGRUPPE:

Personen, die eine Ausgewogenheit zwischen Eustress und Distress anstreben und lernen wollen, Stress als Motor unserer Zeit zu verstehen und anzuerkennen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Stress, das Phänomen unserer Zeit, hat viele Gesichter: Ärger, Druck, Informationsflut, Überforderung, Übermüdung etc. Durch eine umfassende Selbstanalyse, Gedankenanstöße, Stressmanagement-Techniken, Tipps zur Selbstorganisation, Körper- und Entspannungsübungen und Zeit zur Besinnung auf das Wesentliche werden Sie Ihren persönlichen Weg aus der Stressfalle finden. Sie werden lernen, wie Sie Ihre Zeit und Energie bewusst, zielorientiert und erfolgreich einsetzen, eine Balance zwischen Berufs- und Privatleben finden, Ihre Effektivität steigern und sich Freiräume für die wesentlichen Dinge schaffen, um langfristig effektiv, erfolgreich und gesund zu bleiben.

Stressentstehungsmechanismen:

- Tatsächliche Stressbelastungen kennen lernen
- Individuelle Situationseinschätzung und damit das subjektive Entdecken von Stressoren
- Die eigenen Stresssymptome rechtzeitig erkennen

Veränderung der Lebens- und Arbeitsbedingungen:

- Stressphasen und Copingstrategien
- Stressvorbeugungsmaßnahmen
- Planung von Regenerationsphasen
- Psycho-mentale Balance herstellen: Stress erkennen und neutralisieren

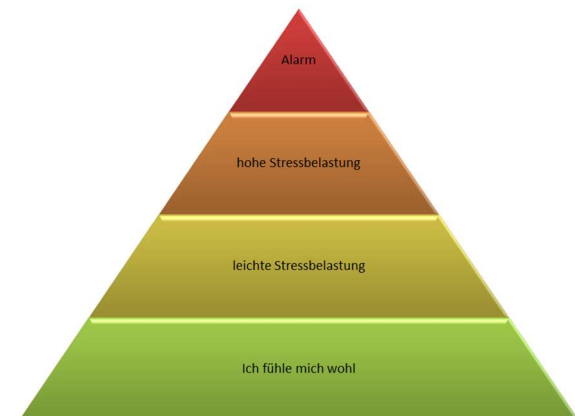


Abbildung: Stresspyramide (Academy4socialskills, 2011)

Ausgleichstraining:

- Konstruktives Denken
- Entspannungstraining,
- Entspannungsmethoden als Brücke für mentale mentale Prozesse
- Umgang mit negativen Emotionen
- Funfaktor als bewusstes Gestaltungsprinzip
- Ernährungsgewohnheiten und körperliche Betätigung im Stress
- TIPPS und Tricks



KONTAKTKNÜPFEN LEICHT GEMACHT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Im Seminar trainieren Sie an der Fähigkeit mit anderen Menschen, in Kontakt zu kommen und gut zurecht zu kommen.
- Besonders geht es um die Fähigkeit der Wahrung der eigenen Interessen gegenüber anderen und der Fähigkeit, positive Beziehungen mit anderen einzugehen und aufrecht zu erhalten.
- Wer beide Fähigkeiten hat, ist so in der Lage, zwischen seinen eigenen Interessen und den Interessen anderer ein balanciertes Verhältnis herzustellen. Viele unserer Erstbegegnungen finden auch oft virtuell statt. Auch in diesem Rahmen bedarf es eines professionellen Erstkontaktes.
- Kontakte sind ausschlaggebend. Ein wesentliches Element von Kontaktmanagement ist die Kontaktstärke und damit zusammenhängend eine angenehme Ausstrahlung gekoppelt mit der Fähigkeit, andere für sich einzunehmen.

NUTZEN:

Sie erfahren, wie Sie im beruflichen Kontext neue interessante Kontakte knüpfen, wie Sie neuen Personen begegnen und einen möglichst persönlichen Kontakt aufbauen können.

ZIELGRUPPE:

Personen, die ihre Beziehungen zu Partnern, Kunden, Mitarbeitern oder anderen Kontakte nutzen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Es existieren keine tieferen Bindungen mit anderen Menschen, die uneingeschränkt und alleine auf einen Vertrauensvorschuss eingegangen werden. Genau dieses Vertrauen muss zunächst erworben werden. Offen auf Menschen zugehen, mit denen es schwierig erscheint, Kontakt aufzubauen und zu halten. Sie lernen in unterschiedlichen Situationen angemessen zu kommunizieren und auch zu Personen eine Beziehung aufzubauen, die aus vollkommen anderen sozialen oder beruflichen Kontexten stammen. Wenn Sie bereit sind, sich für andere Menschen und deren Belangen zu interessieren, erleichtert dies den Aufbau einer gemeinsamen Gedankenwelt.

Knüpfen und Aufrechterhalten sozialer Beziehungen:

- Kontakt aufnehmen, der erste Eindruck, Selbstbeurteilung, Fähigkeit zu Smalltalk und zur ungezwungenen Kontaktaufnahme
- Beurteilung durch einen Beobachter: wie werde ich erlebt? Was erlebe ich?

Soziale Interaktion forcieren und Kontakte pflegen:

- Transaktionen, gewinnen, aufrechterhalten und vertiefen
- THE Big FIVE, Persönliche Handlungseigenschaften, Persönliche Fähigkeiten
- Sympathie aufbauen, Offensiv Kontakt zu anderen Menschen wollen, Kontakte bei Bedarf auch in Anspruch zu nehmen
- Kontaktpflege betreiben, obwohl man nicht sicher sein kann, von wem man was zurückbekommen könnte.

Kaltstrategien planen oder spontan herstellen:

- Nutzen von Web2.0
- Nutzen von Plattformen
- Nutzen von Veranstaltungen



BEZIEHUNGEN ZU BINDUNGEN MACHEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Beziehungen begleiten und verändern Menschen ihr ganzes Leben hindurch.
- Beziehungen brauchen Pflege oder erfordern zumindest, dass die Bindung einen wichtigen Stellenwert für diejenigen behält, die miteinander verbunden bleiben wollen.
- Beziehungen nehmen somit im menschlichen Leben eine wichtige Rolle ein, egal ob wir sie neu knüpfen oder beenden.
- Von Bindungen spricht man dann, wenn man die Erfahrung gemacht hat, sicher aufgehoben zu sein und zu Vertrautem zurückkehren kann.

NUTZEN:

Bindung begegnet uns jeden Tag überall. Denn unter Bindung versteht man im weiteren Sinne eine enge und dauerhafte Beziehung zwischen zwei Menschen. Sichere Bindungsmuster sind die Grundlage einer positiven Geschäftsbeziehung.

ZIELGRUPPE:

Personen, die ihre Beziehungen zu Partnern, Kunden, Mitarbeiter oder anderen Kollegen intensivieren möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Der Begriff Bindung (Attachment) bezieht sich somit auf eine besondere Art der sozialen Beziehung. Bindung ist je nach Erfordernis der Situation strukturiert und begleitet unsere Emotionen, Motivationen und Verhalten. Es gibt unterschiedliche Bindungsqualitäten. Diese spielen im Umgang mit dem anderen eine große Rolle. Die Qualitäten der Bindungen variieren durch die individuellen Erfahrungen. Das Leben besteht aus einer Vielzahl von Beziehungen. Jeder von uns hat Erfahrungen mit den Beziehungen im Unternehmen, zu Kunden und Partnern. Beziehungen sind der Schlüssel zum Erfolg und erleichtern das Geschäftsleben.

Beziehungen und Beziehungsgestaltung:

- Von der Kontaktaufnahme zur emotionalen Beziehungsebene
- Erfolgreich kommunizieren und damit Beziehungen gestalten
- Stolpersteine in Geschäftsbeziehungen

Vertrauen und geschäftliche Verbindungen ermöglichen:

- Vertrauen schafft Beziehung
- Gegenseitiges Unterstützen, Herausfordern und Begrenzen
- Unterschiedliche Beziehungstypen erkennen – der Sichere, der Vermeidende und der Ambivalente

Soziale Netzwerke aufbauen und Beziehungen stärken und Wettbewerbsvorteile sichern:

- Qualität, Quantität, Art und Weise und Relevanz der Beziehung beobachten, reflektieren und beschreiben
- Beziehungen zu Partnern, Kunden, Mitarbeitern und Kollegen stärken



ÜBERZEUGUNGSKRAFT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Im Seminar trainieren Sie an der Fähigkeit, Orientierung zu vermitteln, Visionen vorzugeben und zu verbreiten, Menschen von einer Sache, einem Auftrag zu überzeugen und sie dafür zu begeistern.
- Sie lernen, die Leistungen und Möglichkeiten des anderen einschätzen und bewerten zu können und persönliche Integrität, Glaubwürdigkeit und Offenheit im eigenen Verhalten zu leben.
- Die Zusammenarbeit zwischen unterschiedlichen Unternehmensfunktionen bedingt auch das Aufeinandertreffen unterschiedlicher Interessen und Standpunkte, die unweigerlich entstehen und ausgetragen werden müssen.

NUTZEN:

Sie erfahren, wie Sie Vorschläge und Problemlösungen überzeugend aufbauen, wie sie Einwände als Chance behandeln und wie sie sicher und überzeugend auftreten, um verbal in entscheidenden Situationen zu gewinnen.

ZIELGRUPPE:

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die in ihren Unternehmungen überzeugend argumentieren und auftreten wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Oft misslingen Überzeugungsprozesse, weil viele Menschen die Kunst des Überzeugens nicht beherrschen. Menschen überzeugen dann erfolgreich, wenn sie die richtigen Fragen stellen, den richtigen Zeitpunkt wählen und wenn sie die Persönlichkeit des Gegenübers berücksichtigen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie sich Nachdruck verleihen, sich durchsetzen und damit überzeugend punkten. Ob ein Mensch kritikfähig ist oder nicht, kann sich in zweierlei Hinsichten zeigen, nämlich in der Rolle des Kritisierten wie auch in der Rolle des Kritisierenden. Wenngleich es selbstverständlich abhängig von der Art und Weise ist, wie Kritik geübt wird, ist es wichtig, Kritik nicht nur anzunehmen, sondern auch damit umgehen zu können. Dies bedeutet, Kritik grundsätzlich nicht persönlich zu nehmen, also sich als Person in Frage gestellt zu fühlen, oder gar (vermeintlich) Gleiches mit Gleichem vergelten zu wollen. Ebenso wichtig ist es jedoch, als Kritisierender Kritik nur dann auszusprechen, wenn sie erwünscht ist und dann auch nur in angemessenem Ton sowie vor allem sachlich.

Interessen und Bedürfnisse erkennen:

- Überzeugungsversuche fruchten, wenn Sie zu den Gedanken des Gegenübers passen
- Einfühlungsvermögen und gute Fragetechnik, Argumentationssinnetten bilden

Aspekte der Überzeugungskraft:

- Wirkfaktoren unseres Handelns, Übermittlung von Stimmungen
- Überzeugendes persönliches Auftreten, Authentizität leben
- In 3 Minuten überzeugen bzw. informieren, die überzeugende Blitzinfo, der packende Blitzvorschlag
- Ihre Überzeugungskraft erhöhen, erfolgreicher verhandeln, verkaufen, motivieren, führen

Vernetzungen und Befürworter nutzen:

- Bildhafte die Überzeugungskraft verdeutlichen
- Argumentationsstrategien und Gruppenmeinungen aufbauen
- Virtuelle Wege der Überzeugung nutzen



EINFACH KONFLIKTE LÖSEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Konflikte sind als normale Bestandteile von Arbeitsbeziehungen zusehen.
- Beim Konflikttraining sind Begriffsklärungen und Grundbausteine von Kommunikationskompetenz Voraussetzungen zur Konfliktbewältigung. Dadurch erweitern sich die üblichen Lösungsmöglichkeiten von Konflikten wie Flucht, Kampf und Unterdrückung, um Kompromisse für die Lösung von Konflikten zu initiieren.
- Es wird ein Umgang mit Konflikten erlernt, bei dem es um aktive Auseinandersetzung, um Aufgreifen von Konfliktpotenzialen statt um Harmonisierung, Unterdrückung, Verleugnung und Vermeidung geht.
- Sie trainieren Ihre Allparteilichkeit zu erweitern, das ist die Fähigkeit, sich in die Interessen jeder Konfliktpartei hineinversetzen zu können.

NUTZEN:

Konflikte können verschiedene Ursachen haben, seien es Missverständnisse, sei es Mangel an Kommunikation und Information, Unsicherheit oder Mangel an Selbstvertrauen und Zielklarheit oder Stress, Mangel an Zeit oder Arbeitsmethodik. Auch Veränderungssignale führen aus Angst und Unsicherheit bezüglich des Neuen oft zu Konflikten.

ZIELGRUPPE:

Mitarbeiterinnen, die im Tagesgeschäft in Konfliktsituationen kommen können, brauchen ein Repertoire an Konfliktlösungstechniken.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie 43/664/1012768.

INHALTE:

Konflikte gehören zum Leben. Sie weisen auf Probleme hin und fördern so Innovationen. Sie erfordern Kommunikation und verhindern Stagnation. Sie regen Interesse an und lösen Veränderungen aus. Sie führen zu Selbsterkenntnissen und fördern Lösungen. Konflikte im betrieblichen Alltag haben gerade in den letzten Jahren stark zugenommen. Sich schnell verändernde Märkte und der dadurch bedingte rasche Unternehmenswandel führt zu Widerständen und sozialen Auseinandersetzungen. Der Wettbewerb auch innerhalb des Unternehmens wird stärker. Das Arbeiten in Teams verlangt Kooperationsbereitschaft und Kooperationsfähigkeit von jedermann. Es gibt offensichtlich keinen Bereich, in dem es nicht zu irgendwelchen Konflikten kommt. Ein konfliktfreies Leben und Zusammenleben, so lehrt die Erfahrung, gibt es nicht. Der Sinn von Konflikten besteht darin, vorhandene Unterschiede zu verdeutlichen und fruchtbar zu machen. Ein Konflikt bringt Unterschiede hervor und wirft damit viele Fragen auf: Wie unterscheide ich mich von anderen? Wer ist wofür zuständig? Wer ist stärker? Wer ist besser?

Konflikte verstehen, analysieren und bewältigen können:

- Was ist ein Konflikt? Wie erkennt man Konflikte?, Heiße und kalte Konflikte
- Konflikte bearbeiten Unterschiede
- Konflikte garantieren Gemeinsamkeit und Veränderung, Konflikte erhalten das Bestehende

Prozessale im Konfliktvorfeld richtig einschätzen:

- Konfliktursachen, Konfliktmechanismen
- Konfliktwahrnehmung und Konfliktdiagnose
- Die Bewältigung von Konflikten, Konfliktlösungsstrategien

In Konfliktgesprächen erfolgreich aussteigen:

- Aufbau eines Konfliktgespräches
- Eskalationsstufen und Interventionsmöglichkeiten
- Regeln im Umgang mit Konflikten



SCHREIBLUST STATT SCHREIBLAST

ONLINE SCHREIB-WERKSTATT: PUNKTGENAU TEXTEN FÜRS WORLD WIDE WEB

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Ob E-Mail, Newsletter, Blogs oder soziale Netzwerke: Die neuen digitalen Medien im World Wide Web zu nützen, ist nicht schwer – den richtigen Ton für digitale User zu finden, dagegen sehr.
- Web 1.0 stand für Produkte und Handel, für Einwegkommunikation und Hierarchien.
- Web 2.0 steht für Menschen und Gespräche, für Transparenz, Beziehungen und Interaktion. Wer mit Usern erfolgreich kommunizieren will, muss in den digitalen Austausch eingeloggt sein und die unterschiedlichen Zielgruppen punktgenau ansprechen – den „digital native“ ebenso wie den „digital imigrant“.

NUTZEN:

Professionelle E-Mail-Kommunikation und die gezielte Nutzung von Web 2.0-Plattformen sind aus dem Kommunikationsalltag nicht mehr wegzudenken. Mit zielgruppengerechten und webspezifischen Texten spielen Sie die Stärken des Internets aus: Themen besetzen, Reputation und Image stärken, Kundenbeziehungen festigen und neue Kundensegmente erschließen.

ZIELGRUPPE:

Sie wollen

- Zielgruppen anhand ihrer bevorzugten „Sprachorientierung“ erkennen,
- empfängerorientierte E-Mails schreiben, die nicht einfach „weggeklickt“ werden,
- formale Kriterien kennenlernen, die wirkungsvolle Online-Texte auszeichnen,
- neue Textformate für Online-Kommunikation erproben,
- Ihren individuellen Schreibstil optimieren und damit Sicherheit gewinnen,
- Ihre „Schreibblockade“ überwinden und Schreibfrust in Schreiblust verwandeln.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagssatz.

INHALTE:

Sprache ist ein Werkzeug und wird, gezielt eingesetzt, zu einem Erfolgsinstrument.

Denn Wörter erzeugen Wirkung. Und je besser ein Text auf die jeweiligen Adressaten abgestimmt ist, desto leichter wird die gewünschte Wirkung erzielt. Online-Texte unterliegen anderen Regeln wie klassische Print-Texte: zielgruppenadäquater Schreibstil, neue Textformate, strukturierte Textgestaltung und direkte Feedbackmöglichkeiten erlauben virale Kommunikation auf Augenhöhe. Denn User sind nicht nur Empfänger – sie sind relevante Gesprächspartner für ein Unternehmen und werden im besten Fall zu „Empfehlungsnetzwerkern“.

Wir arbeiten praxisnah mit konkreten Beispielen aus Ihrem Berufsalltag. Im Vordergrund steht die kompakte Vermittlung von Techniken, mit denen Sie Ihre Texte schnell und einfach optimieren können, und von Methoden, die Ihnen das Schreiben erleichtern. Kurze Impulsvorträge werden mit praktischen Übungen und Feedbackrunden kombiniert. Gelerntes können Sie im Rahmen des Workshops sofort ausprobieren und umsetzen.

Worte wirken!

- Klassische Kommunikationsmodelle – was gilt noch im World Wide Web?
- Gezielt genutzt: Sprache als Machtfaktor – Sprache als Erfolgsfaktor
- Wortklima – Sprachklima: Der Ton macht die Musik!
- Perfektionist oder Konservativer: 4-Farben-Modell nach Förster
- Digital native, digital imigrant – der User, das unbekannte Wesen?

Form follows function!

- E-Mail: Von der Geschäftskorrespondenz zum Beziehungsbrief
- Online Textformate: Vielfalt statt Einfalt
- Storytelling: Content mit Zusatznutzen – die Kunst des Geschichtenerzählens

Stil mit Gefühl!

- Kommunikative Kompetenz: Wer schreiben will, muss lesen können
- Floskelfrei formulieren – Schluss mit papierdeutschen BuchstabenprozeSSIONen
- Vom „Es“ zum „Ich“ - online gehen heißt: Stellung beziehen
- Lust statt Frust: das kreative Schreibpotential entwickeln



NETZ ODER NIE – WIE SIE RICHTIG NETZWERKEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Arbeiten im Netzwerk erfordert einen Ausgleich von Geben und Nehmen; Vertrauen und Wertschätzung, Rücksichtnahme und Vordenken und ist eine mögliche Entwicklung in eine neue erfolgreichere Form der Zusammenarbeit und Zukunft. Arbeiten im Netzwerk ist für viele Unternehmen zum Erfolgsfaktor geworden.
- Durchforsten Sie das Unternehmensanlagevermögen nicht nur nach Kosten, sondern auch nach Potenzialen und Optimierungsmöglichkeiten. Die Wertschöpfungsketten werden dabei zunehmend in Wertschöpfungsnetzwerken reorganisiert.
- Die Wahrnehmung der Lebenswelt als eines Netzwerks, das Denken in Netzwerken, ist ein Element (nicht nur) des Systemdenkens, das sich in den letzten Jahrzehnten in allen Bereichen als ein vorrangiges Paradigma modernen Denkens hervorgearbeitet hat
- Netzwerke brauchen anfangs Pioniergeist und viel Möglichkeit des Wissensaustausches. Durch die Netzwerkknoten wird eine gemeinsame Wissens- und Erfahrungsbasis geschaffen, die in wertschöpfenden Projekten erfolgreich angewendet werden kann.

ZIELGRUPPE:

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die in ihren Unternehmungen das Phänomen eines kooperativen Verbunds in dynamischen Netzwerken einführen oder verstärkt nutzen wollen.

TERMINE & ORTE:

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Das Netzwerk ist in der Begriffsbestimmung ein System aus Knoten und Strecken. Es bedeutet nichts Starres und Unveränderliches sondern das Leben des gemeinsamen Basisinteresses. Netzwerke sind anziehend und gleichzeitig energetisierend. Netzwerken ist aber auch gleichzeitig eine instabile Angelegenheit, dass sich bewegt und in Bewegung ist, es ist flexibel, schnell und erlaubt ein Höchstmaß an Individualität.

Das Nützliche dieses Ansatzes war, dass "soziale Netzwerke" gerade keine 'Ziele' haben, sondern sehr disparate Ziele einzelner Akteure und Gruppen verknüpfen, und gerade hierfür mangelte vorher ein analytischer Begriff.

Die Wartung des Netzwerkes und das Engagement der einzelnen Knoten sind maßgeblich für den Bestand und die Qualität verantwortlich. Die Netzwerke sind beschränkt durch die Energie, die ihm durch die Netzwerkteilnehmer zugeführt wird. Es besteht solange, wie es wechselseitigen Nutzen bringt.

Netzwerktheorie und Kooperationsformen:

- Netzwerkordnung
- Netzwerkorganisationen
- Internationale Virtualisierung

Kontakt pflegen, trennen, teilen, abgrenzen:

- Welche Kommunikationsformen sind in Netzwerken hilfreich?
- Wie funktioniert abteilungs- und hierarchiefreies und übergreifendes Zusammenarbeiten?
- Chancen der Vernetzung

Organisationsbewusstsein und Kooperationskultur entwickeln:

- Strukturminimale Arbeitsformen
- Führen heißt das Netz entwickeln
- Netzwerkkultur – strategische Netzwerke zulassen und forcieren



DIE DYNAMIK EINER GRUPPE ERKENNEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Wir Menschen sind soziale Wesen, die Kontakt in und mit Gruppen suchen und darauf fast lebensnotwendig angewiesen sind.
- Gruppen muss man sich vorstellen wie Lebewesen mit eigenen Empfindungen (z. B. mit einem Wir-gefühl) und mit einer eigenen Identität (Gruppengeist).
- Sie entwickeln eine für Sie typische Dynamik, die sich auf das Verhalten Ihrer Mitglieder auswirkt.
- Die Gruppendynamik beschäftigt sich mit dem Verhalten und dem Erleben von Gruppen.

NUTZEN:

Gruppen bieten Rückhalt, Schutz, Sicherheit und Unterstützung und üben auch starken Einfluss auf die einzelnen Gruppenmitglieder aus. Wer erfolgreich in bzw. mit Gruppen arbeiten will, muss ihr Wesen, ihre Dynamiken verstehen und das eigene Gruppenverhalten in unterschiedlichen Gruppenrollen kennen. Die Gruppe hat kein anderes Thema als ihre eigene Entwicklung und die Gruppen-teilnehmer kommen ausschließlich zu diesem Zweck zusammen.

ZIELGRUPPE:

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die anhand von unterschiedlicher Gruppenphänomene ihre Erfahrungen in und mit Gruppen und ihre Handlungs- und Gestaltungsspielraum in Gruppen erweitern möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Bloße räumliche Nähe und ein Miteinander von Menschen reichen noch nicht aus, diese als Gruppe zu bezeichnen. Von einer Gruppe sprechen wir erst dann, wenn zwischen den einzelnen Mitgliedern eine Interaktion im Sinne einer wechselseitigen Beeinflussung stattfindet. Bei der geplanten und zielgerichtete Veränderung und Erweiterung von Organisationen unter Einbeziehungen der Beteiligten und Betroffenen erleichtert die Gruppendynamik das erkennen, ja oft das Vorhersehen von Veränderungswiderständen bestimmter Teile von Organisationen, indem sie zum Beispiel die sehr frühe Kontaktnahme und darauf folgende Einbindung der betroffenen Personen in den Veränderungsprozess vorsieht. Besonders gehen mögliche Oppositionshaltungen von jenen Gruppierungen aus, die sich zu den „Verlierern“ zählen und auch objektiv betrachtet, dazugehören aus.

Aufbau von Gruppen:

- Informelle und formelle Gruppen
- Entwicklung von Gruppen und das Gruppengeschehen strukturiert beobachten
- Wie funktionieren Gruppen?

Verhalten und Entstehen von Dynamiken in Gruppen:

- Welche Kräfte sind in Gruppen wirksam?
- Welche Rangdynamiken gibt es?
- Welche Spielregeln gibt es in Gruppen?

Das eigene Gruppenverhalten kennen lernen:

- Die Feldtheorie, Gruppendynamik und Rangdynamik, Gruppenmodelle und Gruppenkonzepte, die Wirksamkeit der Interventionen überprüfen
- Lernen mit und in Gruppen, Gruppen- und Prozess bezogenes Arbeiten üben
- Bevorzugte eigene Gruppenrollen kennen lernen
- als Gruppenmitglied aktiv teilnehmen und mitarbeiten



TEAM FÄHIG – DAS EFFEKTIVE ARBEITSTEAM

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Im Seminar erreichen Sie eine Effizienzsteigerung durch Nutzung von entstehenden Synergieeffekten zum gemeinsamen Erfolg. Ein Team ist mehr als die Summe der Leistungen der einzelnen Teammitglieder. Ein gutes Team zeichnet sich dadurch aus, dass die Kompetenzen und Stärken der einzelnen Personen richtig zusammengesetzt und genutzt werden. So werden ein gemeinsamer Lernprozess, gemeinsames lösungsorientiertes Handeln und die Bündelung von unterschiedlichen Ressourcen ermöglicht.
- Teamentwicklung erlaubt bereits in der Zusammenstellung von Arbeitsgruppen entsprechende Vorkehrungen. So erscheint es beispielsweise ungünstig, allzu viele Personen mit gleichzeitigen Führungsansprüchen zusammenzuspannen, aber auch eine übergroße Zahl von Experten gefährden den Zusammenhalt einer Gruppe, da beiden Gruppierungen die Individualität wichtiger ist als das gemeinsame Gruppenerleben.

ZIELGRUPPE:

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die in Unternehmensaufgaben gefordert sind, die ein koordiniertes Miteinander von mehreren Mitarbeitern fordern.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Sie entwickeln Haltungen und Strategien, mit deren Hilfe Sie die Effizienz Ihres Teams und Ihre eigene Zufriedenheit in der Zusammenarbeit mit Ihren Teamkolleginnen steigern können. Bei der Neuformierung von Arbeitsgruppen gibt es eine starke Erwartungshaltung, Aufgaben und Verteilung zu besprechen, damit die Orientierung der Gruppe gegeben ist. Bei Nichterfüllen dieser Erwartungshaltung entsteht das allgemeine Gruppengefühl der Rat- und Hilflosigkeit und die Gruppe fällt auf ein tieferes emotionales Niveau, um sich heraus neu zu formieren. Bei Krisen im Team wird im Allgemeinen auf die Selbstheilungskraft der Gruppe vertraut. Um den Gesamterfolg zu beschleunigen, bekommen Sie Techniken für die Krisenprävention vorgestellt. Die Vielzahl der unterschiedlichen Ansätze wächst, daher sollen Sie einen Überblick für Methoden, Moden und Lösungen erhalten.

Arbeitsteam:

- Charakteristika Bions
- Die Primäraufgabe und das primäre Risiko, Ziele, Inhalte und Gestaltung der Aufgaben
- Festigung einer neu entstandenen Gruppe oder eines neu formierten Teams

Teammitglieder:

- Rollen und Aufgaben in Teams
- Zusammensetzung und Bildung von Teams
- Kommunikation und Beziehungen zwischen den Teammitgliedern

Teamentwicklung:

- Phasen der Teamentwicklung, Konfrontationen, Konflikte, Kooperation und Konkurrenz in Arbeitsteams
- Präventive Maßnahmengestaltung für Hochleistungsteams
- TIPPS und TRICKS zur Moderation von Teams bei Meetings, Workshops, Klausuren



DAS FEUER GROSSER GRUPPEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Der Wandel in der Gesellschaft, im Unternehmen und dem privaten Umfeld geschieht heute nicht nach und nach, sondern muss hier und jetzt von statten gehen. Neuerungen müssen innerhalb kurzer Zeit eingeführt werden, um erfolgreich zu werden. Dabei nutzen wir das Engagement und die Betroffenheit aller, schöpfen die Kreativität aus vorhandenen Ressourcen, einer Vielzahl von Kräften, Beziehungen und Potenzialen der beteiligten Personen einer Gruppe.
- Erfolgreiche Partizipation braucht ein Gesamtkonzept, Mut, Ressourcen und Zeit.

NUTZEN:

Menschen in einem schwierigen Veränderungsprozess zu unterstützen, Ihnen soziale Fertigkeiten dafür zur Verfügung zu stellen. Selbstverantwortung, Selbstorganisation und die motivationsfördernden Kräfte einer Großgruppe für herausfordernde komplexe und wichtige Themen, zu erleben. Die Chance einer Großgruppe bietet die Erkenntnis, dass selbst eine sehr heterogene Gruppe in den Kernzielen und Werten rasch zu einer Übereinstimmung kommt. Dies überrascht die Teilnehmerinnen zumeist und verändert ihre bisherige Wahrnehmung positiv und hat eine starke und nachhaltige Wirkung.

ZIELGRUPPE:

Personen, die ein klares Bild für das Ziel, den Weg und den Ausgangspunkt erzeugen können wollen. Personen, die diese Großgruppengeschehen reflektieren wollen und vom neu gelernten profitieren wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Salzburg und Linz Euro 540,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagssatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

- In großen Gruppen lernen wir kollektives Lernen insbesondere zu neuen unerwarteten Themen sowie Unterschiedlichkeit als Bereicherung, Individualität und Masse zu erleben. Es geht darum Kräfte zu bündeln und gewissermaßen ein Feuer an vielen Stellen zu entfachen oder auch Flächenbrände zu löschen. Nachhaltiger Wandel passiert durch die schnelle Mobilisierung von Veränderungsenergie in großen Gruppen. Die Arbeit mit großen Gruppen kann exzellente Ergebnisse bringen und Systeme transformieren. Betroffenheit und Beteiligung birgt eine Energiequelle in sich. Der nachhaltige tiefgreifende Wandel ist Folge von Transformationen und braucht Energie und Tempo und professionelle Vorgehensweisen. Das Beleuchten der ausgelösten Gruppenprozesse und Gruppendynamiken schafft. Dynamischer Wandel verlangt kulturelle Veränderungen und rasche Integration und Anpassung.

Gruppenprozesse kennen lernen, einlassen oder darin verschwinden?

- Verständnis von Gruppenprozessen Gruppenidentität, Handeln und Verhalten in großen Gruppen
- Umgang mit der Unterschiedlichkeit in einer Großgruppe

Großgruppenarbeit und ihre Entwicklung betrachten:

- Einführung in die Theorie und Konzepte der Großgruppenarbeit
- Moderation, Simulation und Reflexion von Großgruppen
- Architekturen und Großgruppendesigns
- Typische Situationen und schwierige Situationen in großen Gruppen

Entscheidungsprozesse und Dynamiken in Gruppen leiten:

- Kurzveranstaltungen, Präsentationen, Konferenzen, Klausuren und Kongresse
- Zukunftskonferenz, Open Space, RTSC, Appreciative Inquiry, World Cafe, Storytelling, Systemische Großgruppenarbeit
- Erfahrungs- und Wissenstransfers
- Multimediakonferenzen



LEADERSHIPDEVELOPMENT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

SCHRITT 1: DEVELOPMENTASSESSMENT

- Durch ein Einzel oder Gruppenassessment wird der individuelle persönliche Entwicklungsbedarf der Führungskraft hinsichtlich der sozialen Kompetenz festgestellt.

SCHRITT 2: SECHS THEMEN MODUL

- In anschließenden Verhaltenstrainings werden die eigenen Verhaltensweisen reflektieren um gegebenenfalls verändert werden zu können.

SCHRITT 3: TRANSFERSICHERUNG DURCH VERÄNDERUNGSCOACHING

- Zur vollen Potenzialentfaltung und Leistungsoptimierung werden zwischen den Themenmodulen Gruppencoachings angeboten

SCHRITT 4: EVALUTATIONSGESPRÄCH MIT STANDORTBESTIMMUNG

NUTZEN:

Die Paradoxie des Managements besteht darin, dass der Manager nur Unentscheidbares entscheiden kann, weil das Entscheidbare ja bereits entschieden ist. Könnte man objektiv feststellen, ob eine Entscheidung richtig oder falsch ist, könnten und sollten Maschinen das Top-Management übernehmen. Manager brauchen also sowohl einen Leitfaden als auch Intuition, der es ihnen ermöglicht, Entscheidungen zu treffen, obwohl man nicht wissen kann, welche richtig und welche falsch ist.

ZIELGRUPPE:

- Personalmanagerinnen, Managerinnen,
- Nachwuchsführungskräfte, Highpotentials
- Knowledge managerinnen
- Vertriebs- und Marketingmanagerinnen

LEISTUNGEN:

Folgende Leistungen sind pro Person inkludiert:

- 1 Developmentassessment
- Entwicklungsplan
- 3 zweitägige Seminartage (Themen freiwählbar)
- 3 eintägige Gruppencoachingtermine
- 6 Onlinecoachingtermine
- 1 Evaluationsgespräch
-

TERMINE & ORTE:

LAUFENDER EINSTIEG MÖGLICH,

Interne Termine auf Anfrage.

KOSTEN:

Die Kosten pro Person betragen Euro 3.950,- exkl. MwSt.

WAS SIND MANAGEMENTKEYSKILLS FÜR SCHLÜSSELSPIELER?

Studiert man die Ansätze von Managementtrainee Konzepten, so findet man drei gegensätzliche Überlegungen. Die einen verkünden Rezepte. Sie sagen, was wer wann zu tun hat, um wie und wo erfolgreich zu sein. Sie versprechen Tools und nähren die Illusion, das mit deren Hilfe die Probleme des Managementalltags zu lösen sind. Dem stehen die Theoretiker gegenüber. Es sind Wissenschaftler, die aus der emotionsfreien und distanzierten Außenperspektive dessen, der keine eigenen Aktien im Spiel hat, analysieren kann, warum wer wie und mit welcher Methodik gescheitert ist. Und die Dritten spezialisieren sich auf die emotionale Dynamik im Führungs- und Organisationskontext.

Alle Aspekte sind wichtig, denn jeder Manager braucht Handwerkszeug, um in unübersehbaren Situationen Entscheidungen treffen zu können. Und wer über keine schlüssige Theorie verfügt, läuft Gefahr, sich in widersprüchlichen Strategien zu verstricken, auch der Umgang mit Emotionen muss als Klavierspieler beherrscht werden. Praktische Methoden wie theoretische Konzepte für das Management müssen sich daran messen lassen, ob sie helfen, mit der Paradoxie des Managements umzugehen.

Assessment: Potenzial Führungskraft leadershipskills4me - Seminare:

- Effizient und Selbstbewusst als Führungskraft, Führungsinstrumente im Wandel
- Work-Life-Balance & Work-Life-Integration
- Querdenken und Innovation leicht gemacht
- Die ersten 100 Tage einer Führungskraft

leadershipskills4you - Seminare:

- Führen durch das Wort
- Führungskonflikte meistern und Krisen managen
- Interkulturelles Führen
- Gewinnen mit Sinn

leadershipskills4teams - Seminare:

- Change - die Dynamik des Wandels
- Funktioniert Ihre Interne Kommunikation?
- Soziale Netzwerke und Systemisches Managen
- Paradoxon Führung zwischen Bewahren und Wandel
- Halten Sie Ihr Personal flexibel!
- Virtuell führen
- Virtuelle Kommunikation
- Produktiv im virtuellen Team
- Medienkompetent – Fit im Umgang mit neuern Medien



POTENZIALANALYSE

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Das Developmentassessmentcenter ist ein Auswahl-, Weiter- und Ausbildungsverfahren für Führungskräfte. Es ermöglicht einen näheren Einblick in die eigenen Fähigkeiten und Potenziale. Ein wichtiger Teil ist das Peer-Rating-System, nach dem gearbeitet wird. Dies bedeutet, dass sich die Teilnehmerinnen bei der Potenzialanalyse im Rahmen des Developmentassessment Centers zusätzlich gegenseitig einschätzen. Abschließend wird auf die Entwicklungsmöglichkeit einer umfassenden Feedback-Kultur eingegangen, welche sich positiv auf die Reflexionsfähigkeit der Unternehmungsmitgliederinnen auswirken und als Impulsgeber für eine Vitalisierung in Unternehmungen gelten kann.

NUTZEN:

In den Feedback-Gesprächen, die zumeist am Ende eines Assessments durchgeführt werden, erhalten die Teilnehmerinnen nach der Ergebnisauswertung eine umfassende Rückmeldung über ihre gezeigten Stärken und Schwächen. Hier kann dann das Selbstbild, das die Teilnehmerinnen von sich besitzen, mit dem Fremdbild abgeglichen werden, welches die Assessorinnen während der Beobachtung entwickelt haben.

ZIELGRUPPE:

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die sich mit ihren ungenutzten Potenzialen konfrontieren wollen.

TERMINE & ORTE:

Jeden ersten Donnerstag, zwischen 08.00 und 20.00 Uhr

Einzelassessment: jeweils zweistündig

Gruppeassessment: jeweils 10-stündig

Onlineassessment:

jederzeit auf Vereinbarung für München, Berlin, Stuttgart, Köln

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>
Interne Termine auf Anfrage.

KOSTEN:

Die Einzelkosten für das Einzelassessment betragen Euro 440,- exkl. Mwst.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Verantwortlich für Personalentwicklung sind letztlich jeder Mitarbeiter und jede Mitarbeiterin selbst. Man kann niemanden entwickeln, Menschen können sich nur selbst entwickeln. Statt nun aber die eigentliche Führungsverantwortung wahrzunehmen und die notwendigen Rahmenbedingungen für Weiterentwicklung zu schaffen, liegt es im Trend, diese Verantwortung zu delegieren. Zwei Stunden lang absolvieren die Kandidatinnen Auftritte und Rollenspiele und arbeiten sich durch schriftliche Aufgaben. Am Ende einer Beobachtungssitzung wird den Teilnehmerinnen der Abschlussbericht - auch "Gutachten" oder "Feedback" genannt - präsentiert. Die Abschlussberichte enthalten Empfehlungen zur weiteren Entwicklung.

VORTRAG & PRÄSENTATION

- Beobachtet werden Auftreten, Medieneinsatz und Visualisierung, Präsentationsfähigkeit, thematische Aufbereitung Durchsetzungsvermögen, Überzeugungskraft sowie die Fähigkeit, kritisches Feedback anzunehmen.

GRUPPENDISKUSSION/ ROLLENSPIEL

- Beobachtet werden soziales Verhalten, Kommunikations- und Konfliktverhalten und -fähigkeit, Ausdauer, Belastbarkeit, Initiative.

FALLSTUDIE/ PLANSPIELE

- Beobachtet werden Entscheidungsverhalten, Wahrnehmungsfähigkeit für komplexe Fragestellungen und Situationen, strategische Kompetenz, bereichsübergreifendes Handeln und Denken.



POTENZIAL FÜHRUNGSKRAFT, EFFIZIENT UND SELBSTBEWUSST

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Der Wettbewerb um qualifizierte Führungskräfte wird härter und die Anforderungen immer schwieriger. Führung muss neu überdacht werden, neue geeignete Führungsinstrumente entwickelt werden.
- Das Führungsseminar vermittelt Kenntnisse zentraler Bereiche des Führungsalltages analog zur eigenen Führungserfahrung. Reflexionen der eigenen Führungsrolle und des Führungsverständnisses geben Raum, um neue Handlungsoptionen zu erschließen.
- Schwerpunktmäßig beschäftigen Sie sich mit der Entfaltung Ihres Selbstverständnisses als Führungskraft und gewinnen eine größere Klarheit über Ihr Rollenbild als Führungskraft.
- Dabei ist es sinnvoll, nicht nur passiv auf Vorgaben zu reagieren, sondern auch aktiv eine klare Erfolgsstrategie zu entwickeln und umzusetzen.

NUTZEN:

Sie erarbeiten Ihr persönliches Selbstverständnis von Aufgaben und Rollen der Führungskraft und erhalten Anregungen zur Entfaltung des Führungspotenzials. In praxisnahen Übungen erfahren sie, wie sie den Führungsalltag meistern und typische Fehler vermeiden können.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, die für den Erfolg ihrer jetzigen und zukünftigen Laufbahn wertvolle Kenntnisse gewinnen wollen und ihre Führungsaufgaben und –fähigkeiten optimieren wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für das Modul betragen in Wien € 880,-- exkl. Mwst. pro Teilnehmer, In München, Berlin, Stuttgart und Köln Euro 980,- exkl. Mwst oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

WAS SIND FÜHRUNGSPOTENZIALE?

Führungskräfte setzen in Bewegung. Sie fördern die Leistungsbereitschaft ihrer Mitarbeiter und setzen mit ihnen die Unternehmensziele um. Der Unternehmenserfolg hängt daher entscheidend von der Qualität der Führung ab. Führungskräfte müssen hohe Erwartungen erfüllen. Neben der Beherrschung ihres Fachgebietes sollen sie vor allem ihr Führungshandwerk verstehen. Führungskräfte führen in erster Linie durch ihre Persönlichkeit. Ihre Autorität beruht auf der Akzeptanz der Mitarbeiter.

AUFGABEN UND ROLLEN DER FÜHRUNGSKRAFT

- Was ist Führung?
- Kultur und Führung im Unternehmen
- Konkrete Aufgaben einer Führungskraft

MEIN PERSÖNLICHES FÜHRUNGSPOTENZIAL

- Selbst- und Fremdbild, wie sehe ich mich selbst? Wie sehen mich andere?
- Meine Stärken und Ressourcen
- Was möchte ich entwickeln oder verbessern?
- Wie entwickle ich meinen persönlichen Führungsstil?
- Mit welchen Wünschen und Zielen bin ich Führungskraft geworden?
- Welche Erfahrungen habe ich bisher mit Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten gemacht?
- Auf welche Ressourcen kann ich zurückgreifen und was benötige ich an zusätzlichem Repertoire für unterschiedliche Führungssituationen.

ROLLENVERSTÄNDNIS EINER GUTEN FÜHRUNGSKRAFT

- Welches Bild habe ich von einer professionellen Führungskraft?
- Welche Erwartungen stelle ich damit an mich?
- Welche Erwartungen stellen andere an mich, was davon weiß ich, was vermute ich?
- Wie möchte ich als Führungskraft handeln?



WORK-LIFE-BALANCE & WORK-LIFE-INTEGRATION

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Der Begriff «Work-Life-Integration» bezieht sich auf ein brisantes Thema mit steigender Aktualität. Zeit- und Leistungsdruck, Unsicherheit, Überstunden, wachsende Anforderungen und Verantwortung machen Arbeitgeber, Führungskräfte und Mitarbeiterinnen gleichermaßen zu schaffen. Daraus resultiert eine Einschränkung der persönlichen Wahrnehmung und unüberlegtes, hektisches Agieren.
- Die Sozialkompetenz bleibt zunehmend auf der Strecke, das Arbeitsklima leidet und das soziale Umfeld verliert an der notwendigen Dichte.
- Der Ausgleich- und Erholungsraum im persönlichen Lebensrepertoire geht verloren. Hektik und Stress am Arbeitsplatz sowie im Privatleben erhöhen das Unfallrisiko markant und schädigen bei längerer Dauer die Gesundheit. Übrigens: Löhne für Fehlzeiten, Produktionsausfall, medizinische Versorgung und Selbstmedikation durch «Stress» kostet der Volkswirtschaft jährlich Milliarden.

NUTZEN:

Gute Leistungsbalance, gesunde Ernährung, erholsamer Schlaf, regelmäßiger Ausgleich durch Sport und individuelle Entspannungstechniken, das sind wichtige Garanten für langfristigen beruflichen Erfolg. Sie erfahren wie Sie Ihre persönliche Work-Life-Balance definieren und gut umsetzen können. Auch das Lebens-Repertoire für den Umgang mit Stress, Burnout und dem Gleichgewicht zwischen Beruf und Privatleben wird in diesem Training als Handlungsspielraum erweitert.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, die Ihren persönlichen Erholungsraum finden, aufzubauen und im Alltag erproben wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

INHALTE:

Was sind Worklifeintegrationziele?

Work-Life-Integration ist ein Ansatz, der zu einer ganzheitlichen Lebensweise führt, bei der alle für die körperliche und geistige Gesundheit relevanten Bereiche abgedeckt werden. Es geht darum, Arbeits- und Privatleben in ein harmonisch ausgewogenes Verhältnis zu bringen. Wer die Zusammenhänge und Einflüsse verschiedener Lebensbereiche erkennt, dem fällt es leichter, gezielte Maßnahmen zum Ausgleich dieser Bereiche zu ergreifen. Im Zentrum des Konzepts stehen die Bereiche Umfeld (Arbeitsstatistik, Denkmuster) Bewegung, Ernährung, Regeneration und die bewusste Lebenseinstellung. Ein nach Gleichgewicht strebender Lebensstil wirkt sich auch auf das Umfeld aus. So haben Manager, die ihren Mitarbeitern den **Work-Life-Balance** nahebringen, mit höherer Arbeitszufriedenheit, größerer Identifikation der Mitarbeitenden mit dem Unternehmen und mit niedrigen Fehlzeiten belohnt.

Leistung, Effektivität und Lebensmanagement:

- Mein Lebensbalancemodell
- Wo sind die persönlichen Defizite in meiner Work-Life-Balance?
- Meine strategischen Lebensaufgaben- und Lebensziele
- Leistungs- und Energiekurve und TIPPS zur Effektivitätssteigerung

Ernährung und Ernährungsverhalten:

- Ernährungsanalyse der letzten 7 Tage, Veranschaulichung des eigenen Essverhaltens, nach Bedarf Ernährungsberatung mit Einkaufstour Lebensmittelmarkt
- TIPPS für Powersnacks zur Steigerung der Leistungsfähigkeit durch leistungsoptimierte Ernährung

Zeit- Stress -und

Entspannungsmanagement:

- Wie finde ich Zeit für Sport, Hobbys und Familie, wenn die Arbeit nicht weniger wird?, Wo sind meine täglichen Zeitdiebe?
- Welche Auswirkungen kann hat mein heutiger Lebenswandel auf meine Zukunft haben?
- Burnoutprophylaxe und Kennenlernen des eigenen Stressverhaltens
- 101 TIPPS zum Stressabbau und zur Kurzzeitentspannung
- Yogaübungen, die sie auch im Office anwenden können

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.



QUERDENKEN UND INNOVATION LEICHT GEMACHT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Unsere Organisationen befinden sich im Um- und Aufbruch. Große Change- und Transformationsprojekte stehen an. Fast alle Bereiche der Gesellschaft, der Organisationswelten und der persönlichen Lebensgestaltung sind betroffen. Neben einer Vielzahl von Analysen gibt es viele Visionen und Ideen zur Gestaltung dieser Veränderungsprozesse. Es liegt nun an Initiativen, Projektgruppen, und einzelnen Vordenker wesentliche Impuls-, Ideengeber und Akteure durch Quer-Denkerinnen und Quer-Tuerinnen zu handeln.

Neuerungen sind immer das zielorientierte Zusammenspiel von besonderer Leistungsfähigkeit und höchster Leistungsbereitschaft, von fachlicher Kompetenz und – gerade heute – innovativen Denkprozessen. Innovationen bringen Ertrag und sichern die Zukunft des Unternehmens. Die Ideen von heute sind dabei die gewinnbringenden Produkte von morgen. Ideen gibt es heute mehr denn je, die Schwierigkeit ist es, die richtigen Ideen zur richtigen Zeit zu finden.

NUTZEN:

Wenn auch Sie sich über innovative Konzepte, Trends und Tendenzen informieren, bzw. Ihre Ideen und Anregungen zur Gestaltung der zukünftigen Gesellschaft erläutern und diskutieren wollen.

ZIELGRUPPE:

Hier treffen sich – im Diskurs Führungskräfte, kreative Sozialwissenschaftler, Initiatoren von Initiativen und Modellprojekten und engagierte Nachwuchsdenker und natürlich viele Mitdenker, die Visionen und mögliche Wege in die Zukunft vorstellen und gemeinsam erörtern. Alle Führungskräfte, die innovative Ideen für Ihr Unternehmen suchen und umsetzen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für das Modul betragen € 880,- exkl. Mwst pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

INHALTE:

Managementansätze haben sich geschichtlich entwickelt. Das Management von heute ist getrieben von Entscheidungen, die ungewiss sind und basiert auf dem Maßstab von Unterscheidungen. Individuelle Wirklichkeitskonstruktionen, Handlungslogik und Entscheidungslogik sind zu berücksichtigen um künftig Mitarbeiter zu führen. Führen und leiten mit Visionen sind die Triebfedern für Unternehmen. Oft sind die Visionen leider vom Tagesgeschehen verschüttet, nicht ausreichend ausformuliert oder nicht kommuniziert – und können deshalb ihre Funktion in der Ausrichtung des Unternehmens nicht erfüllen. Es gilt „Querzudenken“ und zu kreativen neuen Lösungen zu kommen. In diesem Seminar definieren Sie die für Ihr Unternehmen/ Ihre Abteilung richtigen Ideenfelder. Sie blicken dabei weit über den Tellerrand hinaus und in die Zukunft hinein. Sie lernen, Kreativität gezielt einzusetzen und aus Ideen Projekte zu generieren und zu managen. Das Ergebnis: neue Ideen, neue Produkte, neue Leistungen, neues Denken. Der Eigeninitiative und Selbstorganisation wird Raum gegeben, ein intensiver Gedankenaustausch ist garantiert.

NUTZEN: EFFIZIENTES INFRAGE STELLEN DER EIGENEN DENKMUSTER

- Bisherige Muster in Fragestellen
- In Alternativen Denken
- Denken, lernen, vergessen

PARADIGMENWECHSEL IN DER FÜHRUNG

- Ziele, Energien, Ambivalenzen und Potenziale nützen
- Kraft des Wandels für Veränderungen
- Feedbackloops
- Gegenseitige Nutzung von Verschiedenartigkeit durch Kopplung und Austausch

RADIKALE INNOVATIONEN DENKEN UND LEBEN

- Gegenseitige Nutzung von Verschiedenem, das Bisherige“, „den Übergang“ und „das Neue“, Denken in Modellen,
- Denken in vernetzten Strukturen, Denken in dynamischen Zeitgestalten, indirekte Wirkungen, zeitverzögerte Wirkungen,
- Rückkoppelungen von den Wirkungen auf die Ursache(n), ganze Netzwerke von Wirkungen.
- Ergebnisszenarien, Innovationsbrücken



DIE ERSTEN 100 TAGE EINER FÜHRUNGSKRAFT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Führungswechsel gehören zum Alltag in Unternehmen. Die Anforderungen sind weit reichend und komplex. Hoch gesteckt sind die Erwartungen der Mitarbeiterinnen und Führungskräfte an den neuen Stelleninhaber.
- Besonders in den ersten 100 Tagen muss mit Fallstricken und Hürden gerechnet werden.
- Schnell muss die junge Führungskraft in der Lage sein, das eigene Führungsinstrumentarium sichtbar zu machen. Die Aufgabe des Managements besteht darin, Menschen in die Lage zu versetzen, gemeinsam Leistungen zu erbringen.
- Mitarbeiter und Unternehmen benötigen klare einfache und verbindende Ziele, die laufend öffentlich wiederholt werden müssen.

NUTZEN:

- Sie reflektieren Managementmethoden, üben sich im Rollenwechsel und im Gleichklang mit den sich wandelnden Erfordernissen und Möglichkeiten einer Führungsaufgabe weiterzuentwickeln.
- Sie spielen unterschiedliche Situationen im Leben einer Führungskraft durch, um Sicherheit zu bekommen und Variantenreichtum im Handeln erleben zu können und werden Führungsexperte
- Anhand von konkreten praktischen Führungsbeispielen erhalten Sie die wesentlichen Praxisinstrumente für Ihre Führungstätigkeit
- Sie wechseln und vermehren ihre Führungskernkompetenzen

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt.pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Welche Personen spielen im neuen Unternehmen welche Rollen? Wie bekommt man einen optimalen Zugang zur Historie des Unternehmens? Welche Erwartungen werden offen und welche Erwartungen werden verdeckt gestellt? Diese Fragen gilt es mit viel Gespür und strategischem Geschick zu meistern. Das Seminar nimmt sich Zeit und hilft, das neue Terrain zu sondieren und die neue Rolle als Führungskraft klar, erkennbar und vor allem aktiv anzugehen.

Der Rollenwechsel und Aufgabenwechsel vom Staff zum Management

- Führung und eigene Persönlichkeit im Einklang
- Meine Erfahrungen als Mitarbeiter, mit Kollegen und mit Vorgesetzten
- Kernkompetenzen des Managers
- Wie kann man Leistung definieren?
- Wie soll man Leistung messen?
- Wie können Leistungen herbeigeführt werden?
- Wie definiert sich Leistung?
- Die typischen Anfangsfehler, Unsicherheit und Irritation, Strenge und Autorität, Gleichere unter Gleichen, Fehlende Wertschätzung

Führungskompetenz:

- Das eigene Führungspotenzial
- Schlüsselaufgaben des Managements
- Grundlagen der Unternehmensführung
- Führungsziele und Führungsstrategien
- Managementtechniken
- Führen mit Zielen
- Unterschiedliche Führungsstile und mein bevorzugter Führungsstil

Leadership:

- Herausforderungen für den Einzelnen
- Prinzipien und Regeln wirksamer Führung
- Effektives Zeitmanagement
- Zielorientiertes Arbeiten und Arbeitsergebnisse
- Optimierung Ihrer Managementtechniken und Arbeitstechniken
- Mitarbeiterförderung und Forderung
- Autorität, Macht, Kooperation und Werte, die ich als Führungskraft zum Leben erwecken möchte
- Wie gelingt es mir, Mitarbeiter in Arbeits- und Entscheidungsprozesse einzubeziehen, zu kooperieren und zu delegieren?



EINSAME SPITZE – FRAUEN GEHEN IN FÜHRUNG

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Jeden Monat kommen neue Statistiken über den Frauenanteil im Management und sie alle haben eine gemeinsame Aussage: Es gibt zu wenige weibliche Führungskräfte. Nur acht Prozent der Vorstände und Aufsichtsräte in den 200 größten europäischen Unternehmen sind Frauen ist Europa hinter den USA mit 13,6 Prozent Führungskräfteanteil. Innerhalb Europas führt Norwegen mit 22 Prozent Frauen in der Führungsetage, Schweden (20%) und Finnland (14%). Deutschland und Großbritannien haben je 10%. das Schlusslicht ist Italien mit 2%. Niederlande und Österreich teilen sich den 7. Platz und haben je 7%

NUTZEN:

Mit dem Führungskolloquium bieten wir Ihnen ein Schulungsprogramm, in der die Teilnehmerinnen lernen, ihrem inneren Leitbild zu folgen und ihre Persönlichkeit in der Führung positiv einzusetzen. Der Anwendungsbezug zur Praxis des jeweiligen Unternehmens ist dabei ein wesentlicher Bestandteil.

ZIELGRUPPE:

Das Training richtet sich an Frauen, die sich auf die Suche nach ihrem eigenen, inneren Leitbild machen wollen. Die ihre eigenen Vorstellungen von einem Karriereweg transparent machen möchten und so einen Beitrag zu einem weiblichen europäischen Karrieremodell leisten, dem entsprechende Bildungsangebote und Infrastrukturen folgen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

4.980 Euro exkl. MwSt für das Führungskolloquium inkl. Assessment, Entwicklungsgespräch und je 5 Karrierecoachings, 5 Webinare, dazwischen 2 Soundingsboards, 2 Erfahrungs- und Wissenstransfer- Kamingsgespräche, Nutzung der Onlineplattformen, Tests und vielen Führungstools sowie neues aktuelles Studienmaterial. Das Kolloquium kann auch intern gebucht werden.

INHALTE:

Das klassische Führungstraining Training ABC ist längst an seine Grenzen gestoßen. Wir wissen heute, dass Führung ein Spiegel der inneren Einstellung und des eigenen Leitbildes ist. Gerade kleine und mittelständische Unternehmen brauchen Menschen in Führungspositionen, die Führungspersönlichkeiten sind, sich Tools und Methoden zum erfolgreichen Management nach Bedarf aneignen, aber nicht von ihnen abhängig sind. Im Zuge der demografischen Entwicklung können Unternehmen und Organisationen in Zukunft nicht auf das Potenzial gut ausgebildeter Frauen verzichten.

Das Führungskolloquium richtet sich an kleine und mittelständische Unternehmen, die die Förderung von Frauen in Führungspositionen als Wettbewerbsvorteil erkannt haben.

ABLAUF: 1. TEIL: COACHING FÜR DEN ERFOLGREICHEN FÜHRUNGSALLTAG

Viele Führungskräfte, die ihren Verantwortungsbereich und ihr Mitarbeiter-Team zum Erfolg geführt haben, wurden zu Beginn ihrer Karriere ins kalte Wasser geworfen und entwickelten ihren Führungsstil ausschließlich durch "Learning by doing". Ein professionelles Führungskräfte-Coaching haben sie niemals durchlaufen. Diese Vorgesetzten stoßen im Laufe der Zeit an ihre Grenzen.

In unserem Praxis-Seminar nehmen Sie Ihre eigene Position als Führungskraft genau unter die Lupe. Sie erhalten praktisches und theoretisches Rüstzeug, um Ihre Herausforderung als Entscheider und Verantwortung als Teamleiter gezielter ausüben zu können. Sie lernen, wie Sie kritische Situationen souveräner meistern und auch in schwierigen Phasen Ihre Entscheidungsstärke und Umsetzungsfähigkeit erhalten. Gemeinsam mit unserem Referenten und der Gruppe erarbeiten Sie Ihr individuelles Profil bestehend aus Ihren Qualifikationen und Führungsperspektiven, Ihrem Wertekodex und Visionen. Nach Ende des Seminars sind Sie um zahlreiche Antworten auf Ihre Karriere- und Entwicklungsfragen reicher.

Welche Führungspersönlichkeit sind Sie?

Analyse-Tool zur Feststellung Ihrer individuellen Situation als Führungskraft
Selbst- und Fremdbild-Abgleich
Lernen Sie Ihre verborgenen Qualitäten kennen: Zeichnen Sie Ihr persönliches Stärken- und Verhaltensprofil



Wie effizient und zeitgemäß sind Ihre Führungsinstrumente?

Mitarbeiterbeurteilung und Zielvereinbarung
Teamführung und -bildung
Feedback geben und nehmen
Umgang mit Kritik und Konflikten
Entscheidungsfähigkeit
Vorbildfunktion
Einhaltung von Zusagen
Gemeinsam mit Ihnen schätzen wir Ihr Toolset ein und coachen Sie bei der Optimierung dieses Sets gemäß Ihrer spezifischen Führungssituation und Ziele.
Steigerung Ihrer Führungskompetenz
Passt Ihr Führungsstil zu Ihnen?
Wie schaffen Sie Motivation bei hohem Leistungsdruck?

Wie setzen Sie Ihren situativen, beziehungsorientierten Führungsstil durch?

Stressmanagement
Selbstkompetenz: Wie gehen Sie mit Belastungen und Niederlagen um?
Wie können Sie Stressfaktoren identifizieren und reduzieren?
Ihr Notfall-Programm: Welche Ressourcen können Sie in Stress-Situationen aktivieren?
Woher beziehen Sie Ihre Energie?
Check-up für Ihre persönliche Entwicklung
Gegenüberstellung und Gewichtung gegenwärtiger Faktoren mit Wünschen und Visionen
Wie passen Ihre beruflichen und privaten Ziele (Anforderungsprofil) und Ihre Stärken und Möglichkeiten (Potenzialprofil) zusammen?
Welche Handlungsalternativen ergeben sich daraus?
Welche Schritte gehen Sie zur Umsetzung der ausgewählten Alternativen?
Information und Kommunikation als Fach- und als Führungsaufgabe
Selbstdarstellung und Verhalten im Gespräch verbessern
Theoretische und praktische Grundlagen der Gesprächsführung, Botschaften im Gespräch: Verbale und nonverbale Kommunikation, Gesprächsaufbau, Gesprächstechniken, Zuhör- und Fragetechniken,

Gesprächssteuerung

Gekonnte Rückmeldung
Das Gespräch als Führungs- und Motivationsmittel um Anerkennung und Kritik zu transportieren
Schwierige Gesprächssituationen meistern

Ängste überwinden und Sicherheit im Auftreten gewinnen

Häufige Fehler meiden
Unzweckmäßige und schädliche Verhaltensweisen im Gespräch
Kommunikationsbedingte Führungsfehler und Führungskonflikte
Autoritätsverlust durch mangelnde Gesprächskompetenz
Feedback-Runde

ABLAUF: 2. TEIL: FÜHREN DURCHS WORTKOMMUNIKATION ALS FÜHRUNGSAUFGABE UND MOTIVATOR

Der WEB 2.0 Transformation begegnen
Unternehmenskultur und Unternehmensstrategien für das ENTERPRISE 2.0 entwickeln
Das eigene Profil stärken, die eigene Webidentität schärfen
Ihr individueller Medieneinsatz als Führungskraft, stärken Sie Ihre persönliche MEDIENKOMPETENZ
Perfektionieren Sie Ihr persönliches Zeit, Selbst- und Zielmanagement
Die eigene und fremde MOTIVATION entfachen
Virtuelle Führung- Nähe statt Distanz aufbauen
Netzwerke im Socialweb aufbauen, die eigenen Seilschaften stärken
Führungskommunikation unter Nutzung des weiblichen Führungsstils
CHANGE it- Mitarbeiter in die Veränderung begleiten
Miteinander lernen, die eigenen WISSENSNETZE erweitern
Mentoring und Coaching nützen
ACT: Innere und äußere Konflikte managen, in schwierigen Führungssituationen richtig reagieren
Abschlusskolloquium, Projektarbeit
Die Teilnehmerinnen sowie auch das Unternehmen erhalten nach Abschluss der Maßnahme ein Zertifikat.

Weitere Informationen über das Modul Führungskolloquium für Frauen und andere Socialskillsmodule erhalten Sie bei Ursula della Schiava-Winkler. Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.



TEAM 2.0

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Die Zukunft der Teamarbeit ist mobil und es braucht daher klare Regeln, um es effektiv zu gestalten.
- Vergleicht man die Kosten und den Nutzen virtueller und traditioneller Teams wird klar, dass verteilte Strukturen durchaus kostenbewusster zu führen sind.
- Virtuelle Teamführung ist ein relativ junges Phänomen. Die Tendenz, dass immer mehr Menschen an verschiedenen Standorten, dennoch gemeinsam in einem Team und an einer Aufgaben arbeiten, fordert Führungskräfte personale, prozessuale und strukturelle Schlüssel-faktoren für den Erfolg virtueller Führung kennen zu lernen.
- Für das Gelingen von Kommunikation und Kooperation zwischen den meist weit entfernten Mitarbeiter benützen wir fast ausschließlich Medien, die Führungskraft braucht daher Kommunikations- und Medienkompetenz, das heißt, die Fähigkeit, mit den modernen technischen Kommunikationsmitteln richtig umzugehen und sich deren unterschiedlicher Wirkung bewusst zu werden.
- Bewährtes und Innovatives im Team gilt es zu vereinen und Selbststeuerung gut zuzulassen.

NUTZEN:

Die Menschen in virtuellen Teams nun für die Risiken und Chancen, die diese neue Form der Zusammenarbeit mit sich bringt, zu sensibilisieren und in den erforderlichen technischen, sozialen Kompetenzen zu stärken und das Verhaltensrepertoire zu verbreitern, ist das Anliegen dieses Seminars.

ZIELGRUPPE:

Mitarbeiter, die in virtuellen Teams zusammenarbeiten.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

WAS IST DIE BESONDERHEIT DER TEAMZUSAMMENARBEIT 2.0?

Teamkommunikation:

- Praxisbeispiele Überblick über mögliche Kommunikationsmedien für das virtuelle Team (Charakteristik, Einsatzbereiche, Nutzen)
- Regelung des Informations- und Kommunikations- und Wissensaustauschbedarfs
- Kommunikationsverhalten, Kommunikationskultur von Teammitgliedern, Kunden, und Kooperationspartnern
- Apps, Kollaborationswerkzeuge, Groupware und Tools für kollaboratives Arbeiten im Quervergleich
- Synchron versus asynchron- wann können Medien eingesetzt und genutzt werden oder wann ist ein face-to-face Kontakt notwendig?
- Die richtige Kommunikation, Kommunikationsformen von verschiedenen Kommunikationswerkzeugen im Web
- Anwendungsszenarien: Produktive Meetings, Adhocinformation, kreative Ideengewinnung und Problemlösungsfindung, Partizipation, Mitarbeiterfeedback

Teamentwicklung:

- Die optimale Teamzusammensetzung und Teamgröße finden
- Gestaltung von virtuellen Teambeziehungen, Digital Natives und digital Immigrant in einem Team vereint
- Instrumente der virtuellen/traditionellen Teamentwicklung im Visier, Kultur entscheidend- global, international Zusammenarbeit und Ihre Stärken, Motivation im Team erreichen
- Teamphasenmodelle im Praxistest für virtuelle und traditionelle Teams
- Die optimale Teamart und Teamstruktur finden, Kommunikations- handlungs- und wissensorientierte Teamrollen richtig verteilen
- Der virtuelle Teamraum und seine Teamarchitektur

Teamkultur 2.0

- Teamgeist und Teamzusammenhalt sicher aufbauen, Teamreifegrad bis zum Hochleistungsteam entwickeln
- Konflikte rechtzeitig erkennen und professionell online lösen
- Bestcases: Virtuelle Teams funktionieren anders als konventionelle Teams



FÜHREN DURCH DAS WORT – FÜHRUNGSKOMMUNIKATION LEICHT GEMACHT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Geführt wird mit dem Wort. Vorgesetzte und Mitarbeiter müssen immer wieder schwierige Gespräche führen, unterschiedliche Standpunkte abklären, Entscheidungen weitergeben oder entgegennehmen.
- Beurteilung und Anerkennung werden mit Worten ausgedrückt, Kritik ebenfalls. Die Information bedient sich des Wortes...
- Der Umgang mit dem Gespräch als Führungsmittel will gelernt und geübt sein. Jemand, der als guter "Gesprächsführer" gilt, wird respektiert, häufig bewundert. Er schafft es, schwierige Situationen im Gespräch zu entschärfen, im Gespräch Konflikte zu lösen, Mitarbeiter und Kollegen mitzureißen. Das Mitarbeiter-gespräch in allen seinen Erscheinungs-formen prägt den Führungsalltag.

NUTZEN:

Die Teilnehmerinnen vertiefen und erweitern ihr Führungswissen für den Führungsalltag durch Kenntnisse und Fertigkeiten aus den Bereichen Verhalten und Kommunikation. Sie lernen und üben den gezielten Einsatz des Gesprächs als Führungsmittel. Ihr Verhalten in schwierigen Gesprächssituationen (Kritik-, Beurteilungs-, Personalauswahl- und Motivationsgespräch) wird sicherer.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, die ihr Gesprächsverhalten verbessern und die Gesprächsführung gezielt als Führungsmittel einsetzen wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Gesprächsführung ist eine Kunst, allerdings eine, die man erlernen und verbessern kann. Das vielerorts und auch öffentlich praktizierte Gesprächskultur in der Politik, in Schulen und Universitäten, in Wirtschaftsunternehmen und Behörden sollten als Aufforderung verstanden werden, es besser zu machen.

Schwierige Gespräche erfolgreich führen zu können, muss heute zu den sozialen Kernkompetenzen jeder Führungskraft gezählt werden. Eine Führungskraft, die dies nicht beherrscht, kann ihren schwierigen Auftrag, Mitarbeiter zur Erreichung von Zielen zu führen, nicht ausführen. Die Folgen sind dann nicht nur mangelnde Effektivität und geringe Motivation der Mitarbeiter, sondern auch ein Verfall der Vorbildfunktion, der Glaubwürdigkeit und damit auch der persönlichen Autorität als Führungskraft. Welches Unternehmen kann sich dies eigentlich leisten?

Kommunikation als Führungsaufgabe und Motivator:

- Information und Kommunikation als Fach- und als Führungsaufgabe
- Selbstdarstellung und Verhalten im Gespräch verbessern
- Theoretische und praktische Grundlagen der Gesprächsführung, Botschaften im Gespräch: Verbale und nonverbale Kommunikation, Gesprächsaufbau, Gesprächstechniken, Zuhör- und Fragetechniken, Gesprächssteuerung

Gekonnte Rückmeldung:

- Das Gespräch als Führungs- und Motivationsmittel um Anerkennung und Kritik zu transportieren
- Schwierige Gesprächssituationen meistern
- Ängste überwinden und Sicherheit im Auftreten gewinnen

Häufige Fehler meiden

- Unzweckmäßige und schädliche Verhaltensweisen im Gespräch
- Kommunikationsbedingte Führungsfehler und Führungskonflikte
- Autoritätsverlust durch mangelnde Gesprächskompetenz



FÜHRUNGSKONFLIKTE MEISTERN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Spannungen zwischen Menschen sind in der Zusammenarbeit durch unterschiedliche Wertesysteme, Persönlichkeiten, Ziele und Interessen selbstverständlich und können Chancen und Belastungen sein. Entscheidend ist, wie mit diesen Spannungsfeldern umgegangen werden kann und keine gravierenden Konflikte entstehen oder wie bei Reibungsverlusten der Erfolg der Arbeit trotzdem gewährleistet ist. Konflikte werden sowohl in unserem Privatleben als auch in Organisationen stiefmütterlich behandelt. Konflikte zeigen stets eine Problemlage in der persönlichen Balance im zwischenmenschlichen Interessenausgleich oder in der Kommunikation an. Wir sollten uns aber bewusst sein, dass Konfliktvermeidung nur allzu oft die Entwicklung von Personen, Persönlichkeiten und Strukturen verhindert und damit Veränderung und positive Weiterentwicklung unmöglich macht.

NUTZEN:

Ziel ist die Verbesserung der Handlungs- und emotionalen Kompetenz zu erreichen und ein professionelles Führungshandwerkzeug hinsichtlich der Konfliktmanagementkompetenz zu bekommen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer arbeiten grundlegend praxisbezogen, bringen ihre eigenen Fälle ein und erhalten Fertigkeiten, Tools und Skills für die Bewältigung und den positiven Umgang mit Konflikten.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, die kreativ und praxisbezogen Möglichkeiten der Konfliktlösung, unterstützt durch Techniken, Interventionsstrategien und Theorie erleben wollen!

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Konflikte sind zwar so alt wie die Menschheit – trotzdem haben wir es kaum gelernt mit ihnen positiv umzugehen. Konflikte machen uns ständig betroffen, oft versuchen wir ihnen auszuweichen, sie zu umgehen, die Lösung zu delegieren, etc. Selten konfrontieren wir uns gerne damit und sehen sie positiv! Zur positiven Bewältigung von Konflikten gehören die Reflexion der eigenen Einstellung zum Konflikt, die Erkenntnis der eigenen Verhaltensweisen in einer Konfliktsituation sowie die Beachtung der im jeweiligen System (Familie, Unternehmen, etc.) wirksamen Konfliktkultur. Konflikt als Prozess ist als dynamischer Prozess zu verstehen, der die Konfliktenstehung aufzeigt, geeignete Verläufe und Lösungsstrategien erkennbar macht und den Wechsel zwischen Konflikt und Verständigung aufzeigen soll. In sehr vertrauensvoller, persönlicher Atmosphäre sollen der spezielle Umgang mit einzelnen Situationen durchgespielt, erprobt und erfahren werden.

KONFLIKTE ALS PROZESS

- Konfliktarten
- Konfliktodynamik (nach GLASL)
- Analyse von Konflikten
- Die Bewältigung von Konflikten / Konfliktlösungsstrategien
- Unterscheidung unterschiedlicher Konfliktpartner

STEIGERUNG DER KONFLIKTLÖSUNGSKOMPETENZ

- Grundlagen der Wahrnehmung und Kommunikation
- Die Entstehung von Konflikten
- Der positive Aspekt von Konflikten – die Chance zur Verbesserung
- Kennen lernen von verschiedenen Streitverhalten, Konstruktives Austragen von Konflikten, Konfliktstrategien, Ängste in konflikthafter Situationen, Zerstörung versus Versöhnen

SYSTEMKONFLIKTE

- Der Einfluss des jeweiligen Systems auf die Entstehung und den Verlauf von Konflikten
- Situationen, Prinzipien der Konfliktmoderation und Konfliktbearbeitung, Konfliktlösungstechniken, Moderationstechniken



INTERKULTURELLES FÜHREN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Der Vorgang der Vermischung von internationalen Mitarbeiterinnen, das Ineinandergreifen von Kulturen über nationale oder sprachliche Grenzen hinaus gewinnt in Zeiten der Globalisierung besondere Bedeutung. Gerade jetzt stellt sich nämlich immer mehr die Frage nach dem ganz praktischen Umgang mit dieser Entwicklung, die Frage nach einer transkulturellen Führungskompetenz, die reibungslos funktioniert. Können in der interkulturellen Führung arbeiten wie selbstverständlich mit ihren nationalen Eigenheiten, weil sie sich ihrer ganz genau bewusst sind, und verstecken sie nicht. Aber sie gehen auch auf ihr Gegenüber zu, weil sie keine Scheu haben, mit Konventionen zu brechen, weil sie intuitiv die Vielschichtigkeit vieler Dinge und Geschehnisse erfassen und einen 'Tunnelblick' vermeiden und die Fähigkeit besitzen, sich intensiv in Dinge einzufühlen, und durch ihr Verständnis positive Reaktionen hervorrufen.

NUTZEN:

Die Teilnehmerinnen erhöhen die kulturelle Flexibilität und gegenseitiges Einfühlungsvermögen um schließlich die gemeinsame soziale und unternehmerische Entwicklung weiter fördern und festigen. Flexibilität, Intuition und Einfühlungsvermögen sind gefragt

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, die die interkulturelle Kompetenz im Unternehmen stärken möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für das Modul betragen die Kosten € 880,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Interkulturelle Kompetenz ist die Schlüsselqualifikation des globalen Leadership. In Zeiten, in denen Unternehmen internationalisieren und global agieren, wird der professionelle Umgang mit Interkulturalität ein wesentlicher Erfolgsfaktor. In jeder Kultur eignen sich Menschen spezifische Denk-, Fühl- und Handlungsmuster an, in denen sie sich von anderen Kulturen unterscheiden. Wenn Mitarbeiterinnen aus verschiedenen Kulturen aufeinandertreffen, kann von kulturellen Überschneidungssituationen gesprochen werden. In solchen Situationen werden Botschaften häufig fehlinterpretiert oder nicht verstanden. Die Konfrontation mit unbekanntem Verhaltensmuster löst kognitive und emotionale Reaktionen hervor, die feinfühliges Handeln und Urteilen erfordert.

GÄNGIGE KULTURMODELLE/ THEORIEN

- Verständnis von Kulturphänomenen in Bezug auf Wahrnehmungs-, Denken, Einstellungs- und Verhaltensweisen
- multikulturelle Gesellschaft, Bildung und kulturelle Identität, Akkulturation, Ethnozentrismus, Vorurteile, Rassismus
- Einstellung auf Normen, Werte und Gepflogenheiten
- Interkulturellen Unternehmenskultur der keine kulturelle Einheitlichkeit fordert, sondern Differenzen anerkennt und in die Gestaltung integriert

INTERKULTURELLE KOMMUNIKATION

- Kulturgrammatik, Verständnis der Besonderheit von interkulturellen Kommunikationsprozessen, Metakommunikationsfähigkeit, Vorurteilsfreiheit, Offenheit und Toleranz,
- Akzeptanz und Respekt gegenüber anderen Kulturen
- Beziehung und Vertrauen zu fremdkulturellen Interaktionspartnern aufbauen können
- Interkulturelle Arbeitsteams

STUFENMODELL INTERKULTURELLES LERNEN

- Soziales Lernen, Umgang mit Differenz(en), Dialogfähigkeit, multiperspektivische Bildung, Mehrsprachigkeit und antirassistische Erziehung
- Interkulturelle Lernbereitschaft



GEWINNEN MIT SINN -FÜHRUNGSETHIK VORLEBEN UND KULTUR SCHAFFEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Führungskräfte sind verantwortlich für Regeln, Werte und Grundsätze der Führung, die sich an der Verträglichkeit von unternehmerischem Erfolg und sozialem Miteinander orientieren.
- Glaubwürdig ist aber nur, wer Vertrauen verdient und wenn die Handlungen als authentisch wahrgenommen werden.
- Die Führungskraft muss mit sich im Reinen sein und persönliche Eigenschaften wie Reflexionsfähigkeit, Mut, Selbstmanagement und Selbstvertrauen, Leidenschaft und Engagement für die Arbeit, Intuition, Klarheit in der Aufgabe und Optimismus aufweisen, denn Glaubwürdigkeit ist eng mit der Persönlichkeitsstruktur und -entwicklung verknüpft. Die Legitimation des Führungsverhaltens findet schließlich nicht nur vor sich selbst, sondern auch vor den anderen, statt.
- Moralisches Verhalten kann nicht vorgeschrieben werden. Moralisches Bewusstsein kann aber geschärft werden und fortan als Leitfaden für Handlungen dienen.

NUTZEN:

Die Schärfung des moralischen Bewusstseins und die argumentative Begründung und Rechtfertigung von Handlungen schärft die Bewusstwerdung und die Bewusstseins-erweiterung für die Dimensionen der Verantwortung, die mit Führung verbunden sind.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte sowie alle Interessierte

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für das Modul betragen € 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Ethik bietet Methoden an, auf dem Vernunftwege über richtige Handlungsweisen nachzudenken sowie Prinzipien und Kriterien moralischen Handelns zu entwickeln. Leadership heißt, eine führende Rolle auszuüben. Wer eine Führungsrolle inne hat, sieht sich mit Fragen konfrontiert, wie er diese Funktion wahrzunehmen hat, welcher Sinn seiner Leitungsaufgabe zukommt, in welchem Verhältnis er zu den Mitarbeitern steht, das heißt zu den Menschen, die er führt oder führen soll - sei es durch Wort, Tat, Vorbild oder Verhalten allgemein. Und damit wird die Frage nach der Ethik ins Spiel gebracht. Ethisch motiviertes Handeln stärkt die Identifikation mit dem Unternehmen. In wie weit kann eine Ethik also Wettbewerbsvorteile schaffen?

In der Wirtschaft gibt es zahlreiche Werte, Leitlinien und Regeln, entscheidend ist allerdings, dass man sich an diese halten muss. Denn nur aus dem Selbstverständnis des Unternehmens und der gelebten Rolle „Führung“ wächst die Identität. Der Ethos einer Führungskraft ist immer wieder gefragt, da sie sich in dem Dreieck: Sachzwang, rechtliche Normen/ ethische Ansprüche/ eigenes Gewissen und sich selber als Entscheidungsträger aufhält.

PERSÖNLICHE ETHIK

- Charaktertypen
- Begegnung mit dem eigenen „Gewissen“
- Zuhören aufeinander einstellen, Werte, Bedürfnisse, Erwartungen und Interessen des anderen wahrnehmen.
- Handlungsmaximen

FÜHRUNGSETHIK

- Verantwortung,
- Meine Antreiber
- Moral und Entscheidung
- Umgang mit Kooperation und Konkurrenz
- Integrität
- Macht und Herrschaft - Vertrauen und Angst - Sinn und Ethik
- Wertesysteme, Prinzipien, Überzeugungen und gemeinsame Verhaltensweisen,

UNTERNEHMENSETHIK

- Philosophie, Kultur und Werte leben und nach innen und außen transportieren
- Wertesysteme/ Wertemanagement
- Verantwortung übernehmen



UMGANG MIT SCHWIERIGEN MITARBEITERN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Problematische Mitarbeiterinnen gibt es in den meisten Unternehmen und sie sind eine nicht zu unterschätzende Herausforderung für viele Führungskräfte.
- Klassische Wege der Mitarbeitermotivation greifen meist nicht, der Teamfrieden leidet und um diese Angestellten zur Kooperation zu gewinnen, sind sehr spezielle Ansätze und Methoden der Gesprächsführung erforderlich.
- Mit entsprechenden konsequenten Führungsverhalten und einigen Regeln wird der Umgang so anschaulich dargestellt, dass schwierige Mitarbeiter leicht geführt werden können.
- Ein engagiertes Klärungs- und Konfliktmanagement ist für den Erfolg des Unternehmens in der heutigen Zeit von entscheidender Bedeutung.
- Konflikte sind im beruflichen Umfeld alltäglich. Entscheidend ist daher die Handlungskompetenz der Führungskräfte, wie sie mit Konflikten umgehen und deren Lösung anstreben.

NUTZEN:

wenn sie Ihr Repertoire im Umgang mit schwierigen und leistungsschwachen Mitarbeiterinnen verbreitern möchten.

ZIELGRUPPE:

Das Seminar wendet sich an Führungskräfte verschiedener Positionen sowie an Projektleiter mit Personalverantwortung.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für das Modul betragen die Kosten € 880,-- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +34/664/1012768.

INHALTE:

Meistens macht Ihre Arbeit als Vorgesetzter Spaß – wenn es in Ihrem Team nicht einige Mitarbeiter gäbe, mit denen Sie nur schwer auskommen. Wenn Sie nicht aufpassen gelingt es diesen Störenfrieden das Betriebsklima nachhaltig negativ zu beeinflussen. Die traditionellen Kommunikationswerkzeuge und Vorgehensweisen helfen selten weiter um diese schwierigen Mitarbeiter zu kontrollieren. Hier müssen Sie zu anderen Mitteln greifen.

In unserem Praxisseminar lernen Sie die wichtigsten Führungswerkzeuge, um schwarze Schafe zur Einsicht zu bringen. Sie erfahren, warum Ihnen der Umgang mit manchen Mitarbeitern schwer fällt und wo Sie nach Ursachen suchen könnten. Weiterhin erhalten Sie praktische Tipps, Tricks und Hinweise, wie Sie den einzelnen Persönlichkeiten wie z.B. Nörglern, Faulpelzen oder "Möchtegern-Chefs" gegenüberstehen sollen.

SELBSTREFLEXION

- Das eigene Verhalten in problematischen Situationen kennen und einschätzen lernen.
- Wer nervt Sie in welcher Situation?
- Was macht Mitarbeiter schwierig und gibt es präventive Maßnahmen um diese in den Griff zu bekommen?
- Wirksame Strategien, Schritt für Schrittanleitung

WIRKSAME FÜHRUNGSTOOLS

- Fundierte psychologische Einschätzungen
- Erfassen Sie die Sichtweise des Mitarbeiters
- Entwickeln einer gemeinsamen Zielvorstellung
- Anforderungsprofile klären, Potenziale erkennen, Feedbackgespräch
- Teambuilding und sinnvolle Teammaßnahmen

FÜHRUNGS KNOW-HOWS

- Mitarbeitergespräche führen
- Abmahnungen
- Vereinbarungen, die halten und klare Richtlinien festhalten
- Alternativen suchen und Kündigungen durchführen
- Woran erkennen Sie wann ein eingreifen notwendig ist?
- Typische Fälle



UNERWARTET GROßARTIG – EINE IMPROVISATIONSWERKSTATT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Improvisation wird meist nur in der Malerei, der Musik und dem Theater als Kunst bezeichnet. Im Berufsleben wird Improvisiertes meist als minderwertig wahrgenommen. Dabei erleben gerade Führungskräfte immer wieder Situationen, in denen Improvisationstalent, Flexibilität und Entscheidungskraft gefordert werden.
- Wie in der Kunst geht es also darum, das eigene Instrument – den Körper, den Geist- gut zu kennen und zu wissen, in welchen Harmonien man sich bewegt, welches Ziel ein Bezugsrahmen zur Beurteilung der Möglichkeiten sein könnte.
- Zwischen Chaos und Erstarrung bietet die Kunst der Improvisation eine Möglichkeit, den Nutzen aus den vorhandenen Möglichkeiten im Moment ziehen zu können.
- Es braucht eine gute Wahrnehmung der eigenen Person und der Umgebung sowie das Spiel mit den Möglichkeiten innerhalb eines Rahmens.
- All diese grundlegenden Fähigkeiten und Fertigkeiten der Improvisationskunst sind erlernbar und können wie ein Muskel trainiert werden.

NUTZEN:

Die Improvisationswerkstatt erweitert auf unmittelbare, spielerische und lustvolle Art die Fähigkeiten im Umgang mit unerwarteten Situationen. Die TeilnehmerInnen erhalten Methoden und Fertigkeiten ihre Flexibilität zu steigern.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, MitarbeiterInnen mit Kundenkontakt

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie 43/664/1012768.

INHALTE:

Führungskräfte finden sich oft in unerwarteten Situationen wieder, in denen sie rasch entschieden und flexibel Handlungsoptionen erkennen und nutzen müssen. Darüber hinaus fordert Führungsarbeit ein flexibles und vielschichtiges Methodenset in der Kommunikation. Folgende Fähigkeiten können mit Methoden und Übungen aus dem Improvisationstheater und der Theaterpädagogik auf lustvolle Art und Weise gestärkt und trainiert werden:

Flexibilität und Vielfalt

- Flexibilität erhöhen (Aktion- Reaktion, Rollenvielfalt, Kommunikation)
- Eigene Rollenvielfalt erweitern
- Fähigkeit, im Moment mit Unvorhergesehenem umzugehen, erhöhen

Risikofreude und Fehlertoleranz

- Improvisation als etwas Kunstvolles erkennen und aufwerten
- Risikofreude und Entscheidungsfreudigkeit in ungewohnten Situationen reflektieren und erweitern
- Die Lust am Scheitern erleben

Lustvoller Umgang mit Unerwartetem

- In neuen Situationen Möglichkeiten erkennen
- Steuerung in ungewohnten Situationen erleben

Führung und Kommunikation

- Kommunikationsverhalten reflektieren und erweitern
- Zusammenspiel Individuum- Team in der Zielerreichung erleben, reflektieren und eigene Beiträge erweitern
- Experimentieren durch Improvisation

Methoden

- Theorie Input
- Arbeit an Fallbeispielen
- Einzel- und Gruppenübungen
- Reflexion zur Unterstützung beim Transfer in den Arbeitsalltag

Trainingsansatz

- Ein Mix aus Theorie, Erleben und Reflexion ermöglicht es, die Improvisationskunst in den eigenen beruflichen Alltag einzubetten.
- Ein Grundprinzip in der Arbeit ist Offenheit, Humor und Lust am Entdecken gepaart mit Konzentration, Respekt und Fokus auf das Wesentliche.



MITARBEITERGESPRÄCHE LEICHT GEMACHT

FOCUS UND ZIEL DES MODULS:

- Mitarbeitergespräche erfolgreich führen zu können, muss heute zu den sozialen Kernkompetenzen jeder Führungskraft gezählt werden.
- Eine Führungskraft, die dies nicht beherrscht, kann ihren schwierigen Auftrag, Mitarbeiter zur Erreichung von Zielen zu führen, nicht ausführen. Die Folgen sind dann nicht nur mangelnde Effektivität und geringe Motivation der Mitarbeiter, sondern auch ein Verfall der Vorbildfunktion, der Glaubwürdigkeit und damit auch der persönlichen Autorität der Führungskraft.
- Vorgesetzte und Mitarbeiter müssen immer wieder in ihren Mitarbeitergesprächen Standpunkte abklären, Entscheidungen weitergeben oder entgegennehmen, Beurteilung, Anerkennung und Kritik ausdrücken.
- Ebenso ist der reibungslose Informationsfluss ein wichtiger Führungsaspekt.

NUTZEN:

Verbesserung des Gesprächsverhaltens und gezielter Einsatz der Gesprächsführung. Die Teilnehmer vertiefen und erweitern ihr Führungswissen durch Kenntnisse und Fertigkeiten aus den Bereichen Verhalten und Kommunikation. Sie lernen und üben den gezielten Einsatz des Gesprächs als Führungsmittel.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte mit disziplinärer Personalverantwortung
Führungskräfte von Projektteams.

TERMINE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email:
office@socialskills4you.com oder telefonisch
unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Der Umgang mit dem Gespräch als Führungsmittel will gelernt und geübt sein. Jemand, der als guter "Gesprächsführer" gilt, wird respektiert, häufig bewundert. Er schafft es, schwierige Situationen im Gespräch zu entschärfen, im Gespräch Konflikte zu lösen, Mitarbeiter und Kollegen mitzureißen. Das Mitarbeitergespräch in allen seinen Erscheinungsformen prägt den Führungsalltag. Welches Unternehmen kann sich dies eigentlich leisten? Gesprächsführung ist eine Kunst, allerdings eine, die man erlernen und verbessern kann. Das vielerorts und auch öffentlich praktizierte Dummdeutsch und die Gesprächskultur in der Politik, in Schulen und Universitäten, in Wirtschaftsunternehmen und Behörden sollten als Aufforderung verstanden werden, es besser zu machen. Geführt wird mit dem Wort.

Führungsinstrumente bewusst einsetzen:

- Motivation, Anerkennung und Kritik im Mitarbeitergespräch, gekonnt Rückmeldung formulieren
- Autoritätsverlust durch mangelnde Gesprächskompetenz
- Information und Kommunikation als Fach- und als Führungsaufgabe
- Theoretische und praktische Grundlagen der Gesprächsführung
- Botschaften im Gespräch: Verbale und nonverbale Kommunikation
- Gesprächsaufbau und Gesprächstechniken

Führungsverhalten verbessern:

- Unzweckmäßige und schädliche Verhaltensweisen im Gespräch
- Ängste überwinden und Sicherheit im Auftreten gewinnen
- Selbstdarstellung und Verhalten im Gespräch verbessern

Typische Fehler im Gespräch:

- Kommunikationsbedingte Führungsfehler und Führungskonflikte
- Zuhörtechniken Fragetechniken und Gesprächssteuerung
- Schwierige Gesprächssituationen meistern
- Umsetzung in die Praxis



CHANGE – DIE DYNAMIK DES WANDELS – IN VERÄNDERUNG FÜHREN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- In Unternehmen ist nichts von Dauer, außer Veränderung. Konkrete Werkzeuge und Methoden der Veränderung kennenzulernen, um künftig Veränderungen bewusst gestalten zu können.
- Wann ist der richtige Zeitpunkt der Veränderung? Wie kann ich Hindernisse der Veränderung erkennen? Welche Hebel der Gestaltung können in den einzelnen Phasen verwendet werden? Was bedeutet die Veränderung für jeden einzelnen? Welchen Einfluss hat die Veränderung auf die Unternehmensstruktur und auf die Prozesse? Wie kann Veränderung bewusst für Innovationen im Unternehmen verwendet werden?
- Es vermittelt Ihnen sowohl Leitlinien für das eigene Handeln als auch wirksame Interventionsstrategien

NUTZEN:

Veränderungsprozesse in ihrem kompetent gestalten und führen können.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, die Veränderungen als Chance zur Innovation nutzen wollen und nicht einer Veränderung hinterher hetzen wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für das Modul betragen € 880,- exkl. Mwst pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Als Führungskraft besteht Ihre zentrale Aufgabe nicht darin, Veränderungsprojekte operativ zu managen, sondern sie gesamthaft zu führen und im Unternehmen nötigenfalls auch gegen interne und externe Widerstände durchzusetzen. Das erfordert völlig andere Fähigkeiten als das Management der sachlichen Problemlösung. Die Gestaltung des sozialen Prozesses, das Begeistern der beteiligten Mitarbeiter und Führungskräfte für Ihre neuen Ziele und dabei ziel führend mit Ängsten, Widerständen und Konflikten umzugehen.

PHASEN DER UNTERNEHMENSENTWICKLUNG

- Organisationsdiagnostik: Klarheit über die aktuellen Unternehmensphase gewinnen
- Die Probleme und Chancen der einzelnen Phasen verstehen, Hebel der Gestaltung in den einzelnen zukunftsrelevanten Phasen sehen
- Veränderung aktiv gestalten

MEIN PERSÖNLICHER UMGANG MIT VERÄNDERUNG

- Wie gehe ich mit Veränderungen meiner Rolle um?
- Analyse und Reflexion eigener Veränderungsprojekte der Teilnehmer, Herausarbeiten von deren kritischen Erfolgsfaktoren und Überprüfung des eigenen Vorgehens;
- Reflexion der eigenen Stärken und Schwächen bei der Steuerung kritischer Phasen in Veränderungsprozessen und Ableitung von Entwicklungsschwerpunkten;

VERÄNDERUNGSMECHANISMEN UND TOOLS

- Konzeption unterschiedlichster Arten von Veränderungsvorhaben
- Aufbrechen von Widerständen, Ängste und Motivation der Veränderung
- Konflikte und Krisenmanagement inklusive Früherkennung und deren Prävention
- Chancen, Modelle und Grenzen des Einsatzes von Beratern



FUNKTIONIERT IHRE INTEGRIERTE KOMMUNIKATION?

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Der Grundvorgang der zwischenmenschlichen Kommunikation ist im Prinzip schnell beschrieben. Da ist ein Sender, der etwas mitteilen möchte. Er verschlüsselt sein Anliegen in erkennbare Zeichen – wir nennen das, was er von sich gibt, seine Nachricht. Dem Empfänger obliegt es, dieses wahrnehmbare Gebilde zu entschlüsseln.
- Die Wirkung der internen Kommunikation wird von allen Sendern im Unternehmen beeinflusst.
- Interne Kommunikation wird zunehmend als Produktivitätsfaktor im Unternehmen erkannt.
- Je klarer Kommunikation als strategisches Instrument im Unternehmen positioniert wird, desto stärker können Leistungspotenziale erschlossen werden
- Für eine effiziente Kommunikation ist notwendig, neue Kommunikationsformen und -prozesse aufzubauen.

NUTZEN:

Bauen sie nachhaltig wirksame Kommunikationsstrukturen auf und binden Sie diese als integralen Bestandteil in Ihre Betriebsabläufe ein. Die Teilnehmer lernen innovative Techniken und Instrumente kennen und erhalten bewährte Checklisten für erfolgreiche Kommunikation.

ZIELGRUPPE:

- Unternehmer und Geschäftsführer
- Führungskräfte und Mitarbeiter mit Kommunikationsverantwortung
- Personalleiter und Personalentwickler
- Projektmanager

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Im Unternehmen wird ununterbrochen kommuniziert. Die Bedeutung interner Kommunikation darf nicht unterschätzt werden, die Rahmenbedingungen der Kommunikation ändern sich in nie gekanntem Tempo. Unternehmen müssen daher ihre Strukturen und Prozesse ständig prüfen und adaptieren. Große Unternehmen haben längst entdeckt, dass eine funktionierende interne Kommunikation Grundlage erfolgreicher betrieblicher Zusammenarbeit ist. Dagegen gestalten kleine und mittlere Betriebe ihre interne Kommunikation kaum systematisch und professionell.

Integrierte Kommunikation, persönliche Kommunikation und Unternehmenskommunikation, formelle und informelle Kommunikation:

- Informationsbedürfnis der Mitarbeiter versus Kommunikationsbedarf des Managements, Grundlagen des Gespräches und sozialer Austausches
- Finden Sie die passenden Kommunikationsmethoden, -instrumente, -medien und -techniken für Ihr Unternehmen und Ihre Kommunikationspersönlichkeit
- Kommunizieren Sie richtig in Krisenzeiten und Veränderungszeiten, machen Sie die Gründe für die Veränderung den Betroffenen verständlich

Strategie externe und interne Kommunikation:

- Grundlagen der systematischen Kommunikationsplanung und Kommunikationsstrategie
- Kommunikationsziele von den strategischen Ziele ableiten
- Optimierung von Schnittstellenkommunikation
- Ursachen für typische Kommunikationsprobleme im Unternehmen und Lösungsansätze
- Formulierung, Textierung schriftlicher Unterkommunikation

Projektkommunikation und Krisenkommunikation:

- Kommunikationsregeln in Projekten
- Geeignete Medien der Projektkommunikation
- Nutzen von Kommunikationsplattformen
- TIPPS und TRICKS neben theoretischen Grundlagen viel praktisches Training
- Krisenkommunikationspläne



SOZIALE NETZWERKE UND SYSTEMISCHES MANAGEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Kompetenz, Leistung und Aufstieg liegen eng mit dem Thema Vernetzungen zusammen. Keiner kann alles selbst wissen und alles können, aktiviert werden die meisten unserer Potenziale durch unser persönliches Netzwerk. So ist es oft ausreichend, einfach die 'richtige' Person mit dem 'richtigen' Wissen und den 'richtigen' Fähigkeiten zu kennen. Netzwerke liegen den vielfältigen Austauschprozessen Ihres Unternehmens zu Grunde. Wir zeigen Ihnen konkret, wie Sie diese optimal für sich nutzen können.

NUTZEN:

Ihre Potenziale für ein effizientes Netzwerk sollen gezielt gefördert werden.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, Manager sowie Interessierte

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für das Modul betragen € 880,-- exkl. Mwst pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Netzwerken heißt die richtigen Kommunikationswege zu kennen, formelle und informelle Wissens- und Kommunikationsbeziehungen Ihrer Organisation zu fördern und mit den richtigen Personen Information und Wissen auszutauschen, damit komplexe Entscheidungen erleichtert werden können. Nicht nur Kommunikationsprozesse, sondern auch Organisationsentwicklung, Post Merger Integration, Teambuilding oder versteckte Potenziale werden so in einer Organisation freigelegt und aktiviert, Stärken und Schwächen bestehender Kommunikations- und Organisationsstrukturen sichtbar gemacht.

NETZWERKEN

- Wie Sie richtig Netzwerken
- Wie können Sie Ihr Netzwerk analysieren und erweitern? Wer ist wer? Wer bringt mich wohin? Wer ist eine gute Ergänzung? Wofür nutze ich das Netz?
- Woher bezieht jemand seine Informationen und mit wem tauscht er sich über seine Wissen aus?

PHYSIKALISCHE UND BIOLOGISCHE INHALTE VON NETZWEKBEZIEHUNGEN

- Welcher Standort bezieht Energie von wem?
- Wo sind die zentralen Versorgungspunkte?
- Wer beeinflusst wen bei einer Entscheidung?

KOOPERATIONSBEZIEHUNGEN NUTZEN

- Wer unterhält mit wem eine strategische Partnerschaft?
- Wer unterstützt wem im Projekt, im Meeting?
- Nachhaltige Erholung Ihrer Innovations- und Anpassungsfähigkeit durch eine optimale Vernetzung
- Arbeiten in offenen Netzwerken

TEILNAHME AN EREIGNISSEN UND VERANSTALTUNGEN

- Wer nimmt an welchen Event teil, wer wird eingeladen?
- Wer pflegt alte Seilschaften?



PARADOXON FÜHRUNG ZWISCHEN BEWAHREN UND WANDEL

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Unternehmen konkurrieren in unserem Zeitalter der Ungewissheit in allen Industriesparten, überschreiten jede Grenze der Wertschöpfung und treten in neue Marktbereiche ein.
- Sie wechseln und vermehren ihre Kernkompetenzen und dafür müssen auch künftig ManagerInnen vorbereitet werden.

NUTZEN:

- Sie lernen als Prozessinitiator, Prozessmoderator und Prozessbegleiter Ihre Abteilungen zu gestalten
- Sie werden Experte um die Paradoxie der Gleichzeitigkeit von Dimensionen
- Der richtige Rhythmus zwischen Bewahren und Verändern führt Sie zum Erfolg
- Anhand von Fallstudien aus der Beraterpraxis erhalten Sie die wesentlichen Praxisinstrumente für die Durchführung und Begleitung von Changemanagementprojekten in Organisationen
- Zur Vertiefung der Inhalte arbeiten die Teilnehmer in Peergroups und nützen ihr Forum auf unserer Plattform.

ZIELGRUPPE:

- Highpotential
- Managerinnen
- Nachwuchsmanagerinnen
- Interne Beraterinnen

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

MODUL I – FÜHRUNGSKRAFT UND DIE PARADOXIE DER GLEICHZEITIGKEIT

- Kooperation/Konkurrenz
- Dezentralisation/Zentralisation
- Konzentration/Diversifikation
- Flexibilisierung/Standardisierung
- Outsourcing/Insourcing
- Aufbau von Puffern/Rationalisierung
- Externes Wachstum/Organisches Wachstum
- Costcutting/Wachstum
- Autonomie/Interdependenz
- Hierarchie/Heterarchie
- Kernkompetenzen/vertikale Integration
- Flexible Kleinheit/mächtige Größe
- Zukunftsresearch

MODUL II – MIT PARADOXIEN GUT LEBEN

- Softskills zum Umgang mit Paradoxien (Wahrnehmungsfähigkeit, Erkennen und Verstehen, Kommunikationsverhalten, Interaktionsfähigkeit, Entscheidungsverhalten, Steuerung, Konfliktfähigkeit, Netz oder Nie)
- Die Führungskraft als Prozessbegleiter und Prozessmoderator

MEIN PERSÖNLICHER UMGANG MIT VERÄNDERUNG

- Wie gehe ich mit Veränderungen meiner Rolle um?
- Analyse und Reflexion eigener Veränderungsprojekte der Teilnehmer, Herausarbeiten von deren kritischen Erfolgsfaktoren und Überprüfung des eigenen Vorgehens;
- Reflexion der eigenen Stärken und Schwächen bei der Steuerung kritischer Phasen in Veränderungsprozessen und Ableitung von Entwicklungsschwerpunkten

MODUL III – DIE PARADOXIE NÜTZEN

- Überblick über paradoxietaugliche Führungsinstrumente,
- Erkenntnistheorie, Steuerungstheorie, Systemtheorie
- Wissensmanagement in Organisationen



KRISEN MANAGEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Richtiger Umgang mit Menschen in Krisen ist ein wichtiges gesellschafts- und gesundheitspolitisches Anliegen, da durch diese präventive Arbeit der Ausbruch und die Chronifizierung von psychischen und psychosomatischen Krankheiten sowie von sozialen Fehlentwicklungen verhindert werden kann. Das Ziel dieses Seminars besteht darin sowohl theoretisches Wissen über Lebenskrisen, Traumatisierungen und Suizidalität als auch allgemeine und spezielle Interventionsmöglichkeiten für Beratung und Therapie in Krisensituationen zu vermitteln. Dadurch soll es den Teilnehmerinnen ermöglicht werden, Fähigkeiten im Umgang mit diesen extremen Situationen zu erlernen bzw. zu verbessern.

NUTZEN:

Die Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer sollen:

- ein besseres Verständnis für die Hintergründe und Ursachen von Konflikten und Krisen in Feldern, die maßgeblich von verschiedenen, z.T. gegensätzlichen kulturellen Codes und Weltbildern geprägt sind, erhalten
- Analyseinstrumente für interkulturell geprägte Konflikte und Krisen kennen lernen
- Strategien und Interventionsmöglichkeiten in interkulturell geprägten Konflikt- und Krisensituationen kennen lernen, anwenden und in der Erwachsenenbildung weitergeben können

ZIELGRUPPE:

Teilnehmerinnen der Trainer- und Coachingausbildungen, Trainerinnen, Coaches und/oder Berater in selbständiger Praxis.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Es wird zunächst grundsätzliches Wissen über Krisen und Suizidalität vermittelt. Über die Auseinandersetzung mit eigenen Wertvorstellungen und Krisen werden Prinzipien und Techniken der Krisenintervention erarbeitet. Darüber hinaus werden die Möglichkeiten und Grenzen der Krisenintervention in den jeweiligen Arbeitsfeldern erörtert. Es werden grundlegende Informationen über suizidale Krisen bei Persönlichkeitsstörungen vermittelt; dabei werden schwierige Gegenübertragungssituationen berücksichtigt. Die Beschäftigung mit den Tätigkeiten und Verhaltensweisen des Teams muss sehr vorsichtig vorstattengehen. Kritische Situationen, Spannungen und Konflikte treten gerade in Zeiten von Hektik und Stress verstärkt auf und beeinflussen die Teamarbeit nicht nur unterschwellig.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Grundlagen der Krisenintervention und Suizidprävention
- Einschätzung der aktuellen Suizidalität
- Persönlicher Umgang mit Krisen
- Erkennen der eigenen Anteile im Beziehungsprozess mit suizidalen Klienten
- Theoretische Ansätze zum Verständnis von Krisen und Suizidalität
- Grundprinzipien der Krisenintervention
- Krisenintervention bei Borderline- und narzisstischen Persönlichkeitsstörungen
- Symptomatik narzisstischer und Borderline-Störungen
- Dynamik narzisstischer Krisen und Funktion der Suizidalität bei Borderline-Störungen
- Beziehungsgestaltung
- Hilfreiche Interventionen
- Umgang mit kritischen Situationen im Team

ARBEITSWEISE

- Informationsvermittlung
- Themenzentriertes Gruppengespräch zu speziellen Fragestellungen
- Selbstreflektion
- Übungen und Rollenspiele zur Verbesserung der Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Fallbearbeitung aus der Praxis der Teilnehmer



HALTEN SIE IHR PERSONAL FLEXIBEL

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Durch die Erweiterung des Aktionsraums, der die möglichen Handlungsalternativen in einer Entscheidungssituation umfasst und durch die Reduzierung von benötigter Zeit, einzelne Strategien und Aktionen umzusetzen und durchzuführen, wird das Potenzial der Flexibilität in Bezug auf betriebliche Entscheidungssituationen gestärkt.
- Es ist nur natürlich, dass Flexibilität auch Angst erzeugt, Gewohntes aufzugeben und offen zu sein für kurzfristige Veränderungen, eingehen von Risiken und weniger abhängig werden von Regeln und förmlichen Prozeduren.
- Ziel ist es, den Einzelnen und die Organisation zu mehr Wendigkeit und Veränderungsbereitschaft zu aktivieren. Rasches Verständnis für neue Situationen und neue Menschen und rasches einstellen und umstellen ermöglichen ein persönliches Wachsen in einer veränderten Situation.

NUTZEN:

Sie lernen mit Veränderungen umzugehen und das Optimum für alle Beteiligten durch Ihre mentale Fähigkeit, sich auf geänderte Anforderungen und Bedingungen einer Situation schnell einstellen zu können, zu erreichen. Dabei muss die Fähigkeit, sich auf geänderte Anforderungen und Gegebenheiten einer Umwelt einstellen zu können, trainiert werden.

ZIELGRUPPE:

Persönlichkeiten, die ihre Flexibilität, Selbstorganisation sowie ihre Veränderungsbereitschaft erhöhen wollen, sind Zielpersonen der Veranstaltung.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

INHALTE:

Die Flexibilität einer Organisation zeigt sich darin, dass eine Organisation die Möglichkeit hat sich so zu verändern, dass keine Verbindung zwischen Gegenwart und Vergangenheit mehr besteht. Dies gelingt ausschließlich mit der Flexibilisierung der Mitarbeiter. Um die Flexibilität einer Organisation einschätzen zu können, werden Routinen hinterfragt, Geschäftsstrategien ausgemustert, die letzten organisatorischen Veränderungen revidiert.

Der „flexible“ Mensch ist bereit:

- für Neues und Veränderungen (keine Routinen)
- Fremdsprachen zu lernen
- zu Mehrarbeit
- neue Wege im Arbeitsleben zu gehen
- zu flexibleren Arbeitszeiten anstatt fester Bezüge ein erfolgsorientiertes Gehalt zu beziehen
- mehrere Jobs gleichzeitig zu haben
- zum Lohnverzicht für den Jobehalt
- zu Dienstreisen

Interne Flexibilisierung:

- stützt sich dagegen zum einen auf eine Anpassung der Arbeitsorganisation sowie eine entsprechend breite Qualifikation der Beschäftigten (funktionale Flexibilität), zum andern auf die Flexibilisierung der Arbeitszeiten, das heißt auf die Anpassung von Dauer, Lage und Verteilung der Arbeitszeit auf betriebliche Erfordernisse bzw. die (familiären) Interessen der Beschäftigten eines Unternehmens.

Externe Flexibilisierung:

- setzt auf die zahlenmäßige Personalanpassung durch Entlassung und Einstellung, aber auch durch den Rückgriff auf befristete Beschäftigungsverhältnisse und Leiharbeit, was mit zu der zunehmenden Segmentierung des Arbeitsmarkts und zur Erosion des Normalarbeitsverhältnisses beiträgt.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768



VIRTUELL FÜHREN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- In vielen Organisationen ist virtuelle Mitarbeiterführung ein relativ junges Phänomen. Die Tendenz, dass immer mehr Menschen an verschiedenen Standorten, dennoch gemeinsam in einem Team und an einer Aufgaben arbeiten, fordert Führungskräfte personale, prozessuale und strukturelle Schlüssel-faktoren für den Erfolg virtueller Führung kennen zu lernen. Ihr Führungsstil muss daher der so entstehenden virtuellen Umgebung angepasst sein.
- Für das Gelingen von Kommunikation und Kooperation zwischen den meist weit entfernten Mitarbeiter benützen wir fast ausschließlich Medien, die Führungskraft braucht daher Kommunikations- und Medienkompetenz, also die Fähigkeit, mit den modernen technischen Kommunikationsmitteln richtig umzugehen und sich deren Wirkung bewusst zu werden.
- Dabei weist diese neue mediengestützte Form der Führungsarbeit, die so genannte virtuelle Führungsarbeit, jedoch eklatante Unterschiede zu der konventionellen Führungsrealität auf.

NUTZEN:

Virtuelle Teams nun für die Risiken und Chancen, die diese neue Form der Zusammenarbeit mit sich bringt, zu sensibilisieren und in den erforderlichen technischen und sozialen Kompetenzen zu stärken und das Verhaltensrepertoire in ungewissen Managementsituationen zu verbreitern, ist das Anliegen dieses Seminars.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, die virtuelle Mitarbeiterinnen in ihrer Verantwortung führen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Was ist virtuelle Führung?

Die erfolgreiche Leitung von virtuellen Mitarbeiterinnen braucht mehr als nur eine formelle Führungskraft. Virtuelle Teams brauchen viel mehr Führung, als konventionelle Teams.

Virtuelle Führung

- Was unterscheidet Führen aus der Ferne von traditioneller Führung?
- Herausforderung der Identität, Isolation und Entfernung,
- Kompetenzen von Mitarbeitern und Führung entwickeln, Organisationsanforderungen erkennen
- Chancen der virtuellen Führung erkennen und nutzen, Risiken vermeiden
- Stärken und Schwächen dezentraler Führung, Förderung von Selbststeuerung, Vertrauen und Selbstverantwortung, Installation von Rückkoppelsprozessen
- Wichtige Führungsaufgaben und erfolgreiche virtuelle Führungsinstrumente, virtuelle Führungstechniken und virtuelles Führungsverhalten im Brennpunkt

Virtuelle Kommunikation:

- Medien, Sprache und Distanz als kritischer Engpassfaktor
- Vor- und Nachteile verschiedener Medien: der unbewusste rasche Griff zum Telefonhörer, die Emailflut bewältigen, Telefon- und Videokonferenzen mit allen Sinnen erleben
- Fördern Sie gezielt die virtuelle Kommunikation und optimieren Sie ihren Multimediaeinsatz, legen Sie verbindliche Regeln fest
- Social Media und andere 2.0 Tools gekonnt als Verstärkung einsetzen

Virtuelle Teamentwicklung

- Kernkompetenzscreening, Gruppensynergien, gemeinsame Aufgabenfestlegung und Teamziele, Problemlösungsmuster
- Selbstverantwortung stärken, vertrauensvolles Arbeitsklima kreieren
- Barrieren von virtuellen Teams auflösen, eine gemeinsame Teamkultur schaffen
- Soziale Rituale in der virtuellen Realität zur Vermittlung von Teamgefühl
- Interkulturelle Unterschiede nutzen
- Tipps für die optimale Zusammensetzung virtueller Teams

Retention und Empowerment:

- Praxisbeispiele Fallstricke und Erfolgsrezepte der Führung aus der Ferne



VIRTUELLE KOMMUNIKATION

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Virtuelle Kommunikation muss proaktiv und klar und unmissverständliche Formulierungen wählen, da durch den Mangel an sozialer Unmittelbarkeit sehr viel mehr Interpretationsspielraum in der textbasierten Mitteilung liegt als in der mündlichen.
- Vereinbaren Sie Kommunikationsrituale, strukturieren Sie ihre formelle Kommunikation und schaffen Sie Freiräume für virtuelle informelle Kommunikation
- Zu komplexe Kommunikationsaufgaben und mangelnde bzw. nicht-funktionale Kommunikationsregeln können ebenso wie ein eng bemessener Zeitrahmen in virtuellen Kommunikationssituationen zu Problemen führen (Petzold, 2002).

NUTZEN:

Produktive virtuelle Mitarbeiter gehen spielerischer mit digitaler Kommunikation und unterschiedlichen Kommunikationsinstrumenten um, Gleichzeitigkeit und Dialogische Kommunikationsformen stehen dabei im Vordergrund. Die Stärkung der Kommunikationskompetenz ist ein zentrales Anliegen dieses Seminars.

ZIELGRUPPE:

Virtuelle Mitarbeiter, die ihre Kommunikationsherausforderungen reflektieren möchten und die Kommunikationskompetenz stärken möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

WAS UNTERSCHIEDET DIE TRADITIONELLE VON DER VIRTUELLEN KOMMUNIKATION?

Bürokratische Formulierungen machen den Inhalt schwer verständlich. Lebendiges Schreiben ist gefordert, überzeugen in der textbasierten Kommunikation ein Muss. Gewinnen ist der Kommunikator, der seinen Nutzen einfach zum Ausdruck bringen kann und der ganz klar auf den Punkt kommt, ohne Worthülsen nur aneinander zu reißen - gute Texte lassen Bilder im Kopf des Lesers entstehen und geben einfach zu verstehende Beispiele. Erfolgreiche virtuelle Kommunikation erfordert Kenntnisse.

Virtuelle Kommunikation

- Synchrone Kommunikation versus asynchrone Kommunikation
- Virtuelle Kommunikationskompetenzen stärken
- Erfolgreich kommunizieren und führen mit modernen Kommunikationsmedien
- Konfliktmanagement auf Distanz und zwischen Kulturen
- Regeln zum Informationsaustausch
- Fallen der Kommunikation
- Erfolgreiche Kommunikationsinstrumente
- Benchmarks

Erfolgsfaktoren der virtuellen Kommunikation:

- Sprache und Distanz als kritischer Engpassfaktor
- Sich der Kommunikationseinschränkungen bewusst werden
- Von der rein textbasierten Kommunikation zur Multimediakommunikation
- Multimediakommunikation optimieren
- Controlling und Optimierung der Kommunikation
- Proaktive Kommunikation

Virtuelle Kommunikationsinstrumente optimal nutzen:

- Sicher in der E-Moderation
- IRC-Chat Kommunikationsmodelle und Kommunikationswege.
- Erfolgreicher Einsatz von Kommunikationsmedien: Telefon, E-Mail, Videokonferenzen, Groupware.
- Tipps und Tricks der unterschiedlichen Kommunikationsmedien
- Schwierigkeiten und Fallstricke in der virtuellen Kommunikation.



PRODUKTIV IM VIRTUELLEN TEAM

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- In vielen Organisationen ist virtuelle Mitarbeiterführung ein relativ junges Phänomen. Die Tendenz, dass immer mehr Menschen an verschiedenen Standorten, dennoch gemeinsam in einem Team und an einer Aufgaben arbeiten, fordert Führungskräfte personale, prozessuale und strukturelle Schlüssel-faktoren für den Erfolg virtueller Führung kennen zu lernen. Ihr Führungsstil muss daher der so entstehenden virtuellen Umgebung angepasst sein.
- Die Zusammenarbeit in virtuellen Teams ergibt sich nicht von selbst, sie braucht eine spezifische Unternehmenskultur bzw. eine spezifische Leistungs-, Vertrauens-, Kooperations- und Toleranzkultur, da ohne deren Existenz Schwierigkeiten entstehen können (Pribilla, 2000).
- Die Beteiligten müssen ihre Rolle in diesem Netzwerk erkennen und akzeptieren.
- Für das Gelingen der Kooperation gilt das virtuelle Team gut zu etablieren und zu entwickeln

NUTZEN:

Die Menschen in virtuellen Teams nun für die Risiken und Chancen, die diese neue Form der Zusammenarbeit mit sich bringt, zu sensibilisieren und in den erforderlichen technischen und sozialen Kompetenzen zu stärken, ist das Anliegen dieses Seminars.

ZIELGRUPPE:

Virtuelle Mitarbeiterinnen, die produktiv und effektiv zusammenarbeiten wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

WAS IST DAS TYPISCHE AN DER VIRTUELLEN KOOPERATION?

Die erfolgreiche virtuelle Zusammenarbeit braucht mehr an Anforderungen an die einzelnen Teammitglieder als bei traditionellen Teams (bessere Entscheidungs- Konflikte- und Problemlösungsfähigkeit), Flexibilität, Kooperationsbereitschaft, Offenheit für kulturelle Unterschiede, Vertrauens-Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Engagement und Ergebnisorientierung. Virtuelle Teammitglieder sind täglich neu gefordert, sich dieser gemeinsamen Herausforderung zu stellen.

Unterschiedliche Teams

- Nutzen von virtuellen Teams
- Arten von virtuellen Teams
- Herausforderung von virtuellen Teams
- Unterschiedliche Rollen und Kernkompetenzen kennenlernen
- Vom Arbeitsteam zum virtuellen Hochleistungsteam

Erfolgsfaktoren virtueller Teams:

- Sprache und Distanz als kritischer Engpassfaktor
- Vertrauen
- ICK Regelwerk committen
- Regelmäßige Kommunikationsräume nutzen
- Informelle und formelle Kommunikation
- Gemeinsame Dokumentennutzung und Zugang
- Erfahrungs- und Wissenstransfer
- Selbstorganisation und Komplexität

Virtuelle Teamentwicklung

- Kernkompetenzscreening, Gruppensynergien, gemeinsame Aufgabenfestlegung und Teamziele, Problemlösungsmuster
- Teamcontrolling
- Soziale Rituale in der virtuellen Realität zur Vermittlung von Teamgefühl
- Barrieren Virtueller Teams
- Interkulturelle Unterschiede nutzen
- Tipps für die Zusammensetzung virtueller Teams
- In schwierigen Situationen bestehen (Konflikte, Krisen, Zeitdruck ...)

Virtuelle Kommunikation meistern:

- Virtuelle Meetings
- Synchrone und asynchrone Kommunikationswege, Kenntnis über den Einsatz, Vor- und Nachteile
- Sich gut vernetzen, Teamwikis einsetzen
- Blogs führen



MEDIENKOMPETENT- FIT IM UMGANG MIT NEUEN MEDIEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Organisationen nutzen moderne Kommunikationstechnologien, um Wertschöpfungsprozesse relativ unabhängig von Zeit und Ort und über die eigenen Grenzen hinweg zusammen mit Kooperationspartnern durchzuführen
- Für das Gelingen von Kommunikation und Kooperation zwischen den meist weit entfernten Mitarbeiter benützen wir fast ausschließlich Medien.
- Diese neue Anforderung braucht daher Kommunikations- und Medienkompetenz, daß heißt, die Fähigkeit, mit den modernen technischen Kommunikationsmitteln richtig umzugehen.
- Der Umgang mit neuen Medien, die Fähigkeit der aktiven Kommunikation, die Kenntnis der technischen Bedingungen sowie die Sensibilität der Wahrnehmung im virtuellen Raum wird daher als neuer Produktivitätsfaktor zentral bestimmend über Erfolg und Wettbewerb.
- Mitarbeiter wie Führungskräfte sind daher neu gefordert mit Medien professionell umzugehen, sie bewusst und spielerisch zu nutzen

NUTZEN:

Medienkompetenz stärken - neue Medien nutzen

ZIELGRUPPE:

Mitarbeiter und Führungskräfte, die Ihre Medienkenntnisse vertiefen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

WOZU ONLINEKOMPETENZ?

Mangelnde Online-Medienkompetenz wird sich bald ebenso nachteilig auswirken wie Analphabetismus – wenn nicht sogar deutlicher. Die Kluft zwischen gewandten Usern und Skeptikern wächst genauso schnell wie die Anzahl der Medien und Tools. (Michael Hafner).

Überblick über socialmediaplattformen

- Welche Plattformen gibt es?
- Welche Ziele, welchen Nutzen bringt welches Medium?
- Kennenlernen der Vor- und Nachteile?
- Nutzen von virtuellen Dynamiken
- Dialogorientiertes Kommunizieren

Socialmediafit:

- Facebook, XING, LINKedin
- Twittern Sie?
- Vorteile des eigenen YouTubechannels erkennen
- Googlemaps bewusst nutzen
- Googlealerts einrichten
- Multimediatools gekonnt einsetzen und nutzen
- Multimediakommunikation optimieren
- Controlling

Voraussetzungen im Unternehmen schaffen

- Die eigene Socialmediastrategie entwickeln
- Gemeinsame Guidelines committen
- Information, Kommunikationsregeln festlegen
- Text, Bild und Kurzfilm gut in der Kommunikation einsetzen
- Tipps für die Multimediakommunikation

Medientraining für den Einsatz im Unternehmensalltag:

- Podcasts, Videopodcasts, Arbeit im Onlineraum, Einsatz und Arbeit mit Wikis, Einsatz von Weblogs, Moderation von Foren, Chats, Newsgroups und Onlinerräumen, und erhalten viele unterschiedliche Branchenbeispiele kennen.
- Praxisbeispiele Fallstricke und Erfolgsrezepte
- News, Tests, Tipps, Spezialwissen und Best-Practice-Beispiele



ERFOLGSFAKTOR UNTERNEHMENSKULTUR

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Unternehmen kann man nicht sehen, deshalb beobachten wir Sie anhand von Führungs- Kommunikations- und Entscheidungsprozessen und Anhand der beteiligten Aktanten im Unternehmen.
- Menschenbilder, aktive gesunde Werthaltungen, Problemlösungskapazität und Interaktion und Beziehungen zu den Stakeholder können anhand von Fremd und Selbstbeobachtungen gemessen werden.
- Handlungen, Einstellung und Identität Identität müssen glaubwürdig und stimmig sein. Grundprämissen, Werte und Manifestationen müssen kohärent entwickelt werden (vgl. Schichtenmodell Unternehmenskultur nach Schein 1995)

NUTZEN:

Steigerung der Mitarbeitermotivation, der Produktivität und Effizienz durch einen positiven Zusammenhalt der Organisation.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, Manager, Geschäftsleiter, Geschäftsführer, die Organisationen auf zukünftige Arbeitsformen und Wissensarbeit vorbereiten und verändern.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Die Veränderung von Unternehmenskulturen ist durch Zusammenschlüsse und oder Marktanforderungen heute in vielen Unternehmen gefragt und notwendig. Erfolgreiche Kulturveränderungsmaßnahmen laufen nach einem klar zu kreierenden Change und Interventionsdesign in Form von Beteiligungsprozessen und unter Schaffung von Reflexions- und Veränderungsräumen ab.

Unternehmenskultur erkennen, entwickeln und verändern (Von der Hierarchie zum Netzwerk)

- Kulturdiagnose, Kulturorganisation
- Cultural Change- Strategien zur Änderung der Unternehmenskultur
- Designs für Kulturveränderungsprozesse gestalten

kulturbasierte Interventionen und Instrumente kennenlernen

- Mitarbeiterbefragung, Mitarbeiterbeteiligung
- Aufbau von Kulturkompetenz als Personalentwicklungsmaßnahme
- Kulturkomponenten im Visier Leistungsorientierung, Mitarbeiterorientierung, Führung, Beziehung, Innovation, Offenheit, Teamarbeit, Kundenorientierung, Werteorientierung, Zielorientierung
- Management von Kultur

Unternehmenskultur als Rahmenbedingung für Wissenstransfer

- Netzwerke und komplexe Steuerungsmechanismen
- Corporate Governance
- Globale Governance



CHANGEIT - WEBINAR

FOCUS UND ZIEL DES WEBINARS:

Wer eine Unternehmenskultur verändern will, muss sie erst einmal verstehen: die innere bestimmende Logik, kritische Mechanismen und das Verhalten der im Unternehmen handelnden. Aus Sicht der Mitarbeiter gibt es vernünftige Gründe, weshalb sie sich genau so verhalten wie sie sich verhalten. Wenn Sie diese Gründe erkannt haben, dann haben Sie den Schlüssel zur Kulturveränderung in der Hand!

INHALTE:

- Anforderungen: Was ein Change Manager wissen und können sollte
- Kulturanalyse: Was steht dem künftigen Erfolg im Weg, was fördert die Veränderung?
- Umgang mit Widerstände: Vom Umgang mit Ängsten, Trotz und unterschiedlichen Interessen

- Veränderungshebel sehen und Veränderungsstrategien schmieden

DAUER:

90 Minuten (online)

TERMINE & ORTE:/THEMEN

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten betragen pro Person 79 Euro exkl. MwSt oder den vereinbarten internen Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768



SALESDEVELOPMENT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- 1. Schritt - Salesassessment:
Durch ein Einzel- oder Gruppenassessment wird der individuelle persönliche Entwicklungsbedarf der Führungskraft hinsichtlich der sozialen Kompetenz festgestellt.
- 2. Schritt - Vier Themenmodule:
In anschließenden Verhaltenstrainings werden die eigenen Verhaltensweisen reflektiert, um gegebenenfalls verändert werden zu können.
- 3. Schritt – Transfersicherung durch Veränderungscoaching:
Zur vollen Potenzialentfaltung und Leistungsoptimierung werden zwischen den Themenmodulen Gruppencoachings angeboten
- 4. Schritt – Evaluationsgespräch mit Standortbestimmung

NUTZEN:

Dieses Academyprogramm wurde speziell für Menschen in Vertriebs Schlüsselpositionen designed, die diese Softskills anwenden möchten.

In einem Zeitraum von neun Monaten entwickeln wir gemeinsam mit den Teilnehmerinnen Keyskills in Hinblick auf Vertriebskompetenz. Jeder Teilnehmer/Jede Teilnehmerin setzt die Schwerpunkte des Programmes selbst. In Einzelgesprächen und Coachings unterstützen wir bei der Entscheidungsfindung.

Wir machen die alltäglichen Herausforderungen zum Thema und vermitteln wirksame Skills und Tools. Wir bieten die Möglichkeit zum qualifizierten Erfahrungsaustausch und persönlicher Begleitung durch einen qualifizierten Coach.

ZIELGRUPPE:

- Werbung, Vertriebsmanagerinnen
- Marketingsmanagerinnen, PR

LEISTUNGEN:

Folgende Leistungen sind für eine Person inkludiert:

- 1 Salesassessment
- 1 Entwicklungsplan
- 3 zweitägige Modultage (Themen frei wählbar)
- 2 eintägige Gruppencoachingtermine oder 2 Einzelcoachingtermine
- 4 Onlinecoachingtermine
- 1 Evaluationsgespräch

TERMINE & ORTE::

Einstieg laufend möglich,
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

interne Termine auf Anfrage

KOSTEN:

Kosten pro Person: Euro 2.980,- exkl. MwSt und exkl. Spesen

WAS SIND KEYSKILLS FÜR SALES-SCHLÜSSELSPIELERINNEN:

Studiert man die Ansätze von Vertriebstrainee Konzepten, so findet man zwei gegensätzliche Überlegungen. Die einen verkünden hardselling, die anderen softselling. Alle beiden Aspekte sind wichtig, denn alle Vertriebsmanagerinnen brauchen einen guten Auftritt, müssen sich verständlich machen und können eigenes Wissen, Meinungen und Wünsche einbringen. Außerdem können sie zuhören, andere Menschen beobachten, Ereignisse und dynamische Prozesse wahrnehmen, sind offen für Anregungen, können Kritik akzeptieren und sind bereit, sich mit anderen auseinanderzusetzen. Vertriebsmanagerinnen können eigene Handlungsmöglichkeiten und Verantwortlichkeiten erkennen und wahrnehmen, sich auf Handlungen von anderen einstellen und sich anpassen. Sie können gut Beziehungen aufnehmen und gestalten, sich in einer Gruppe zurechtfinden, situationsadäquat kritisieren, eine Lernsequenz oder ein Gespräch leiten, und sie verhalten sich angemessen in dynamischen Prozessen. Sie können Konflikte situationsgerecht angehen, eine gute Balance zwischen Engagement und Abgrenzung behalten, und haben ein Bewusstsein über die eigenen Möglichkeiten und Grenzen.

SOCIALSKILLS4ME – MODULE:

- Vermarkten Sie Ihre ICH-Aktie! -Wie Sie sich und Ihre Ideen besser verkaufen
- Ihr Auftritt bitte - mehr Selbstvertrauen im Kundenkontakt
- Durch Selbst-, Ziel und Zeitmanagement Kraft schöpfen

SOCIALSKILLS4YOU – MODULE:

- Das 1 x 1 des Erstkontaktes - was sagen Sie, nachdem Sie guten Tag gesagt haben
- Kundenbindung - Effekte für den Kunden
- Konflikte als Umsatzbringer

SOCIALSKILLS4TEAMS – MODULE:

- Harte Nüsse knacken
- Holen Sie die Kohlen aus dem Feuer – schwierige Salessituationen meistern
- Gewaltig präsentiert und moderiert!



VERMARKTEN SIE IHRE ICH-AKTIE

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Marketing ist Kommunikation. Schnelle Reaktion, Flexibilität und Kundennähe sind entscheidend. Marketing bedeutet aber auch Zeit- und Erfolgsdruck. Kampagnen müssen in einem kalkulierbaren Zeit- und Kostenrahmen zum Erfolg führen.
- Marketing unter betriebswirtschaftlichen Aspekten soll einen Überblick darüber verschaffen, wie sich ein Unternehmer an den Aufgaben des Marketings ausrichten kann.
- Marketing hat als Unternehmensaufgabe den Aufbau, die Aufrechterhaltung und Verstärkung der Beziehung zum Kunden, anderen Partnern, Stakeholdern und gesellschaftlichen Anspruchsgruppen zu gestalten
- Das Ziel von Marketing ist der Gewinn; Zwischenziele sind Marktanteil und Umsatz

NUTZEN:

Klare Praxisorientierung, Wechsel von Vorträgen, Diskussionen und Gruppenarbeiten in entspannter Atmosphäre ermöglichen es, Teilnehmerinnen Grundkenntnisse im Marketing zu erlangen.

ZIELGRUPPE:

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die ihre Kompetenzen und Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Umgang mit der Presse, Corporate Language, Online PR im Web erweitern möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro TeVirtuellilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Ohne Kenntnisse des Marktes und der Bedürfnisse der Zielgruppen können Sie Ihr Unternehmen langfristig nicht zum Erfolg führen. Das heißt: Fundiertes Marketing-Wissen ist heute für jede Führungskraft ein Muss! Ob Sie nun für die Geschäftsführung, die Finanzen, Öffentlichkeitsarbeit, Verwaltung, Personal oder den Sportbetrieb zuständig sind, Sie kommen permanent mit Marketing in Berührung. Sie erfahren, wie Sie Ihre Überzeugungskraft stärken, sich und Ihre Leistungen ins rechte Licht rücken, wirkungsvolle Sprache einsetzen, die typischen Stolpersteine vermeiden und auch in Krisensituationen einen kühlen Kopf bewahren.

So erwerben Sie Marketingbasiskenntnisse:

- Wie lautet die moderne Philosophie des Marketing?
- Wie entwickeln Sie einen Marketingplan und eine Marketingstrategie?
- Welche Marketinginstrumente gibt es?
- Welche Tendenzen gibt es zurzeit im Marketing?
- Erstellen von integrierten Kommunikations-Konzepten.

So wirken Sie in der Presse:

- Grundzüge und Wesen moderner Öffentlichkeitsarbeit
- Unterschiede zwischen Profit- und Non-Profit-PR
- Strategien und Maßnahmen zeitgemäßer PR
- Moderne Medienarbeit und ihre Instrumente, interne Kommunikation
- Fundraising und Sponsoring-Konzepte, Fallbeispiele und Konzeptionen

Ihre Positionierung und Image Mein Selbst- und Fremdbild

- Wofür würde mich mein Kunde als kompetent halten?
- Bestimmen Sie Ihr Image, Imagearbeit braucht Beständigkeit
- Firmenimage gilt auch privat
- Wie pflegen Sie die Corporate Identity?



IHR AUFTRITT BITTE

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Immer mehr Firmen erkennen, dass es für die Vertriebsphilosophie einer Organisation wichtig ist, emotionale Vertriebskompetenz zu fördern. Nicht nur mit seinen Produkten und Dienstleistungen steht man heute im Wettbewerb sondern auch mit dem richtigen Auftritt.
- Vertriebsmitarbeiterinnen, die sich Fehler erlauben, Kritik vertragen zu können, sich Forderungen stellen können, sich eigenen Wünsche erlauben und sie auch durchsetzen zu können, die Kundenkontakte herstellen und erhalten und ohne negative Gefühle unberechtigte Bitten abschlagen können und Nein sagen können, glänzen durch gutes Selbstvertrauen. Besonders im Kundenkontakt brauchen wir den festen Glauben an den eigenen Erfolg, der für das Ergreifen der Initiative so wichtig ist.

NUTZEN:

Sie werden künftig Authentizität leben können und Ihre eigene Schüchternheit und Zurückhaltung aufgeben. Sie können aber auch draufgängerisch und laut werden, und damit Charisma zu erreichen.

ZIELGRUPPE:

Für Personen, die ihr Selbstvertrauen besonders schwierigen Kunden gegenüber stärken möchten, ihre Authentizität leben möchten und Ihre Zurückhaltung neuen Kunden gegenüber aufgeben möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Ihr Verhalten im Kundenkontakt:

- Die Macht der Intuition, die ersten dreißig Sekunden
- Abbau Handlungsblockaden im aktiven Kundengeschehen
- Das Neulernen sozialer Fertigkeiten und Strategien
- Die Änderung der Einstellung zu sich selbst
- Emotionales Bewusstsein: die eigenen Emotionen und ihre Auswirkungen erkennen

Erscheinungsformen selbstsicheren und unsicheren Verhaltens:

- Klärung der eigenen Erwartungen neuen Kunden gegenüber
- Die eigenen Stärken und Grenzen kennen
- Handeln in Selbstvertrauen und mit sozialer Kompetenz
- Verbesserung Ihrer Selbstbewertung
- Ein positives Selbstwertgefühl und eine entsprechende Einschätzung der eignen Fähigkeiten

Verlernen von ungeschicktem

Kundenverhalten:

- Gedanken, Einstellungen und Handlungen und positive Verhaltensauswirkung
- Einsicht in unsere Lerngeschichte
- Änderungsstrategien und Umsetzungstipps für aktive Kundenansprache
- Anpassungsfähigkeit und kreative Reaktionen auf Rückschlägen und Schwierigkeiten

Soziale Fähigkeiten:

- Unvoreingenommen zuhören und überzeugende Botschaften aussenden
- Die Gefühle und Sichtweisen anderer feinfühlig erfassen
- Die Bedürfnisse der Kunden vorwegnehmen, erkennen und befriedigen
- Die durch Verschiedenheit der Menschen entstehenden Chancen nutzen

Alle diese Fähigkeiten machen sich eine Grundtatsache zunutze: Wir beeinflussen gegenseitig unsere Stimmungen. Dieser emotionale Austausch stellt eine unsichtbare zwischenmenschliche Ökonomie dar, die Bestandteil jeder menschlichen Interaktion ist, aber meist subtil ist, als dass man es bemerken könnte.



DURCH SELBST-, ZIEL-, UND ZEITMANAGEMENT KRAFT SCHÖPFEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Das tägliche Spannungsdreieck Resultatorientierung, Selbstorganisation und Selbstmotivation managen indem sie sich auf die wichtigen Dinge konzentrieren, Prioritäten leben, Störfaktoren abbauen, und sich so Freiräume schaffen. Effizientes Arbeiten und Resultatorientierung. Sie lernen ihr eigenes Verhalten kritisch zu hinterfragen und Rhythmus statt Hektik zu leben.

NUTZEN:

Das Modul lässt persönliche Lebensziele erkennen und eine Balance zwischen den Lebensbereichen erwirken. Effiziente Arbeitstechniken im Vertrieb werden angesprochen. Auf Planung, tägliche Zielsetzungen und Werkzeuge zur Steigerung der Effizienz wird eingegangen. Stärken und Schwächen des eigenen Vertriebsstiles werden erkannt. Die Teilnehmerinnen beschäftigen sich mit Themen wie Ziele, Verantwortung, Delegation, Kompetenz, Ressource, Selbstorganisation und Motivation. Sie lernen Wege aus der Vermeidung operativer Hektik, die Macht der vertrieblichen Gewohnheit und die Chance der vertrieblichen Neuheit kennen.

ZIELGRUPPE:

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die effizient an Ihre Aufgaben herangehen wollen. Mitarbeiter aller betrieblichen Ebenen und Funktionsbereiche.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Zentral geht es darum, dass die Welt der Organisationen und des Vertriebs so ist, wie sie ist, weil wir sie so gedacht haben und noch immer denken. Wir können diese Welt aber auch anders denken, und wenn wir sie anders denken können, können wir sie auch anders

gestalten. Aber dazu bedarf es wesentlich mehr als nur neuer Instrumente und Techniken im Vertriebsprozess.

Selbstmanagement:

- Selbstmotivation, Werte und die Lebensvision
- „Mindclearing“, sich unbewusste Programme bewusst machen; Zeitfallen, Störfaktoren, Sackgassen erkennen und vermeiden

Zeit- und Energiemanagement:

- Energie sinnvoll und effizient nutzen Selbstverantwortung und -disziplin
- Arbeitsstil und Aufgaben aufeinander abstimmen, Prioritäten setzen (ABC-Analyse)
- ALPEN-Methode: Aktivitäten- und Zeitplanung, Tipps nutzen, um Zeit zu gewinnen
- Tägliche Korrekturprozesse einüben

Worklifebalance:

- Eine Balance zwischen den Lebensbereichen erwirken
- Werkzeuge zur Steigerung der Effizienz
- Stärken und Schwächen des eigenen Vertriebsstiles
- Verantwortung, Delegation, Kompetenz, Ressource, Selbstorganisation und Motivation überdenken
- Wege aus der Vermeidung operativer Hektik
- Die Macht der vertrieblichen Gewohnheit, die Chance der vertrieblichen Neuheit

Zielmanagement:

- Eigene Klarheit über persönliche Ziele, Ziele definieren und umsetzen
- SMART Ziele kurz-, mittel und langfristig strategisch beschreiben



1X1 DES ERSTKONTAKTES - NEUKUNDEN GEWINNEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Der Weg zum Kunden wird in unserer schnelllebigen Zeit immer schwieriger. Deshalb ist es besonders wichtig die Kunst mit Ihren Kunden eine Beziehungsebene aufzubauen zu erlernen. Erkennen Sie Ihre eigenen verkäuferischen Fähigkeiten und ihre Bedeutung in Verkaufssituationen.
- Nützen Sie Ihre eigenen emotionalen Stärken und Schwächen situationspezifisch im Umgang mit dem Kunden, sowohl emotional als auch verhaltensmäßig. Ihr erster Eindruck, ihre Körpersprache und Ihre klaren Signale zählen als Grundlagen einer positiven Kundenbeziehung.

NUTZEN:

Insgesamt steigern Sie Ihre Interaktionsperformance und erhöhen Ihre Kooperationsmöglichkeiten!

ZIELGRUPPE:

- Alle, die den Erstkontakt perfektionieren möchten
- Erfolgreiche Verkäufer mit mehrjähriger Erfahrung, die zu TOP-Verkäufer aufsteigen wollen
- TOP-Verkäufer, die Ihre „unbewussten“ Fähigkeiten bewusst erleben und vertiefen wollen

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Hören Sie wie Sie mit Ihren zahlreichen unterschiedlichen eigenen und fremden sozialen Rollen zurecht kommen, wie sie viele unterschiedliche soziale Wechselwirkungen mit verschiedensten Personen und in unterschiedlichen Situationen effektiv und effizient gestalten. Wie Sie mit vielfältigen Menschen und Gruppierungen sozialverträglich umgehen und Vertrauen vermitteln und erzeugen. Verknüpfen Sie soziale Beziehungen und gestalten Sie daraus Vernetzungen, sehen Sie wie sie rasch zwischen verschiedenen sozialen Interaktionen schnell und sicher umschalten, sich in verschiedene Systemeinsichten hineindenken und dies auch vermitteln können. Lernen Sie wie sie mit anderen Werten, Interessen und „Wahrheiten“ als den eigenen umgehen können bzw. mit anderen Kulturen, Denk und Lebensweisen kommunizieren können. Verkäufer beherrschen diese Techniken und können damit schwierige Situationen, in denen durchschnittliche Verkäufer längst scheitern, souverän meistern.

Die Kontaktaufnahme:

- Anbahnungsphase, Berührungspunkte
- Besuchsvorbereitung, Kontaktaufnahme, einfache Gesprächsregeln,
- Ansprache - Techniken und Argumentationstechniken
- Kaltakquise

Das Telefon und der persönliche Anlass als Kontaktaufnahme:

- Gesprächsaufbau
- Der erste Eindruck
- Die Sprache im Verkauf
- Stimme und Vertrauen
- Fragetechnik
- Einwandbehandlung

Argumentations- und Abschlusstechnik:

- Nutzen stiften
- Bedürfnisse erkennen
- Aus Kontakten Beziehungen machen



KUNDENBINDUNGEN

EFFEKTE FÜR DEN KUNDEN SCHAFFEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Der Weg zum Kunden wird in unserer schnelllebigen Zeit immer schwieriger. Deshalb ist es besonders wichtig die Kunst mit Ihren Kunden eine Beziehungsebene aufzubauen zu erlernen. Erkennen Sie Ihre eigenen verkäuferische Fähigkeiten und ihre Bedeutung in Verkaufssituationen. Nützen Sie Ihre eigenen emotionalen Stärken und Schwächen situationsspezifisch im Umgang mit dem Kunden, sowohl emotional als auch verhaltensmässig. Ihr erster Eindruck, ihre Körpersprache und Ihre klaren Signale zählen als Grundlagen einer positiven Kundenbeziehung. Lernen Sie wie sie mit anderen Werten, Interessen und Wahrheiten als den eigenen umgehen können bzw. mit anderen Kulturen, Denk und Lebensweisen kommunizieren können. Verkäufer beherrschen diese Techniken und können damit schwierige Situationen, in denen durchschnittliche Verkäufer längst scheitern, souverän meistern.

NUTZEN:

Insgesamt steigern Sie Ihre Interaktionsperformance und erhöhen Ihre Kooperationsmöglichkeiten!

ZIELGRUPPE:

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die ihre Kompetenzen und Kenntnisse im Bereich Vertrieb Marketing und Sales, die Ihre Kundenbindungen intensivieren möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Hören Sie wie Sie mit Ihren zahlreichen unterschiedlichen eigenen und fremden sozialen Rollen zurechtkommen, wie sie viele unterschiedliche soziale Wechselwirkungen mit verschiedensten Personen und in unterschiedlichen Situationen effektiv und effizient gestalten. Wie Sie mit vielfältigen Menschen und Kundengruppierungen sozialverträglich umgehen und Vertrauen vermitteln und erzeugen. Verknüpfen Sie soziale Beziehungen und gestalten Sie daraus Vernetzungen, sehen Sie wie sie rasch zwischen verschiedenen sozialen Interaktionen schnell und sicher umschalten, sich in verschiedene Systemeinsichten hineindenken und dies auch vermitteln können.

VERKAUFSPLANUNG UND STRUKTUR DES VERKAUFSPROZESSES

- Anbahnungsphase, Berührungspunkte
- Besuchsvorbereitung, Kontaktaufnahme, einfache Gesprächsregeln, Warm UP
- Ansprachetechniken und Argumentationstechniken
- Kaltakquise, telefonische Terminvereinbarung, Aufnahmebereitschaft des Gesprächspartners aktivieren

DAS GESPRÄCH FÜHREN, DIE BEZIEHUNG ZUR BINDUNG MACHEN

- Mit Fragen führen, die eigene Fragetechnik im Griff haben
- Angebotspräsentation & Einwand und Vorwandbehandlung
- Entscheidungsprozesse wirkungsvoll unterstützen und Abschlusssignale erkennen
- Argumentations- und Abschlusstechnik
- Nutzen stiften und Bedürfnisse erkennen
- Richtig argumentieren
- Preisgespräche sicher führen

KUNDEN BINDEN

- Empfehlungs- und Beziehungsmanagement
- Emotionales Verkaufen - aus Kontakten Beziehungen machen
- Reklamation als Chance, passende Lösungen für den Kunden finden



KONFLIKTE ALS UMSATZBRINGER

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Konflikte können in Vertriebssituationen zu zusätzlichen Chancen anwachsen. Besonders bei Reklamationen und Beschwerden kann man auf die Stimmung der Kunden dem Unternehmen gegenüber einwirken. Ungehaltene und empörte Kunden können durch einen geglückten Verhandlungsprozess in wohl gesonnene Kunden verwandelt werden, die gern wiederkommen und auch weiterempfehlen. Nutzen Sie also die unliebsamen Reklamations- und Beschwerdegespräche!
- Auch Lieferantenbeziehungen spielen eine wichtige Rolle im Geschäftsalltag. Die Beziehungen werden meist durch eine Vielzahl an Verträgen geregelt, in denen jede Einzelheit und Eventualität geregelt wird. Verträge werden dadurch immer härter. Der „Verlust der Handschlagmentalität“ führt schließlich dazu, dass Konflikte meist erst durch die professionelle Hilfe von Anwälten geklärt werden können. Bringen Sie dem Anderen Vertrauen entgegen und wirken so der Härte und Unpersönlichkeit von Verträgen entgegen.

NUTZEN:

Nach dem Seminar können Sie sich besser in Konfliktsituationen verhalten, die Behandlung von Reklamationen im täglichen Mengengeschäft wird routiniert und sie erkennen wichtige Konfliktsignale rechtzeitig um diese strategisch in den Verkaufsprozess einbauen zu können.

ZIELGRUPPE:

Vertriebsmitarbeiterinnen, die Konflikte in Verkaufssituationen erleben und die das Handwerkszeug des Konfliktmanagements erlernen wollen. Personen, die sachbezogen verhandeln und faire und vernünftige Übereinkünfte treffen möchten (win-win-Prinzip).

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Erkennen und richtig steuern und reagieren in konflikthafter Situationen und diese Nutzen für Zusatzverkäufe oder umsatzreiche Vertragsbindungen. Ein Ausflug in die Welt der Konflikte und der Umgang mit solchen, sowie ein Streiflicht in die Welt der Transaktionsanalyse. Schaffen einer kooperativen und positiv beeinflussten Gesprächsatmosphäre durch Erkennen des eigenen Konfliktverhaltens. Sachliche Auseinandersetzungen können ein Unternehmensbeziehung befruchten, doch immer wieder gleiten diese Auseinandersetzungen nur allzu schnell auf eine persönliche Ebene ab und werden damit zu schwerwiegenden Konflikten zwischen Personen und Personengruppen. Für eine erfolgreiche Kundenbindung sind das Lösen des Konfliktes und das Schaffen einer neuerlichen Vertrauensbeziehung sowie die Zufriedenheit der Kunden notwendig. Damit wird eine langjährig tragfähige Bindung ans Unternehmen und Treue möglich.

Die wichtigsten Spielregeln im Umgang mit Kunden:

- Einstellungen und ihre Auswirkungen, Gesprächsatmosphäre positiv beeinflussen.
- „Kundentypen“ und der „beste“ Umgang, Umgang mit eigenen und fremden Emotionen
- Schlüsselstrategien für Kundenbindung

Faktoren der Kaufentscheidung:

- Die Kundengewinnung zur Kundenbindung sichern
- Kompetenzen klar sichern
- Die logische Kette im Unternehmen erkennen
- Synergien im Unternehmen intelligent nutzen und kontinuierlich pflegen

Der Konfliktwerkzeugkoffer:

- Konfliktsignale und Konfliktanalyse
- Konflikt- und Eskalationsstufen
- Wesen, Erkennung, Entstehung und Überwindung von Konflikten



SCHWIERIGE KUNDENSITUATIONEN KOMPETENT MEISTERN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Unangenehme, problematische Personen gibt es in den meisten Unternehmen und sie sind eine nicht zu unterschätzende Herausforderung. Klassische Wege des Umganges greifen meist nicht, der Teamfrieden leidet und.
- Mit entsprechendem konsequenten eigenem Verhalten und einigen Regeln wird der Umgang so anschaulich dargestellt, dass schwierige Mitarbeiter leicht geführt werden können.
- Ein engagiertes Klärungs- und Konfliktmanagement ist für den Erfolg des Unternehmens in der heutigen Zeit von entscheidender Bedeutung. Entscheidend ist daher die Handlungskompetenz wie Sie in solchen Situationen lösungsorientiert denken und umgehen.
- In unserem Praxisseminar lernen Sie die wichtigsten Situationen und Möglichkeiten kennen, um schwarze Schafe zur Einsicht zu bringen gemeinsam an einem Strang zu ziehen. Sie erfahren, warum Ihnen der Umgang mit manchen Personen schwer fällt und wo Sie nach Ursachen suchen könnten. Weiterhin erhalten Sie praktische Tipps und Tricks und Hinweise wie Sie z.B. Nörglern, Faulpelzen oder Besserwissern, Desinteressierten, Vielrednern, Streitlustigen, „Schweigern“ gegenüber treten sollen.

NUTZEN:

Flexibel und gelassen auf unvorhergesehene Situationen reagieren, diplomatisch und sicher Gespräche führen und professionellerer und freundlicherer Umgang mit KundInnen

ZIELGRUPPE:

Das Seminar wendet sich an Personen verschiedener Positionen in Stabstellen oder internen Dienstleistungs- und Serviceeinheiten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler. Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Missverständnisse, Spannungen, heikle Gespräche, Beschwerden und konfliktgeladene Situationen gilt es zu vermeiden, trotzdem erschweren diese Situationen unseren täglichen beruflichen Alltag. Es gilt souverän zu bleiben, richtig zu reagieren und lösungsorientiert, serviceorientiert zu reagieren. Selbstreflexion

- Das eigene Verhalten in problematischen Situationen kennen und einschätzen lernen.
- Wer nervt Sie in welcher Situation?
- Was macht Mitarbeiter schwierig und gibt es präventive Maßnahmen um diese in den Griff zu bekommen?
- Wirksame Strategien, Schritt für Schrittanleitung persönliche Kompetenz stärken

Souverän bleiben und richtig reagieren auch wenn es schwerfällt

- Das Auffangen von emotionalen Reaktionen. Der kluge Umgang mit den eigenen Emotionen, konstruktiv, souverän und handlungsfähig bleiben.
- Die innere Einstellung prüfen — die Sichtweise verändern. Bewusster Umgang mit Sympathie und Antipathie.
- Wie beeinflusst die eigene Grundhaltung die Situation?
- Wissen was zu tun ist - flexibel und intuitiv das Richtige tun anhand von typischen Fällen

Schwierige Situationen managen

- Welche Einflussfaktoren habe ich? Wie kann ich handlungsfähig bleiben?, Wann ist ein Eingreifen notwendig und wann nicht?
- Wie denken und handeln Sie: in Lösungen oder in Problemen? Ziele und Wünsche des Gesprächspartners erkennen.
- Richtiges Verhalten bei ungenauen Informationen, kritischen Fragen und Stresssituationen.
- Umgang mit aggressiven und unangenehmen Personen.
- Das eigene Verhalten erkennen und hinterfragen, fundierte psychologische Einschätzungen, erfassen Sie die Sichtweise des Gegenübers
- Entwickeln einer gemeinsamen Zielvorstellung, Bedürfnisse und Anforderungsprofile klären, Potentiale erkennen, Feedbackgespräch
- Training zum guten Umgang mit schwierigen Kunden (Konflikte, Beschwerden, Übermittlung von unangenehmen Botschaften, ...)



HARTE NÜSSE KNACKEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Verhandeln ist die häufigste Aktivität zwischen zwei Menschen oder Parteien. Und zugleich die wohl problematischste.
- Sie benötigen eine Strategie, die von Alltagsproblemen bis hin zu komplizierten politischen Verhandlungen, von Verkaufsbis zu Tarifverhandlungen effizient genutzt werden kann.
- Grundsätzlich wird ein Konflikt effektiver gelöst, wenn die Interessen und nicht die Rechts- bzw. Machtpositionen herausgestellt werden. Dies trägt dazu bei, versteckte Probleme aufzudecken und hilft gleichzeitig herauszufinden, welche Punkte für welche Partei von größerer Bedeutung sind. Nur indem die Interessen beider Parteien im Vordergrund stehen, kann eine gemeinsame und für beide Parteien akzeptable Lösung erarbeitet werden und bringt daher im Allgemeinen ein höheres Maß an Zufriedenheit als die Bestimmung von Rechts- bzw. Machtpositionen.

NUTZEN:

Sie erlangen Kenntnisse über effiziente Gesprächsführungen, sie üben zielorientiert-verhandeln und bewahren dabei eine konstruktive Atmosphäre, sie argumentieren souverän und überzeugend und schaffen bewusst Sieg-Sieg-Situationen. Damit erreichen Sie ein zufriedenstellendes Verhandlungsergebnis. Der Trainingsprozess verläuft im Wechsel von Trainerinput, medialer Präsentation, Gruppenarbeit und Übungen.

ZIELGRUPPE:

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die in schwierigen Überzeugungssituationen gekonnt kontern und Einigkeit herstellen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Im Seminar trainieren sie an der Fähigkeit Orientierung zu vermitteln, Visionen vorzugeben und zu verbreiten, Menschen von einer Sache, einem Auftrag zu überzeugen und sie dafür zu begeistern. Sie lernen die Leistungen und Möglichkeiten der anderen einschätzen und bewerten zu können. Persönliche Integrität, Glaubwürdigkeit und Offenheit im eigenen Verhalten zu leben und begreifen, den Wandel als Motor für die Beweglichkeit und die Entwicklungsfähigkeit, sowie die Fähigkeit diesen steten Wandel zu initiieren, zu gestalten und zu steuern. Auf Wunsch wird ein videounterstütztes Feedback geboten. Besonderer Wert wird auf die Behandlung konkreter Fallbeispiele aus dem beruflichen Alltag der Teilnehmerinnen gelegt.

Ursachen von Kommunikationsstörungen versus Partnerschaftlicher Gesprächsführung:

- Guter Dialog
- Werte, Interessen und Emotionen meines Gegenübers erkennen und wertschätzen
- Vorschläge auf das Wertesystem

Verhandlungs- und Argumentationsstrategien:

- Einwandbehandlungs-, Argumentationsaufbau und Argumentationsstrukturen
- Zähmen von zähen Verhandlungspartnern
- 101 Killerphrasen und wie sie gepfeffert gelassen antworten
- Übliche Verhandlungstricks

Hierarchische Strukturen und Rollen in Gesprächen:

- Diskussionen und Verhandlungen ergebnisorientiert führen
- Taktieren leicht gemacht
- Versuchsballone starten
- Den toten Punkt überwinden
- Tipps für Teamverhandlungen



HOLEN SIE DIE KOHLEN AUS DEM FEUER

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Egal ob Telefongespräch oder Kundentermin, authentische Dialoge und wirklichkeitsgetreue Situationsbeispiele schulen die Gesprächsstrategie des Verkäufers. Je nach Branche wird der Verkauf des entsprechenden Produkts in den hierfür typischen Phasen praxisnah dargestellt.
- Verkaufserfolge entstehen nicht dadurch, dass wir etwas wissen, sondern dadurch, dass wir etwas können. Das Oberziel von Marketing ist der Gewinn; Zwischenziele sind Marktanteil und Umsatz.
- Schwierige Beratungs- und Verkaufssituationen bedürfen – neben dem Umgang mit Reklamationen und –management – den professionellen Umgang mit kritischen und unzufriedenen Kunden.

NUTZEN:

Klare Praxisorientierung, Wechsel von Vorträgen, Diskussionen und Gruppenarbeiten in entspannter Atmosphäre ermöglichen es, Teilnehmerinnen Grundkenntnisse im Marketing zu erlangen.

ZIELGRUPPE:

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die ihre persönlichen Strategien für den Umgang mit Stress und Verhalten in schwierigen Verkaufs- und Beratungssituationen und zu Saisonspitzen erweitern möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Das Salesmodul simuliert den gesamten Verkaufsprozess vom Erstkontakt bis zum Abschluss eines Geschäfts mit allen möglichen auftretenden Hürden. Ziel ist es, dem Verkäufer die für sein Produkt, für seine schwierigen Kunden optimale Argumentations-technik zu vermitteln und ihn auf unterschiedlichste Gesprächssituationen vorzubereiten, um höhere Abschlussquoten und größere Umsätze einzufahren. Sind die Bemühungen des Verkäufers nicht von Erfolg gekrönt, unterstützt der Trainer den Lernenden mit Verbesserungsvorschlägen. Der Erfolg dieser Verkäufer gründet auf ihrer positiven Einstellung und einem sehr persönlichen und engagierten Verhältnis zu ihren Kunden.

DIE BEDEUTUNG DER KOMMUNIKATION IN SCHWIERIGEN

VERKAUFSSITUATIONEN

- Die Grundvoraussetzungen für erfolgreiches Kommunizieren, die Regeln der Kommunikation, Formen von Verkaufsgesprächen
- Ansätze zur optimalen Gestaltung von Verkaufsgesprächen, Psychologische Bedingungen der Verkaufskommunikation, Kommunikationspsychologie und Verkaufsgesprächsführung
- Erkennen der Motive des Gesprächspartners, Praxis der Gestaltung von Verkaufsgesprächen, Verkaufsgesprächsstrategie, Verkaufsgesprächstraining, Kaufmotive, die rationalen und emotionalen Kaufmotive

PHASEN VON VERKAUFSSITUATIONEN UND IHRE HÜRDE

- Die Vorbereitungsphase, Kontaktpphase, Gesprächseröffnungsphase, Argumentationsphase, Einwandbehandlung, Abschlussphase, Nachabschlussphase

KONFLIKTE IN SCHWIERIGEN VERKAUFSPHASEN

- Die unterschiedlichen Persönlichkeitsstrukturen beachten
- Der gezielte Gesprächsaufbau bei reklamierenden Kunden
- Reklamationen als Chancen zum Mehrumsatz nutzen



GEWALTIG PRÄSENTIERT UND MODERIERT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Präsentationen im Vertrieb dienen dazu entweder den Kunden inhaltlich zu fesseln oder zu einem Thema zu überzeugen und einen Kaufwunsch zu wecken. Dadurch kommt es auf die Botschaft an, der Funke muss überspringen!
- Worauf es bei Moderationen im Vertrieb ankommt: Der Vertriebsmannschaft oder einer Kundengruppe eine gemeinsame Richtung zu geben, die Gruppe damit zu einem gemeinsamen Ergebnis führen und die Beteiligung jedes Einzelnen herauszufordern. Moderation von Gruppen ist eine Verkaufs- und Führungstechnik. Wenn Gruppen von Menschen Probleme lösen, Erfahrungen austauschen, Pläne schmieden, wollen sie ein gemeinsames Ziel anstreben. Dazu muss man sie in Interaktion miteinander versetzen, der Einzelne kann sich dann an den anderen orientieren.

NUTZEN:

Das Seminar spannt einen Bogen über die gesamte Palette der Multimedia-kommunikation, -präsentation und -moderation. Es beginnt mit allgemeinen Überlegungen wann welches technische Hilfsmittel welche Kommunikation erleichtert und hält den Schwerpunkt auf dem Verhaltensaspekt in der Multimediakommunikation und -präsentation und -moderation.

ZIELGRUPPE:

Personen, die auf einfache und verständliche Art über die Grundlagen von Multimedia-kommunikation Verständnis und praktische Anwendungsmöglichkeiten entwickeln wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Für das gute Gelingen einer Präsentation oder eines Moderationsprozesses kommt dem Präsentator/Moderator wahrscheinlich die entscheidende Funktion zu: Während auf der einen Seite der Inhalt dem Präsentator zugeordnet wird, werden bei der Moderation die Inhalte von der Gruppe eingebracht. Bei beiden methodischen Vorgehen ist das Arbeiten mit den richtigen Fragen hilfreich zu einem erfolgreichen Ergebnissen zu kommen. Durch Zusammenfassen und inhaltliche Pointierung wird der Produktnutzen in eine klare und verständliche Form gebracht.

Präsentieren einfach gemacht:

- Die wesentlichen Vorbereitungsschritte
- Der gute Medienmix: Vom Tageslichtprojektor, bis über Präsentationssoftware, Beamer und Mikrophon Folie Einsatzbereiche überprüfen
- Das eigene Unternehmen erfolgreich präsentieren, die überzeugende Präsentation im Außendienst
- Die wirkungsvolle Darstellung von Text und Bildbotschaften, mit wenig Aufwand wirkungsvolle Präsentationen erstellen

Ihr Präsentations- und Moderationsverhalten:

- Analyse der Zuhörer
- Die Zuhörer und Teilnehmerinnen aktivieren und begeistern
- Vorbereitung auf schwierige Situationen und Teilnehmerinnen, Hürden meistern
- Fragetechnik und Dialogisches Vorgehen
- Nützliche Worte und Floskeln
- Ein Thema beginnen, auf den Punkt bringen und abschließen

Moderation easy:

- Unter Moderation versteht man die Art und Weise der Diskussion einer Gruppe, bei der es darum geht, alle Teilnehmer möglichst aktiv und zielorientiert zu beteiligen.
- Haltung des Moderators, Die Moderation und ihre Anwendung
- Anforderungen und Aufgaben des Moderators, Phasen eines Moderationsablaufs
- Moderationsziele + Regeln



VERHANDLUNGEN FÜHREN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Tagtäglich sind zahlreiche wichtige Entscheidungen zu treffen. Meist müssen diese Entscheidungen unter suboptimalen Bedingungen (Zeitdruck, unvollständige Information) getroffen werden. Systematische Fehler sind die Folge – mit teils gravierenden Auswirkungen.
- Lernen Sie daher zum Themenkomplex “Entscheidungen” Faktoren kennen, die den Entscheidungsprozess beeinflussen.
- Wie kommen Fehlentscheidungen zustande? Auf welche Warnsignale kann ich achten? Wie kann ich mich gegen typische Fehler in Entscheidungsprozessen schützen? Wie kann ich qualitativ bessere Entscheidungen treffen?

NUTZEN:

Sie lernen unterschiedliche Entscheidungsmethoden von intuitiv bis über methodisch analytische Techniken kennen und erleichtern so den Entscheidungsvorgang, und können damit auch ihre Entscheidungen im Nachhinein gesehen, nachvollziehen.

ZIELGRUPPE:

Personen, die unter hohen Unsicherheitsfaktoren tagtäglich entscheiden müssen und die komplexe Problemlösungsprozesse zu steuern haben. Entscheidungen, Entscheidungsfindung, die Wahl zwischen Handlungsalternativen sind letztlich immer ein Prozess, der im Vollzug der Entscheidung endet.

TERMINE/ORT:

Interne Termine auf Anfrage.

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Ihr Handwerkszeug für professionelle Verhandlungen!

Einstieg in das Verhandeln:

- Verhandlungstypen erkennen und Ableitungen bewußt einsetzen.
- So bereiten Sie sich optimal und effizient vor
- Krafffeldanalyse, welche Rahmenbedingungen und Abhängigkeiten beachtet werden müssen
- Verhandlungsszenarien vorbereiten
- Einen professionellen Einstieg in die Verhandlung wählen

Argumentationstechnik- damit Sie unschlagbar werden:

- Aufbau einer gezielten, wirkungsvollen Argumentation
- Gezielte Einwandbehandlung
- Schnell auf unterschiedliche Reaktionen mit gekonnter Rhetorik, Schlagfertigkeit und Spontaneität reagieren

Herausfordernde Verhandlungssituationen:

- Umgang mit unfairen und schwierigen Partnern und Charakteren und typische Reaktionsmuster
- Manipulationen, Spiele und Verletzungen von Spielregeln rechtzeitig erkennen und darauf reagieren

Die Psychologie der Verhandlungsführung:

- Psychologische Einflussnahme:– Verknappung, Soziale Bewährtheit, Sympathie, Autorität
- Erwartungshaltungen, psychologische Einflussstrategien, psychologisch gezielter Einsatz von Sprache und Körpersprache
- Mit negativen Emotionen und Stress umgehen, Provokationen abwehren, ihre Ausstrahlung bewusst steuern, gelassen bleiben

Macht und Ohnmacht:

- Machtkämpfe auf oberen Etagen bestehen
- Eigene Akzente setzen: Beeinflussung von Machtverhältnissen, ■ Machtpositionierungen erkennen und gezielt gegensteuern
- Souveränität und Haltung bewahren, Ausdruck bestimmt Eindruck – gezielt Signale setzen, Klarheit und Prägnanz erzielen die Wirkung



PERSÖNLICHES WISSENSSCHÄTZE HEBEN UND ERWEITERN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Sie lernen wichtige Werkzeuge (Methoden und Technologien) kennen, die Sie für den Umgang (achtsam, effektiv, effizient) mit Ihrem persönlichen Wissen benötigen. Sie Lernen Ihr Wissen zu identifizieren und persönlich zu erweitern.

NUTZEN:

- Sie erhalten einen Überblick über die Werkzeuge des persönlichen Wissensmanagements und innovative Wissenstools
- Sie erhalten Praxis-Tipps für die Steigerung der Wissensproduktivität

ZIELGRUPPE:

- Managerinnen, Wissensarbeiter

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

€ 550,- exkl. MwSt, (inkl. Seminarunterlagen), oder als intern durchgeführtes Seminar der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Wissen ist die strategische Ressource der Zukunft. Beim persönlichen Wissensmanagement geht es um individuelle Ziele und Effektivität – zu erkennen, was meine Fähigkeiten sind, ein wirkungsvoller Netzwerker zu sein, eigene Ideen, Kontakte und Dokumente zu organisieren, Zeit für Reflexionen zu schaffen, zielgerichtet zu lernen und Informationen aufzunehmen und den bewussten Erfahrungsgewinn fortzusetzen. Das persönliche Wissensmanagement kann umfassende Hilfestellung bieten sowohl in der beruflichen wie auch in der persönlichen Entwicklung

Lernfelder des persönlichen Wissensmanagements:

- Persönliche Wissensziele, persönliche Kompetenzen, Netzwerke und Beziehungen, die mein persönliches Wissensnetz verdichten, Dokumentieren, Strukturieren meiner Wissensgebiete, meine Ziele, mein Rhythmus, meine Lern- und Merkfähigkeit erkennen.
- Sie erkennen Ihre eigenen Wissensressourcen und schaffen eine eigene persönliche Wissenslandkarte und vermengen diese mit dem in der Organisation relevanten Wissensbedarf
- Sie ermitteln ein allfälliges Wissensdelta
- Meinen Wissensbedarf für die Zukunft einschätzen können, was brauche ich möglicherweise in den nächsten Jahren, was an meinem derzeitigen Wissensschatz gilt bereits jetzt schon als veraltet.
- Das eigene soziale Netzwerk für die Gewinnung und den Austausch von Wissen darstellen
- Die persönliche Wissensstrategie für die Zukunft entwickeln

Achtsam, effektiv & effizient:

- Sie lernen Sociallearningtechniken, um kurzfristig neue Wissensanforderungen realisieren zu können
- Sie lernen Kreativitätstechniken; Lese- und Schreibtechniken und Mentaltechniken, um ihre persönliche Wissenswertschöpfung zu erhöhen
- Sie erhalten Produktivitätstipps für Ihren persönlichen Wissensumgang

MOCC:

- Aktuelle MOCC's zu ihren relevanten Themenfeldern finden
- Den universitären Rahmen nutzen



SMART KNOWLEDGEMANAGEMENT EINFÜHREN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Sie lernen die grundlegenden Modelle, Methoden und Ansätze für Wissensmanagement im 21. Jahrhundert kennen.
- Sie lernen Vorgehensweisen kennen, wie Sie die wichtigsten Wissensdomänen im Unternehmen erkennen und Wissensmanagementprozesse im Unternehmen erfolgreich einführen können.

NUTZEN:

- Sie erhalten einen Überblick über die Grundlagen und die Entstehung von Wissensmanagement für Teams und Organisationen
- Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Basis-Instrumente des Wissensmanagements
- Sie lernen Fallbeispiele kennen, wie andere Unternehmen Wissensmanagement erfolgreich eingeführt haben.
- Sie erhalten Praxis-Tipps für die Einführung von Wissensmanagement und die Steigerung der Wissensproduktivität

ZIELGRUPPE:

- Managerinnen, Wissensarbeiterinnen

VORAUSSETZUNGEN:

Berufserfahrung als Manager bzw. Wissensarbeiter

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

€ 550,- exkl. MwSt, (inkl. Seminarunterlagen) oder als intern durchgeführtes Seminar der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Wissensmanagement dient dazu die Kernaktivitäten im Umgang mit Wissen zu optimieren und zu systematisieren und wertvolle Wissensquellen durch Erfahrungs- und Wissenstransfer zu erschließen.

Die Wissensorganisation in Theorie und Praxis kennenlernen:

- Überblick über die gängigsten Wissensmanagement-Ansätze, Modelle und Methoden
- Die Geschichte der Organisationslehre und die Grundsätze des Wissensaustausch im Epochenüberblick
- Beispiele aus Erfolgreichen Wissensorganisationen

Die Wissensorganisation in Theorie und Praxis kennenlernen:

- Voraussetzungen für die Einführung schaffen, die Wissensorganisation und ihre Potentiale erkennen
- Überblick über die technologischen Möglichkeiten zum Wissensaustausch
- Den Wissensbedarf der Organisation ermitteln

BESTCases:

- Erfahrungsberichte von erfolgreichen Wissensmanagement-Projekten und Prozessen.
- Spielregeln für den systematischen Umgang von Information, Kommunikation und Wissen für Personen, Teams, Organisationen und Shareholders
- Wissensmanagement unterstützt die Erreichung der strategischen und operativen Ziele



WEB 2.0 IN ORGANISATIONEN EINFÜHREN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Kennenlernen der wesentlichen Weiterentwicklungen im Wissensmanagement/WEB 2.0 - Was hat sich wirklich geändert?
- Was bedeutet das für die organisatorische Praxis?

NUTZEN:

- Sie lernen die Unterschiede von Wissensmanagement der ersten und zweiten Generation kennen.
- Sie lernen anhand von Praxis-Beispielen kennen, wie Sie neue Wissensmanagement-Werkzeuge (Methoden und WEB 2.0 Technologien) erfolgreich in Organisationen einführen

ZIELGRUPPE:

- Führungskräfte, Wissensmanager, HR-Manager, Wissensarbeiter, Projektmanager, Interne Berater

VORRAUSSETZUNG

- Berufserfahrung als Manager bzw. Wissensarbeiter
- Berufserfahrung als Manager bzw. Wissensarbeiter
-

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

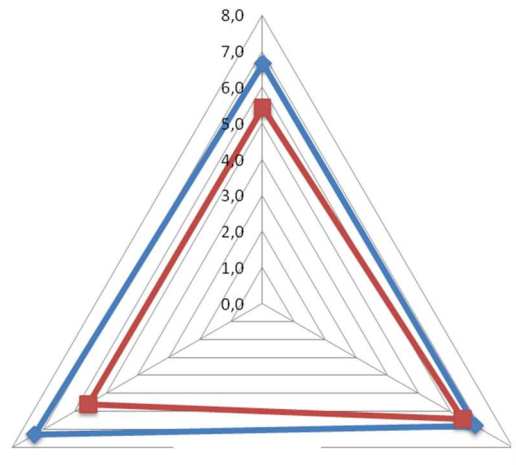
KOSTEN:

€ 550,- exkl. MwSt, (inkl. Seminarunterlagen) oder als intern durchgeführtes Seminar der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

- Die wesentlichen Änderungen im Wissensmanagement der zweiten Generation kennen lernen.
- Blogs, Wikis und Co. - Ein Überblick über die neuen Werkzeuge und deren Einsatzmöglichkeiten in der Praxis.
- Wie können wir die Wissensproduktivität in der Organisation erhöhen? – Neue Konzepte für die Messbarkeit der Produktivität der Wissensarbeit.
- Was ist bei der Einführung von neuen Technologien (Enterprise 2.0, Collaboration, Communication etc.) zu berücksichtigen?
- Praxis-Fallbeispiele bei der Einführung von WEB 2.0 Technologien – Erfolgskriterien und Stolpersteine



Der quICK win Survey für die Messung der Wissensproduktivität.



FÜHREN DURCH WISSEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Kennenlernen der Auswirkungen von Wissensmanagement Werkzeugen (Methoden und Technologien) auf die Führungssysteme und -instrumente.
- Was bedeutet das für die Führungspraxis in Organisationen?

NUTZEN:

- Sie reflektieren die Beziehung „Führung“ und „Wissen“ in Ihrer Rolle als Führungskraft.
- Sie prüfen kritisch die Ausgestaltungen von bestehenden Führungsinstrumenten aus der Perspektive der „Ressource“ Wissen.
- Sie lernen Grenzen von Messmethoden für die Bewertung von Wissen und der Produktivität der Wissensarbeit kennen.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, Wissensmanager, HR-Manager, Wissensarbeiter Interne Berater

VORAUSSETZUNGEN:

Berufserfahrung als Manager bzw. Wissensarbeiter

INHALTE:

- Wissensmanagement der dritten Generation in den Führungssystemen und -instrumenten verstehen
- Die wichtigsten Führungsinstrumente aus der Perspektive der Ressourcen Wissen beleuchten
- Die Wissensscorecard als Instrument für komplexe Kommunikations- und Wissensprozesse
- Die Wissensbilanz als Instrument für die Bewertung des Wissens kennen lernen.
- Führungsverhalten in Bezug auf die Ressource Wissen überdenken
- Virtuelle Führung in der Organisation verankern
- Die Erhöhung der Wissensproduktivität und Performance Management für die Wissensarbeit als Führungskraft gestalten

TERMINE & ORTE/WIEN:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

€ 550,- exkl. Mwst, (inkl. Seminarunterlagen) oder als intern durchgeführtes Seminar der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768



ZUKÜNFTIGE WISSENSARBEIT GESTALTEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Sie erhalten einen Überblick über die wesentlichen Trends, die für die Transformation von der Industrie- zur Wissensgesellschaft relevant sind.
- Sie behandeln konkrete Fallbeispiele aus der Praxis, wie Unternehmen diesen Wandel im eigenen Bereich gestaltet haben.
- Sie lernen das 12-W Modell kennen, mit dem Sie eine professionelle, methodische Vorgehensweise für die Veränderung in Ihrer Organisation und die zukünftige Gestaltung von Wissensarbeit vornehmen können.

NUTZEN:

Sie lernen die gängigen Konzepte, Technologien und methodischen Vorgehensweisen kennen, die Sie für die Einführung von WEB 2.0/Enterprise 2.0 oder Kollaborationstechnologien benötigen.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, Manager, Geschäftsleiter, Geschäftsführer, die Organisationen auf zukünftige Arbeitsformen und Wissensarbeit vorbereiten und verändern.

TERMINE & ORTE/WIEN:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

€ 550,- exkl. MwSt, (inkl. Seminarunterlagen) oder als intern durchgeführtes Seminar der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Die Veränderung der hierarchischen Strukturen zu flexiblen Organisationen ist das Gebot der Stunde für die Sicherung der Überlebensfähigkeit von Unternehmen in der Wissensökonomie.

Das hat nichts mit vereinzelt Veränderungsprozessen in Teilbereichen von Organisationen zu tun. Hierbei handelt es sich um den grundlegenden Umbau von Wirtschaftsunternehmen. Das beginnt bei der Strategie, geht über die Umsetzung von strategischen Projekten, z.B. für die Einführung von neuen WEB 2.0 Technologien bis hin zur Veränderung der Organisationskultur.

12 W's markieren den Weg von der klassischen Organisation zur zeitgemäßen – und zukünftige überlebensfähigen Wissensorganisation:

Weshalb? - Weshalb sollen wir unsere „industriellen Organisationen“ in „vernetzte Wissensorganisationen“ transformieren?

Wofür? - Wofür sollen Sie Ihre Organisationen transformieren, welchen Nutzen haben Sie davon?

Wohin? - Wohin wollen Sie Ihre Organisationen transformieren?

Wer? - Wer, macht was, wann und wo? – Wer sind die Archetypen der Wissensarbeit/Kollaboration?

Was? - Wer, macht was, wann und wo? – Was ist das nutzbringende Ergebnis der Wissensarbeiter?

Wann? - Wer, macht was, wann und wo? – Wann denken bzw. arbeiten die Wissensarbeiter?

Wo? - Wer, macht was, wann und wo? – Wo arbeiten die Wissensarbeiter? (zu Hause, im Büro, mobil etc.)

Womit? - Womit wollen Sie Ihre Wissensarbeiter ausstatten? – Welche Technologien benötigen sie? – Wie wollen Sie die Architektur Ihrer Büroräume gestalten und ausstatten?

Woher? - Woher kommen Sie und Ihre Organisation? – Welche Wurzeln haben Sie? – Welche Erfahrungen haben Sie bereits gemacht?

Wie? - Wie bringen Sie Ihre Mission zum Leben, wie setzen Sie Ihre Strategie um?

Wodurch? - Wodurch erreichen Sie in Ihrer Organisation Ihre Ziele und Vorhaben?

Warum? - Warum tun Sie das alles?

Das 12 W-Modell ist Copyright 2010 der MdS Network GmbH, Die Wissensberater, Manfred della Schiava



TRANSFORMATION PERSONALMANAGEMENT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Die Module dienen der Professionalisierung des Personalmanagements, der Gewinnung und Bindung von Leistungs- und Potenzialträgerinnen ans Unternehmen und dem Kennen lernen der wesentlichen Wissensmanagement-Ansätze und -Instrumente für die Begleitung von WM-Projekten in Organisationen (Profit und Non-Profit).

NUTZEN:

Sie lernen international entwickelte bewährte und standardisierte Personalverfahren und Personalinstrumente kennen.

Sie werden Expertinnen für die menschliche Dimension des permanenten Wandels und sind mitverantwortlich für die Gestaltung von Changeprozessen im Unternehmen.

Anhand von Fallstudien aus der Beraterpraxis erhalten Sie die wesentlichen Praxisinstrumente für die Durchführung und Begleitung von Wissensmanagementprojekten in Organisationen.

Zur Vertiefung der Inhalte arbeiten die Teilnehmerinnen in Peergroups und nützen ihr Forum auf unserer Plattform.

ZIELGRUPPE:

Personalmanagerinnen,
Personalentwicklerinnen
Personalsachbearbeiterinnen
Personalleiterinnen
Führungskräfte mit Personalagenden
Interne Beraterinnen im Personalbereich

TERMINE & ORTE: /WIEN

MODUL I:

MODUL II:

MODUL III:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für das sechstägige Transformation Personalmanagementprogramm zuzüglich 2 Kaminabenden betragen die Kosten Euro 2.980,- exkl. MwSt.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

MODUL I - DER MENSCH IM PARADOXON ZWISCHEN BEWAHREN UND WANDEL:

Überblick über wichtige Softskills fürs Personalmanagement (Wahrnehmungs-, Kommunikations-, Konflikt, Entscheidungs und Durchsetzungsfähigkeit), Persönlichkeitstheorien Unternehmenskultur und Verhaltensmuster, Einstellungsmuster von Einzelpersonen und Teams, Muster und Dynamiken in Organisationen, Psychodynamisches Interview, Grundlagen der Lernpsychologie und Auswirkungen auf Lernprozesse, Einsatz von neuen Lernmedien, informelles Lernen, Lernen im Netz, E-learning, Blendedlearning Strategisches Personalmanagement abgestimmt auf die Unternehmensstrategie, Gestaltung von externen Beziehungen Kompetenzmanagement

III – EFFIZIENTE STANDARDISIERTE PERSONALPROZESSE:

Optimierung des Personalbereiches und Standardisierung im Personalbereich Strategische Personalprozesssteuerung in der Personaleinschätzung und -entwicklung Standardisierte Verfahren der Personalbeschaffung, -auswahl (Standard-ACs), -betreuung und -controlling Bereinigung von Strukturen, Voraussetzungen in der Organisation, Changeprozessbegleitung Beratungsorientierte Personalentwicklung, Verbindung der klassischen Personalarbeit mit systemberaterischen Aspekten Wertschöpfungsmanagement

III: GANZHEITLICHES WISSENSMANAGEMENT FÜR DIE WISSENSBASIERTE PERSONALARBEIT:

Überblick über Wissensmanagement-Ansätze mit dem Schwerpunkt „The Human Side of Knowledge Management“ (Individualpsychologische Ansätze, lernende Organisation, Systemisches Wissensmanagement, Socialknowledge Management-Modell) Fallstudien von Wissensmanagement-Projekten zur Unterstützung der strategischen Ziele und der Steigerung der Produktivität im Kontext von Wissen Wissensmanagement-Programme für die strategische und operative Unternehmenspraxis, die durch HR in der Organisation initiiert und begleitet werden



BE INFORMED

FOCUS UND ZIEL DER PLATTFORM:

Die Plattform BE INFORMED veranstaltet fünf Mal pro Jahr zu spezifischen Themen der Personalentwicklung und Organisationsentwicklung einen Austauschabend. Zu diesem Zwecke laden wir Fachreferenten ein, stellen Unterlagen und Fallbeispiele zur Verfügung und nutzen die Erfahrung der Anwesenden um Gedanken und Ideen, Erfahrungen und Theorien zu teilen. Ebenso liegt uns das Thema Lernen in Qualitativ hoher Form und Netzwerken am Herzen. Wenn Sie Interesse an den beschriebenen Themen haben, senden Sie uns Ihre Emailanschrift und wir informieren Sie gerne über die nächsten Termine und Themen oder nennen Sie uns ihren Themenwunsch, wir werden uns bemühen eine Veranstaltung rund um das Thema zu organisieren.

NUTZEN:

Lernen durch Erfahrungs- und Erkenntnisgewinn.

ZIELGRUPPE:

Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind Personalentwickler, Organisationsentwickler intern und extern, die sich mit anstehenden

Unternehmensthemen im Austausch auseinandersetzen wollen.

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

TERMINE & ORTE:/THEMEN

MEDIENKOMPETENZ UND
SOZIALKOMPETENZ SIEGT

CHANGE THE CHANGE

ENTERPRISE 3.0

GENERATION WISSEN

GENERATION FLUX

DIE VIRTUELLE IDENTITÄT

KOSTENFREI

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Erfahrungs- und Wissensaustausch in der Personalentwicklung



HR 2.0.- MEDIENKOMPETENT- FIT IM UMGANG MIT NEUEN MEDIEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Organisationen nutzen in immer stärkerem Masse moderne Informations- und Kommunikationstechnologien, um Wertschöpfungsprozesse relativ unabhängig von Zeit und Ort und über die eigenen Grenzen hinweg zusammen mit externen Kooperationspartnern durchzuführen.
- Diese neue Anforderung erfordert für den HR Bereich eine gute Kommunikations- und Medienkompetenz, das heißt, die Fähigkeit, mit den modernen technischen Kommunikationsmitteln richtig umzugehen und sich deren unterschiedlicher Wirkung bewusst zu werden.
- Der Umgang mit neuen Medien, die Fähigkeit der aktiven Kommunikation, die Kenntnis der technischen Bedingungen und Möglichkeiten sowie die Sensibilität der Wahrnehmung im virtuellen Raum, virtueller Dialoge wird daher als neuer Produktivitätsfaktor zentral bestimmend über Erfolg und Wettbewerb.
- Mitarbeiter wie Führungskräfte sind daher neu gefordert mit Medien professionell umzugehen, sie bewusst und spielerisch zu nutzen. Es geht das Verhalten der Mitarbeiter zu begleiten, um die natürliche Beziehung der ON/Offwelten und dem Zusammenspiel von Mensch und Maschine zu gestalten

NUTZEN:

Medienkompetenz stärken - neue Medien in der HR Arbeit nutzen, durch Vorbildfunktion die Mediennutzung positiv vorleben und dadurch mögliche Barrieren abbauen

ZIELGRUPPE:

Mitarbeiter und Führungskräfte im HR-Bereich, die Ihre Medienkenntnisse vertiefen möchten.

TERMINE & ORTE::

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminartag betragen Euro 440,- exkl. MwSt, Reise- und Raumkosten. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:WOZU ONLINEKOMPETENZ?

Mangelnde Online-Medienkompetenz wird sich bald ebenso nachteilig auswirken wie Analphabetismus – wenn nicht sogar deutlicher. Die Kluft zwischen gewandten Usern und Skeptikern wächst genauso schnell wie die Anzahl der Medien und Tools. (Michael Hafner).

Medientraining für den Einsatz im HR

Unternehmensalltag:

- Die Zukunft der Arbeit, Ein Überblick über die Anforderungen an Mitarbeiter, Führungskräfte und die Organisation
- Virtuelle und traditionelle HR-Instrumente im Quervergleich
- Unternehmenspodcasts zur Verfügung stellen, Videopodcasts einsetzen, Arbeit im Onlineraum, Einsatz und Arbeit mit Wikis, Einsatz von Weblogs, HR Jobblogs, Jobchannels, Jobchecker, Moderation von Lernforen, Chats, Newsgroups und Onlinerräumen, und erhalten viele unterschiedliche Branchen-, Praxis- und Bestpracticebeispiele Fallstricke und Erfolgsrezepte, News, Tests, Tipps,
- HR-Sharepointszenarien

Voraussetzungen im Unternehmen schaffen

- Die eigene Socialmediastategie für die HR Arbeit entwickeln, Nutzen von gemeinsame Guidelines und festgelegten Information, Kommunikationsregeln erkennen
- quICKwins Benchmark einführen ©MdS Network

Überblick über Socialmediaplattformen

- Welche Plattformen gibt es?, Welche Ziele, welchen Nutzen bringt welches Medium?
- Kennenlernen der Vor- und Nachteile, Medien gekonnt einsetzen
- Nutzen von virtuellen Dynamiken

Socialmediafit:

- Facebook Karriereseiten, XING, Employerbranding per Twitter, LINKedin, Apps zum mobil Recruitment, Karrierepages zum Wissensaustausch einsetzen, Vorteile des eigenen Youtubechannels erkennen
- Googlemaps, Googlealerts bewusst nutzen, Personalmarketing 2.0
- Multimediakommunikation in Text, Bild und Kurzfilm gut in der HR- Kommunikation integrieren, Tipps & Tricks zur Umsetzung
- Dialogorientiertes Kommunizieren und Personalcontrolling



ENTREPRENEURSHIPACADEMY

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Durch ein Einzelassessment wird der individuelle persönliche Entwicklungsbedarf des Unternehmers hinsichtlich der Unternehmerkompetenz festgestellt.

2. Schritt - Sechs Themenmodule:

In anschließenden Trainings werden die eigenen Überzeugungen, Erwartungen und Verhaltensweisen reflektiert um gegebenenfalls verändert werden zu können.

3. Schritt – Transfersicherung durch

Veränderungcoaching: Zur vollen Potenzialentfaltung und Leistungsoptimierung werden zwischen den Themenmodulen Gruppencoachings angeboten.

4. Schritt – Evaluationsgespräch mit Standortbestimmung

NUTZEN:

Unternehmensstrukturen spiegeln gesellschaftliche Strukturen wider. Das aktuelle Verständnis wirtschaftlicher Prozesse hat darauf verwiesen, dass Organisation zugleich Selbstorganisation ist. Das Spannungsfeld zwischen Ordnung und Chaos zu nützen, ist die neue Herausforderung an die Unternehmer und Unternehmerinnen.

ZIELGRUPPE:

- Gründer, Gründerinnen
- Unternehmer, Unternehmerinnen
- Führungskräfte mit unternehmerischer Verantwortung

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Kosten pro Person Euro 3.500,- exkl. Mwst oder als internes Seminar den vereinbarten Tagsatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Wozu brauchen wir Entrepreneurshipskills?

Im Wissenszeitalter geht Entrepreneurship davon aus, dass die wirtschaftliche und kulturelle Weiterentwicklung unserer Gesellschaft auf unternehmerische Initiativen angewiesen ist, die auf vorhandene Herausforderungen mit ökonomischer, sozialer aber auch künstlerischer Phantasie antworten.

Bei dem Weg in die Selbstständigkeit und der damit entstehenden Existenzgründung eines Unternehmens gibt es diverse Einflussgrößen zu beachten. Angefangen bei der fachlichen und persönlichen Qualifikation des Unternehmers, welche die Grundlage für einen erfolgreichen Start ist, kann dies die Wahl des eigentlichen Businessmodells genauso betreffen wie falsche Marktkenntnisse, falsche Betriebsstätten, unzureichende Finanzierung, fehlende Planung, falsche Gestaltung der Verträge bis hin zur falschen Rechtsform.

Basis für die Unternehmensgründung ist für viele Unternehmer die (aus ihrer Sicht) „geniale“ Idee, die sich am Markt erfolgreich behaupten kann.

ENTREPRENEUR – NUTZEN:

- Entrepreneurspirit
- Worklifeintegration
- Strategisch, innovativ und querdenken leicht gemacht

ENTREPRENEUR – PERFORMANCE:

- Überzeugen Sie mit Ihrer Idee und Ihrem Businessmodell
- Kommunikation fördern und Unternehmenskonflikte meistern
- Die Dynamiken einer Gruppe, eines Teams, einer Organisation nutzen
- Geschickt im Lobbying, Netzwerken und Kooperatieren
- Führen mit Sinn und Gewinn
- Wissen entscheidet



PSYCHODYNAMISCHE ORGANISATIONSENTWICKLUNG

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Durch Organisationsentwicklung und Supervision von Organisationen, Teams und einzelnen auf psychodynamischer Grundlage können unbewusste Mechanismen in Einrichtungen verstanden werden und produktive Lösungen dafür gesehen und erarbeitet werden. Das Curriculum vermittelt theoretische und methodische Konzepte der psychodynamischen OE-Beratung.

NUTZEN:

Sie werden Expertinnen für die psychodynamischen Mechanismen in Organisationen Anhand von Fallstudien aus der OE- erhalten Sie die wesentlichen Praxisinstrumente für die Durchführung und Begleitung von Organisationsentwicklungsprojekten. Zur Vertiefung der Inhalte arbeiten die Teilnehmer in Peergroups und nützen ihr Forum auf unserer Plattform. Handlungskompetenz wird auch durch die Supervision praktischer Fälle von Teilnehmerinnen erworben.

ZIELGRUPPE:

Das Curriculum richtet sich an alle Interessierten, die in und mit Teams und Organisationen im psychosozialen und klinischen Bereich, sowie in Wirtschaft und Verwaltung arbeiten und ihre professionelle Kompetenz weiterentwickeln möchten.

TERMINE & ORTE: ALLE WIEN: THEMEN

Termine für Blockveranstaltung:

Modul I-Modul VIII
Mo-Fr

Termine für 1 x monatlich samstags

Interne Seminartermine auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für das achttägige Curriculum Euro 2.990,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen. Die Module können auch einzeln gebucht werden. Für die Einzelmodule betragen die Kosten Euro 540,- exkl. MwSt. pro Teilnehmerin oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Die psychodynamische Organisationsberatung fügt anderen Ansätzen der Organisationsentwicklung nicht eine weitere Methode hinzu, sondern stellt für jede entwicklungsorientierte Arbeitsweise Konzepte und Brillen zur Verfügung, die helfen können, Phänomene aus einer neuen Perspektive zu betrachten. Dabei zeigt sich, dass viele betriebliche Strukturen, Rituale, aber auch manche Ansätze der Unternehmensberatung unbewusst der Vermeidung von emotionaler Erschütterung, Angst und Unsicherheit dienen. Es sind aber gerade diese emotionalen Prozesse in Organisationen, die darüber entscheiden, ob Kreativität und originelle Lösungen möglich werden. Dann werden aus Mitarbeiterinnen auch Träger der Entwicklung und aus Managerinnen Leader. Auch strategische Entscheidungen sind in hohem Maße davon abhängig, inwiefern die mit Entscheidungen verbundenen Konflikte und Ambivalenzen berücksichtigt oder ausgeblendet werden. Psychodynamische Organisationsberatung thematisiert die Verbindung zwischen den rationalen Zwecken und Abläufen in einer Organisation und den unbewussten Prozessen. Dahinter steht die Erfahrung, dass eine lernende Organisation nur unzureichend mit scheinbar raschen, zuweilen manipulativen und eher oberflächlichen Psychotechniken aufzubauen ist. Es zeigt sich, dass Widerstände, Ängste und Machtspiele erst verstanden und angesprochen werden müssen, bevor eine positive Orientierung oder Vision greifen kann. Lösungen entstehen nicht immer auf dem kürzesten Weg, sondern eher auf einem scheinbaren Umweg: Sobald ein Zugang zu den bisher hemmenden Faktoren und in der Folge ein Klima von Vertrauen und kreativem Arbeiten erreicht worden ist. Beratung und Supervision von Organisationen und Teams auf psychoanalytischer Grundlage sind wichtige Maßnahmen, um die lebendige Zusammenarbeit in Institutionen zu fördern. Durch diese können unbewusste Mechanismen in Einrichtungen verstanden und produktive Lösungen gefunden werden.



TRAIN THE TRAINER PROFESSIONAL

ZERTIFIKAT FÜR DEN ARBEITSMARKTPOLITISCHEN BEREICH

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Erfolgreiches Lehren und Vermitteln lassen sich nicht anlesen oder rein theoretisch erwerben, sondern können nur durch bewusstes und systematisches Training erlernt werden. Dabei kommt es auf die Integration von Theorie, objektiver Selbstbeobachtung und persönlichem Feedback an.
- Schaffung eines Wettbewerbsvorteils durch ein Zertifikat, entsprechend den neuen Ausschreibungskriterien des AMS.
- Die Zusammenstellung der Module wird durch die individuellen Ergebnisse der Vorgespräche jeweils leicht variiert.

NUTZEN:

Für Personen, die in der Weiterbildung tätig sind und Orientierung an Stärken und Entwicklungen fördern möchten, gezielte Fragestellungen für die persönliche Entfaltung bearbeiten wollen und auf Herausforderungen durch kreative Lösungen reagieren wollen.

ZIELGRUPPE:

Das folgende Angebot bildet zusammen ein in sich abgeschlossenes Fortbildungspaket und richtet sich an Interessierte, die bereits Trainings- bzw. Schulungserfahrungen besitzen und dafür ein Zertifikat erhalten möchten.

TERMINE & ORTE:WIEN,

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für fünf Tage betragen die Kosten Euro 910,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Steigerung der Beratungskompetenz:

- Didaktik der Erwachsenenbildung, Lernstrategien und Lernstilbestimmung
- Beratungsansätze, Beratungsmodelle im Überblick, Rolle als Beraterin
- Trainermethodenkoffer, Rollendifferenzierung Trainerin
- Coachingansätze, Überblick über den Stammbaum der Coachingmethoden, Haltungen und Menschenbild

Steigerung der Kommunikations- und Moderationskompetenz:

- Kommunikationsmodelle, Transaktionen, Methoden der Interaktion, Kompass der Interaktionspädagogik, Übungsmuster
- Visualisierungstechniken, Metaplan, Whiteboard, Flipchart, Beamer, Internet, Übungen und Videoanalyse, Mind Maps, Imaginationen
- Umgang mit kommunikativen Herausforderungen, z.B. schwierigen TeilnehmerInnen, Umgang mit schwierigen Situationen, Prinzipien der Konfliktmoderation und Konfliktbearbeitung, Konfliktlösungstechniken, Moderationstechniken

Steigerung der Gruppendynamikkompetenz:

- Steuerung von Gruppenprozessen, Gruppenentwicklung und Rangdynamik, Prozessorientierung
- Aufbau von didaktischen Spannungsbögen Trainerfallen, Qualitätssicherung, Transfer-sicherung, Feedback und Evaluation

Steigerung der Trainingskompetenz:

- Kontraktgestaltung, Umgang mit „Trainer-fallen“
- Akquisition, persönliches Marketing, Trainerprofile und USP, Zeit- und Selbstmanagement
- Schauspiel-, Sprech-, Improvisations-training, Ausdruckskraft, Körpersprache, Atemfluss, Klang, Artikulation, Ausdrucksweise, Überzeugungsfähigkeit
- Gender und Diversitykompetenz



TRAIN COACH UPGRADE

ZERTIFIKAT FÜR DEN ARBEITSMARKTPOLITISCHEN BEREICH

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Die Verbreiterung der Qualifizierung des Trainer- und Coachingberufs für den Arbeitsmarktpolitischen Bereich.
- Erfolgreiches Lehren und Vermitteln lassen sich nicht anlesen oder rein theoretisch erwerben, sondern können nur durch bewusstes und systematisches Training, Online und in Form von Anwesenheitstrainings erlernt werden.
- Dabei kommt es auf die Integration von Theorie, objektiver Selbstbeobachtung und persönlichem Feedback und die Nutzung der neuen Medien an.
- Schaffung eines Wettbewerbsvorteils durch ein Zertifikat, entsprechend den neuen Ausschreibungskriterien des AMS.

NUTZEN:

Für Personen, die in der AMS-Qualifikation erreichen möchten und auf die neuen Anforderungen reagieren möchten.

ZIELGRUPPE:

Das folgende Angebot bildet zusammen ein in sich abgeschlossenes Fortbildungspaket und richtet sich an Interessierte, die bereits Trainings- bzw. Schulungserfahrungen besitzen und ein UPgrade erhalten möchten.

ANRECHNUNG BEREITS ERWORBENER QUALIFIKATIONEN:

Bereits vorhandene Qualifikationen werden nach Vorweis des entsprechenden Nachweises für das Programm angerechnet. Die Zusammenstellung der Module wird durch die individuellen Ergebnisse der Vorgespräche jeweils leicht variiert.

TERMINE & ORTE:WIEN,

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für die volle Ausbildung (ohne Anrechenbarkeit) betragen die Kosten Euro 1600,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, für die einzelnen Module 20 Euro/Einheit.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Steigerung der Beratungskompetenz:

- Didaktik der Erwachsenenbildung, Lernstrategien und Lernstilbestimmung, zielgruppenadäquater Methodeneinsatz
- Beratungsansätze, Beratungsmodelle im Überblick, Rolle als Beraterin, des Trainers und des Coaches
- Coachingansätze, Überblick über den Stammbaum der Coachingmethoden, Haltungen und Menschenbild, Gruppen und Einzelcoachingsinterventionen

Steigerung der Kommunikations- und Moderationskompetenz- und Konfliktkompetenz:

- Kommunikationsmodelle, Transaktionen, Methoden der Interaktion, Kompass der Interaktionspädagogik, Übungsmuster
- Visualisierungstechniken, Metaplan, Whiteboard, Flipchart, Beamer, Internet, Übungen und Videoanalyse, Mind Maps, Imaginationen
- Schauspiel-, Sprech-, Improvisationstraining, Ausdruckskraft, Körpersprache, Atemfluss, Klang, Artikulation, Ausdrucksweise, Überzeugungsfähigkeit
- Umgang mit kommunikativen Herausforderungen, z.B. schwierigen TeilnehmerInnen, Umgang mit schwierigen Situationen, Prinzipien der Gruppen- und Konfliktmoderation, Konfliktbearbeitung, Konfliktlösungstechniken
- Moderationsmedien/Moderationstechniken

Steigerung der Gruppendynamikkompetenz:

- Steuerung von Gruppenprozessen, Gruppenentwicklung und Rangdynamik, Prozessorientierung
- Aufbau von didaktischen Spannungsbögen Trainerfallen, Qualitätssicherung, Transfer-sicherung, Feedback und Evaluation

Steigerung der Trainingskompetenz:

- Effektiver und effiziente Trainingsplanung, Seminarablaufgestaltung, Seminar-konzeption, Seminarunterlagen, Trainer-methodenkoffer
- Kontraktgestaltung, Umgang mit „Trainerfallen“
- Akquisition, persönliches Marketing, Trainerprofile und USP, Zeit- und Selbstmanagement
- Gender und Diversitykompetenz



MULTIMETHODEN COACHING AUSBILDUNG

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Die Teilnehmerinnen lernen Coaching als modernen Ansatz anzuwenden, um professionell Veränderungsprozesse in der Praxis zu gestalten. Die Teilnehmerinnen erfahren vielfältige Coachingmethoden als Basisinstrumentarium für die Coachingpraxis. Sie bekommen einen Einblick in das Berufsfeld des Coaches und lernen wichtige erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten zur Coachingausübung kennen.

NUTZEN:

Die Ausbildung ermöglicht das intensive Üben und Trainieren. Die Abbildung der Realität des Unternehmens wird in der Ausbildung durch virtuelle Lerngruppen dargestellt und durch Üben in Lernnetzwerken unterstützt.

ZIELGRUPPE:

Interne und externe Beraterinnen und Trainerinnen, ManagerInnen, Führungskräfte, die in der Mentorenrolle tätig sind, Personalleiterinnen, Personalentwicklerinnen, Projektmanagerinnen, Freiberufler und Unternehmerinnen

TERMINE & ORTE:/THEMEN

WIEN: Nächster Start siehe Homepage

Dann jeden 2. Donnerstag bis Samstag monatlich

Abschlussprüfung nach Vereinbarung.

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten betragen für die Ausbildung Euro 5.100,- pro TeilnehmerIn. Darin sind sämtliche Veranstaltungen, alle Unterlagen und die Prüfungsgebühr enthalten. Nicht enthalten sind der Aufwand für Literatur und die Kosten für die Einzelcoachings. Die Kosten für eine Coachingeinheit betragen Euro 90,-. Die genannten Beträge verstehen sich exkl. MwSt. Die maximale Teilnehmerzahl beträgt 22 Personen.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie 0664/1012768

INHALTE:

Elemente der Ausbildung:

Baustein 1: _____

Kick OFF/Einführung ins Coaching

Baustein 2: _____

Methodische Grundlagen des Coachings / Coachingtechniken

Baustein 3: _____

Multimediakommunikation

Baustein 4: _____

Umgang mit Gruppen und Teams

Baustein 5: _____

Coaching im Kontext von Organisation und Führung

Baustein 6: _____

Coachinganlässe im Überblick

Baustein 7: _____

Reflexion - Wissenstransfer Coaching

Baustein 8: _____

Abschlussprüfung nach Vereinbarung

Bei der Ausbildung zum Coach handelt es sich um einen berufsbegleitenden Lehrgang. Zu den 18 Seminartagen besuchen Sie 15 Lehrereinzelcoachingstunden bei einem unserer Lehrcoachs. Um den Coachingprozess selbst zu erfahren, dokumentieren Sie einen eigenen Coachingfall.



COACHING KOMPAKT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Beratung und Coaching von Organisationen und Teams als Führungskraft sind wichtige Maßnahmen, um die lebendige Zusammenarbeit in Institutionen zu fördern. Dadurch können Dynamiken in Einrichtungen verstanden und produktive Lösungen gefunden werden. Der zweieinhalbtägige Coachingkompakt-Workshop richtet sich an alle Interessierten, die in und mit Teams und Organisationen im psychosozialen und klinischen Bereich sowie in Wirtschaft und Verwaltung arbeiten und ihre professionelle Kompetenz weiterentwickeln möchten. Die Weiterbildung vermittelt den Teilnehmerinnen theoretische und methodische Coachingkonzepte. Handlungskompetenz wird von den Teilnehmerinnen vor allem durch praktische Fälle erworben.

NUTZEN:

Sie erfahren, wie Coaching im organisatorischen Kontext nutz- und anwendbar ist. Zur Vertiefung der Inhalte arbeiten die Teilnehmerinnen danach in Peergroups und nützen ihr Forum auf unserer Plattform.

ZIELGRUPPE:

Als Coach benötigen Sie unterschiedliche Werkzeuge und Methoden für die Arbeit. Wenn Sie Interesse am systemischen und humanpsychologischen Coachingansatz haben, laden wir Sie zu diesem Coachingmethoden-Grundlagenseminar ein.

TERMINE & ORTE:/WIEN:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für das zweieinhalbtägige Coachingkompaktprogramm betragen die Kosten Euro 990,- pro Teilnehmer, exkl. MwSt., exkl. Spesen oder als intern durchgeführtes Seminar Euro 1.800,- pro Tag.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Coaching ist modern. Gecoacht wird überall, im Sport, im Business, privat, sich selbst, andere, einzelne, Gruppen. Coaching kompakt bietet eine Einführung in das praktische Handwerkszeug für den erfolgreichen Coach. In der Coachingsituation ist eine gute Beziehung zwischen coachender und ratsuchender Person die Voraussetzung für ein erfolgreiches Coaching. Der Coachee, der ein Coaching sucht, braucht ein Beziehungsangebot, ein Repertoire, um sich auf eine gemeinsame Arbeit einlassen zu können. Ein Coach sollte alle Register ziehen und verschiedene Spielweisen vorschlagen können. Alle Techniken und Interventionen sind jedoch Eingriffe und sollten nur als Ergänzung für die gemeinsamen Suchprozesse genutzt werden, um den Gedankenfluss und die intuitiven Eingebungen zu strukturieren und zu akzentuieren.

DIE ANWENDUNGSBEREICHE VON COACHING UND DEREN ZIELE

- Coachingkonzepte und Coachingmodelle verstehen und anwenden
- Verträge als Grundlage der Arbeit, professionelle Diagnose, Vertragsgestaltung, Zielprozesse, Gestaltung einer vertrauensvollen Arbeitsbeziehung

GESTALTUNG UND NUTZUNG VON COACHING

- Autonomie und Menschenbild
- Kommunikationskonzepte
- Arbeitsmotivation und Zeitstrukturen im Coaching

INTERVENTION UND TECHNIKEN FÜR DIE VERSCHIEDENEN COACHINGPHASEN/PROZESSE KENNEN UND ANWENDEN

- Ok-Positionen von Menschen und Organisationen
- Überblick über die Praxis-Instrumente für Coaching

COACHINGMETHODEN

- Ichzustände als Beschreibung unserer Persönlichkeit
- Organisationszustände als Analyseinstrument in Organisationen



EINZELCOACHING

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Die theoretische Basis des Einzelcoachings findet sich in den Ansätzen der sozialen Lerntheorie, der Selbstkontrolle und Selbstregulierung und der kognitiven Verhaltenstherapie (Albert Bandura, Frederick Kanfer, Donald Meichenbaum) sowie der personenzentrierten Psychotherapie nach Carl Rogers wieder. Im Grunde sind wir von der aktiven Rolle beim Bestimmen der eigenen Lebensschicksals überzeugt. Dies setzt zwingend voraus, von starren, linearen Regeln abzurücken und singular wahr Problemursachen anzunehmen. Positiv bedeutet unsere Haltung die ständig Optimierung von Lösungen anhand neuer Ergebnisse und Informationen. Beim Einzelcoaching handelt es sich um eine Beratung unter Vier Augen mit eindeutiger Rollenverteilung.

NUTZEN:

Der Nutzen solcher Veränderungs- und/oder Lernprozesse ist allgemein der Weg zur Problembewältigung. Persönlich geht es darum die eigene Lebenssituation zu verbessern sowie um das "Sinnvoller-leben-wollen".

ZIELGRUPPE:

Jede/r Einzelne, der sich intensiver mit seinen Motiven, Zielen und Werten sowie mit seinen Erwartungen und Normen beschäftigen möchte. Jede/r Einzelne der Reflexion an sich üben möchte.

TERMINE & ORTE:/THEMEN

Individueller Termin auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Pro Stunde betragen 225 Euro oder den intern vereinbarten Stundensatz.
Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

WOZU BRAUCHEN WIR EINZELCOACHING?

Das Einzelcoaching zeichnet sich durch eine individuelle und intensive Zweierinteraktion aus. Da berufliche und private Themen oft nicht zu trennen sind, bzw. sich gegenseitig beeinflussen, können Maßnahmen auch "interdisziplinär" wirken, wenn dies notwendig erscheint und von Ihnen gewünscht wird. Ziel des Einzelcoachings ist die Gesamtpersönlichkeit des Gecoachten zu stärken und zu erweitern. Der Coach gibt hierbei emotional angereichertes Feedback, ermutigt, kritisiert, unterstützt und verhilft zu neuen Perspektiven und Verhaltensweisen und schafft damit Veränderungspotenzial.

DENN WIR SEHEN NICHT, DASS WIR NICHT SEHEN

- HEINZ VON FÖRSTER

AUSGANGSSITUATION: WO STEHE ICH ALS INDIVIDUELLE PERSON?

- Feststellen der Ausgangssituation (Emotionen, Sozialkompetenz)
- Festlegung der persönlichen Entwicklungsziele

STEIGERUNG DER SELBSTKOMPETENZ

- Bewusste Weiterentwicklung des eigenen Reflexions- und Feedback-Verhaltens im Nehmen und Geben
- Erhöhung der Stresstoleranz

STEIGERUNG DER INTERAKTIONSKOMPETENZ UND GRUPPENKOMPETENZ

- Stärkung der Interaktionsfähigkeit
- Erhöhung der Frustrationstoleranz
- Konfliktfähigkeit

STEIGERUNG DER SELBSTREGULATIONSFÄHIGKEIT

- Steigerung der persönlichen & psychischen Fitness
- Selbstbeobachtung
- Selbstbewertung (Selbstverbalisierung)
- Selbstverstärkung (Selbstinstruktion)

STEIGERUNG DER SERVICELEISTUNGSFÄHIGKEIT

- Komplexitätsreduktion von Mitarbeiterinnen – Kundenbeziehungen
- Erfolgserhöhung der Leistungserbringung
- Bessere Mitarbeiterinnenperformance



GRUPPENCOACHING

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Im Gruppencoaching bilden Menschen mit gleicher Funktion aus unterschiedlichen Systemen eine Gruppe, um zu erfahren, wie andere Gruppenmitgliedern ähnliche Probleme wie die Ihren lösen, und um so ein größeres Verhaltensspektrum und ein hohes kreatives Potenzial sowie Lösungsmöglichkeiten zu erhalten. Den unterschiedlichen Gruppenteilnehmerinnen stehen verschiedene Verhaltensmodelle zur Verfügung, aus deren Erfolgen und Fehlern die Gruppe lernen kann. Die Teilnehmerinnen bekommen Feedback und Verstärkung aus der ganzen Gruppe.

NUTZEN:

Gruppencoaching bietet einen idealen Rahmen zur Entdeckung von Synergien, Potenzialen aber auch Hemmnissen der Gruppe mit der Möglichkeit der direkten Überprüfung von Machbarkeiten und Grenzen.

ZIELGRUPPE:

Mitarbeitende mit gleichen oder ähnlichen Fragen werden zusammengefasst und so gemeinsam Lösungen entwickelt. Oder es werden die Ressourcen von Mitarbeitenden aus verschiedensten Bereichen für kurzfristige Problemlösungen im Sinne einer Task Force Gruppe zusammengebracht. Um eine Gruppe zu coachen, sollte diese sinnvoller Weise nicht mehr als 10 Personen umfassen. Größere Gruppen sollten demzufolge aufgeteilt oder von mehreren Coaches beraten werden.

TERMINE & ORTE:/THEMEN

Individueller Termin auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Gruppencoaching betragen Euro 440,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als Intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

WOZU BRAUCHEN WIR EINZELCOACHING?

Neue Organisationsformen setzen oftmals andere Arbeitsstrukturen voraus. Das erzeugt in Arbeitsgruppen und Teams häufig Unsicherheiten und unklare Erwartungen aneinander. Die Teamarbeit, bei der eine Gruppe von unterschiedlichen Mitarbeitern zusammenarbeitet, soll bessere Ergebnisse erzielen und Synergieeffekte nutzen. Im Coaching lernt das Team miteinander an aktuellen Problemen und Schwierigkeiten zu arbeiten, sowie die Produktivität und Kreativität gezielt einzusetzen. Dabei wird das gemeinsame Erleben als Basis für eine neue Entwicklung genutzt. Neben der Beratung der Gruppenteilnehmer durch den Coach spielt im Gruppencoaching auch die kollegiale Beratung (=Feedback) der Teilnehmer untereinander eine wesentliche Rolle.

DENN WIR SEHEN NICHT, DASS WIR NICHT SEHEN

- HEINZ VON FÖRSTER

AUSGANGSSITUATION: WO STEHE ICH ALS INDIVIDUELLE PERSON?

- Feststellen der Ausgangssituation (Emotionen, Sozialkompetenz)
- Festlegung der persönlichen Entwicklungsziele

STEIGERUNG DER SELBSTKOMPETENZ

- Bewusste Weiterentwicklung des eigenen Reflexions- und Feedback-Verhaltens im Nehmen und Geben
- Erhöhung der Stresstoleranz

STEIGERUNG DER INTERAKTIONSKOMPETENZ UND GRUPPENKOMPETENZ

- Stärkung der Interaktionsfähigkeit
- Erhöhung der Frustrationstoleranz
- Konfliktfähigkeit

STEIGERUNG DER GRUPPENKOMPETENZ

- Eigene Rollen in der Gruppe
- Eigenes Verhalten in der Gruppe
- Steuermechanismen in der Gruppe regeln (steuern / zurücknehmen)
- Schärfung der eigenen Wahrnehmung hinsichtlich differenzierter Rollen in der Gruppe



TEAMCOACHING

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Coaching ist als ein personenbezogener und praxisnaher Beratungsprozess zu verstehen. Unter Anleitung eines professionellen Coaches trägt das Team das Problem vor. Es erfolgt eine spezifische Beratung und Reflexion mit dem Teamcoach. Der Teamcoach moderiert die Zusammenkünfte des Teams und achtet auf ein ziel-, lösungs- und systemorientiertes Vorgehen. Die Teamleistung hängt im Wesentlichen davon ab, wie die einzelne Person im Team ihre Stärken einbringen kann und wie weit diese für das Gesamtteam zum Tragen kommen. Teams werden letztlich an der guten Mannschaftsleistung gemessen.

NUTZEN:

Ein Teamcoaching hilft bei der Lösung aktueller beruflicher Fragestellungen und Problemstellungen. Eine eigene und eine gemeinsame Gangart finden. Dabei werden Lösungsansätze des gesamten Teams neu überdacht, erprobt und evaluiert und zwar so lange bis es solche Ergebnisse gibt, mit denen alle in der Arbeitsgruppe oder Projektteilung zufrieden sind.

ZIELGRUPPE:

Teams, die in einem Arbeitsverhältnis bestimmten Verpflichtungen nachkommen müssen. Teammitglieder/Innen, die bei unterschiedlichen Aufgabenstellungen optimal zusammenarbeiten sollen.

TERMINE & ORTE:/THEMEN

Individueller Termin auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Der vereinbarte interne Tagessatz.
Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

WOZU BRAUCHEN WIR TEAMCOACHING?

Team-Coaching besteht aus einer Reihe individuell abgestimmter Maßnahmen, die die Steigerung der Effektivität und der Effizienz eines Teams zum Ziel haben. Wichtig für die erfolgreiche Durchführung einer Coaching-Maßnahme ist die Analyse der Ist-Situation. Im Gespräch zwischen Mitarbeitern, Vorgesetzten und dem Coach werden die Entwicklungspotenziale erarbeitet und daraufhin die exakte Zielsetzung für die Coaching-Maßnahmen formuliert. Der Teamcoach gibt emotional angereichertes Feedback, ermutigt, kritisiert, unterstützt und verhilft zu neuen Perspektiven und Verhaltensweisen und schafft damit Veränderungspotenzial innerhalb des Teams.

DENN WIR SEHEN NICHT, DASS WIR NICHT SEHEN HEINZ VON FÖRSTER

AUSGANGSSITUATION: WO STEHT DAS TEAM?

- Feststellen der Ausgangssituation (Emotionen, Sozialkompetenz)
- Festlegung des Entwicklungsziels des Teams

STEIGERUNG DER ZEAMINTERNEN INDIVIDUALITÄT

- Bewusste Weiterentwicklung des eigenen Reflexions- und Feedbackverhaltens im Nehmen und Geben innerhalb des Teams
- Erhöhung der Stresstoleranz

STEIGERUNG DER INTERAKTIONSKOMPETENZ DER EINZELNEN TEAMITGLEIDER

- Stärkung der Interaktionsfähigkeit
- Erhöhung der Frustrationstoleranz
- Konfliktfähigkeit

ZIELGRUPPE:STEIGERUNG DER WIRKOMPETENZ

- Persönliche Rolle, eigens Verhalten und Steuerungsmechanismen (steuern, sich zurücknehmen) im Team
- Schärfung der eigenen Wahrnehmung hinsichtlich differenzierter Rollen im Team

ZIELGRUPPE:STEIGERUNG DER TEAMEFFIZIENZ

- Entwicklung von Projekt- und Teamstrategien
- Teamarbeit organisieren und Teamprozesse steuern
- Förderung von Kreativität und Innovation einzelner Teammitglieder



ONLINE-COACHING

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Onlinecoaching ist eine Form der Begleitung und Unterstützung für schwierige Lernprozesse im Verhalten und Erleben.
- Online Coaching ist das richtige Instrument für Menschen die sich beruflich oder ihre Worklifeintegration als fixen Bestandteil Ihrer Karriere sehen.
- Durch Online Coaching wird lernen mobil und das Handlungsspektrum erweitert.
- Veränderungsbemühungen, die ausgelöst wurden durch Trainings oder persönliche Zielfestlegungen werden so verankert und das Verhalten im Alltag gefestigt.

NUTZEN:

- Der Lerntransfer wird via mobiles Lernen im Arbeitsalltag erprobt.
- Wissen wird zu handeln.
- Die Vermittlung von Verhaltensänderungen wird schneller und kostengünstiger gestaltet
- Das Lernniveau steigt von Tag zu Tag
- Zeitverkürzung
- Wegfall der Reisekosten
- Weniger fortbildungsbedingte Fehlzeiten am Arbeitsplatz
- Straffung von Followup
- Erhöhung der Nachhaltigkeit
- Erfolgserhöhung der Leistungserbringung
- Bessere Mitarbeiterinnenperformance

ZIELGRUPPE:

- Jede/r Einzelne, der sein Verhalten verändern möchte.

TERMINE/THEMEN

Termine werden online vereinbart.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

nach Vereinbarung.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

WOZU BRACUHEN WIR ONLINECOACHING?

Coaching ist eine innovative Form der persönlichen Entwicklung zum Erkennen und Reflektieren der eigenen Entscheidungs-, Handlungs- und Problemlösungsfähigkeit und zur Erweiterung dieser Kompetenzen. Damit kann die eigene Effizienz gesteigert werden. Im Coachingprozess werden Ressourcen mobilisiert und so eigenes Wachstum erreicht. Ziel ist es eine Erweiterung der persönlichen Kompetenz Richtung technischer, konzeptionellen und sozialen Kompetenz zu erreichen, die Bewältigung von Krisen und Konflikthafte, so wie belastende berufliche Situationen zu erreichen und das eigene Potenzial zu erweitern. Der Coach gibt emotional angereichertes Feedback, ermutigt, kritisiert, unterstützt und verhilft zu neuen Perspektiven und Verhaltensweisen und schafft damit Veränderungspotenzial. Durch Nutzung von Web2.0 Technologien können Sie das Coaching auch virtuell nützen.

- Coaching ist der gezielte Auftrag mit einer Person an deren Weiterentwicklung durch zielorientiertes Verfahren zu arbeiten. Klient definiert das Ziel, Coach gibt den Zeitrahmen vor.
- SMS Coaching entfaltet seine volle Wirksamkeit durch den Methodenmix. Als Ergänzung zu Präsenzlernen, die den Teilnehmerinnen nicht nur Wissen vermitteln, sondern zu einer Verhaltensänderung bzw. zu praktischen Fertigkeiten beitragen
- Emailcoaching bietet die Möglichkeit unbeobachtet und drucklos Problemschilderungen und Barrieren schildern zu können und sich in Ruhe mit der Rückantwort vom Emailcoach befassen zu können.
- Coaching im Chat kommunizieren Sie synchron mit Ihrem Coach zum vereinbarten Zeitpunkt.



INDIVIDUAL TOP MANAGEMENT-COACHING

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Das Individual Top Management Coachingprogramm ist auf der Grundlage von anerkannten psychologischen und psychotherapeutischen Methoden aufgebaut.
- Das Programm erfolgt im Zusammenhang mit fachlichen Veränderungs- bzw. Entwicklungsprozessen in Organisationen und damit die Verbindung des Bereiches „Persönlichkeitsentwicklung“ mit fachlichen Projekten in der beruflichen Welt.
- Die Veränderung bewirkt die volle Potenzialentfaltung und Leistungsoptimierung
- Der Begleitungsfokus liegt auf der raschen Umsetzung und dem lernen in Reflexionschleifen

NUTZEN:

- Durch die Verbindung von persönlichen und fachlichen Veränderungsprozessen werden nachhaltige Erfolge im gesamten System erzielt.
- Neue Zugänge zur eigenen Persönlichkeit finden/entdecken (Sozialkompetenz, Emotion)

ZIELGRUPPE:

- Personalmanagerinnen,
- ManagerInnen,
- Nachwuchsführungskräfte
- Highpotentials
- Knowledge managerinnen
- Vertriebs- und Marketingmanagerinnen

TERMINE & ORTE:/THEMEN

Individueller Termin auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

betragen 225 Euro pro Stunde oder den intern vereinbarten Stundensatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

WOZU BRÄUCHEN WIR COACHING?

Coaching ist eine innovative Form der persönlichen Entwicklung zum Erkennen und Reflektieren der eigenen Entscheidungs-, Handlungs- und Problemlösungsfähigkeit und zur Erweiterung dieser Kompetenzen. Damit kann die eigene Effizienz gesteigert werden. Im Coachingprozess werden Ressourcen mobilisiert und so eigenes Wachstum erreicht. Ziel ist es eine Erweiterung der persönlichen Kompetenz Richtung technischer, konzeptionellen und sozialen Kompetenz zu erreichen, die Bewältigung von Krisen und Konflikthaftem, so wie belastende berufliche Situationen zu erreichen und das eigene Potenzial zu erweitern. Der Coach gibt emotional angereichertes Feedback, ermutigt, kritisiert, unterstützt und verhilft zu neuen Perspektiven und Verhaltensweisen und schafft damit Veränderungspotenzial

DENN WIR SEHEN NICHT, DASS WIR NICHT SEHEN

- HEINZ VON FÖRSTER

AUSGANGSSITUATION: WO STEHE ICH ALS FÜHRUNGSKRAFT?

- Feststellen der Ausgangssituation (Emotionen, Sozialkompetenz)
- Festlegung der persönlichen Entwicklungsziele

STEIGERUNG DER SELBSTKOMPETENZ

- Bewusste Weiterentwicklung des eigenen Reflexions- und Feedback-Verhaltens im Nehmen und Geben
- Erhöhung der Stresstoleranz

STEIGERUNG DER INTERAKTIONSKOMPETENZ

- Stärkung der Interaktionsfähigkeit
- Erhöhung der Frustrationstoleranz
- Konfliktfähigkeit

STEIGERUNG DER GRUPPEN UND FÜHRUNGSKOMPETENZ

- Eigene Rollen als Führungskraft
- Eigenes Führungsverhalten im Team
- Steuerung durch Führungsinstrumente (steuern/zurücknehmen)
- Schärfung der eigenen Wahrnehmung hinsichtlich differenzierter Rollen in der Organisation.



SMS - COACHING

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- SMS Coaching ist eine Form der Begleitung und Unterstützung für schwierige Lernprozesse im Verhalten und Erleben.
- SMS Coaching ist das richtige Instrument für Menschen die sich beruflich oder ihre Worklifeintegration als fixen Bestandteil Ihrer Karriere sehen.
- Durch SMS Coaching wird lernen mobil und das Handlungsspektrum erweitert.
- Veränderungsbemühungen, die ausgelöst wurden durch Trainings oder persönliche Zielfestlegungen werden so verankert und das Verhalten im Alltag gefestigt.

NUTZEN:

- Der Lerntransfer wird via mobiles Lernen im Arbeitsalltag erprobt.
- Wissen wird zu handeln.
- Die Vermittlung von Verhaltensänderungen wird schneller und kostengünstiger gestaltet
- Das Lernniveau steigt von Tag zu Tag
- Zeitverkürzung
- Wegfall der Reisekosten
- Weniger fortbildungsbedingte Fehlzeiten am Arbeitsplatz
- Straffung von Follow up
- Erhöhung der Nachhaltigkeit

ZIELGRUPPE:

- Jede/r Einzelne, der sein Verhalten verändern möchte.

TERMINE & ORTE:/THEMEN

Individueller Termin auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

WOZU BRAUCHEN WIR SMS COACHING?

Coaching ist eine innovative Form der persönlichen Entwicklung zum Erkennen und Reflektieren der eigenen Entscheidungs-, Handlungs- und Problemlösungsfähigkeit und zur Erweiterung dieser Kompetenzen. Damit kann die eigene Effizienz gesteigert werden. Im Coachingprozess werden Ressourcen mobilisiert und so eigenes Wachstum erreicht. Ziel ist es eine Erweiterung der persönlichen Kompetenz Richtung technischer, konzeptionellen und sozialen Kompetenz zu erreichen, die Bewältigung von Krisen und Konflikthaftern, so wie belastende berufliche Situationen zu erreichen und das eigene Potenzial zu erweitern. Der Coach gibt emotional angereichertes Feedback, ermutigt, kritisiert, unterstützt und verhilft zu neuen Perspektiven und Verhaltensweisen und schafft damit Veränderungspotenzial.

- Coaching ist der gezielte Auftrag mit einer Person an deren Weiterentwicklung durch zielorientiertes Verfahren zu arbeiten. Klient definiert das Ziel, Coach gibt den Zeitrahmen vor.
- SMS Coaching entfaltet seine volle Wirksamkeit durch den Methodenmix. Als Ergänzung zu Präsenzlernen, die den Teilnehmerinnen nicht nur Wissen vermitteln, sondern zu einer Verhaltensänderung bzw. zu praktischen Fertigkeiten beitragen.
- Erfolgserhöhung der Leistungserbringung
- Bessere Mitarbeiterinnenperformance



WISSENSCOACHING

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Coaching ist eine innovative Form der persönlichen Entwicklung zum Erkennen und Reflektieren der eigenen Entscheidungs-, Handlungs- und Problemlösungsfähigkeit und zur Erweiterung dieser Kompetenzen. Damit kann die eigene Effizienz gesteigert werden. Unter Wissenscoaching verstehen wir daher (Definition): Das bewußte Schaffen einer positiven Atmosphäre sowie einer emotionalen Gestimmtheit (vgl. Ciompi, Affektlogik) zur Nutzung von individuellen Wissen. Die Förderung des Austausches, des Transfers und der Reflexion von Wissenszugängen, die noch nicht bewußt sind beim Einzelnen, im Team und in Großgruppen des Unternehmens zum Zwecke der Entwicklung einer Wissenskultur.

NUTZEN:

Im Coachingprozess werden Ressourcen mobilisiert und so eigenes Wachstum erreicht. Ziel ist es eine Erweiterung der persönlichen Kompetenz Wissen.

ZIELGRUPPE:

- Personen, die einen professionellen Umgang mit der Ressource Wissen mittels neuen Coachingtechniken, neue Technologien und Manager erfahren möchten, die diese gezielt für Wissensmanagementaufgaben einsetzen.
- Ziel ist es Wissen zu verstärken, zu verfeinern, ausbauen, verändern oder verwerfen.

TERMINE & ORTE:/THEMEN

Individueller Termin auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Stunde betragen 225 Euro exkl. MwSt oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

WAS IST WISSENSCOACHING?

Im Wissenscoaching wird bewusst darauf geachtet, dass eine positive Atmosphäre zur Gewinnung, zum Transfer und der Reflexion von Wissen gestaltet wird. Damit werden Barrieren, die dem Thema Wissensaustausch hinderlich sind wie zum Beispiel Machtfaktoren konkret aufgelöst. Hierarchien, die Wissen filtern, werden durch Interventionen an den Druckpunkten des Systems aufgezeigt und letztlich durch Information. fallen gelassen. Angst vor persönlichen Nachteilen beim Teilen des Wissens oder bei der Weitergabe. Die Dokumentation, Verteilung und Zusammenführung von Wissen wird sowohl im individuellen Lernen, als auch in Gruppen und durch organisationales Lernen gelebt. Erfolgreiche Handlungen werden reduziert, aktive Eingriffe und bestimmte Erfolge damit erzielt. Erwartungen werden miteinbezogen und zielgerichtetes Lösungsverhalten erkannt.

AUSGANGSSITUATION: WIE LERNEN WIR?

- limitationslernen, Identifikationslernen, Beobachtungslernen und Lernen durch Vorbildung und andere Lernformen werden aktiviert.
- Lernen, verlernen und vergessen werden neu angewandt Feststellen der Ausgangssituation (Emotionen, Sozialkompetenz) Techniken der Verhaltensmodifikation helfen dabei.

STEIGERUNG DER INDIVIDUELLEN WISSENSKOMPETENZ

- Traditionellerweise konzentrieren wir uns im Management auf Statik, Einzelheiten, Regeln, Gesetze, Zustände und Gleichgewicht,
- Im Wissenszeitalter werden die Parameter Dynamik, Beziehungen, Chaos, Muster, Prozesse und Wandel immer wichtiger.

WIE KANN ICH WISSENSCOACHING FÜR MEINEN PERSÖNLICHEN UMGANG MIT WISSEN NUTZEN?

- Methoden des Wissensaustausches, Renkos, mentale Modelle, Mikrowelten, KIP, Szenariotechniken, paradoxe Intervention
- Tipps, wie Sie Ihr Unternehmen durch die dynamische Wissenszukunft navigieren.



BESTPRACTICE

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Im Bestpractice bilden Menschen mit gleicher Funktion aus unterschiedlichen Systemen eine Gruppe, um zu erfahren, wie andere GruppenmitgliederInnen ähnliche Probleme wie die Ihren lösen, und um so ein größeres Verhaltensspektrum und ein hohes kreatives Potenzial sowie Lösungsmöglichkeiten zu erhalten.
- Den unterschiedlichen GruppenteilnehmerInnen stehen verschiedene Verhaltensmodelle zur Verfügung, aus deren Erfolgen und Fehlern die Gruppe lernen kann. Die TeilnehmerInnen bekommen Feedback und Verstärkung aus der ganzen Gruppe.

NUTZEN:

Bestpractice bietet einen idealen Rahmen zur Entdeckung von Synergien, Potenzialen aber auch Hemmnissen der Gruppe mit der Möglichkeit der direkten Überprüfung von Machbarkeiten und Grenzen.

ZIELGRUPPE:

Mitarbeitende mit gleichen oder ähnlichen Fragen werden zusammengekommen und so gemeinsam Lösungen entwickelt. Oder es werden die Ressourcen von Mitarbeitenden aus verschiedensten Bereichen für kurzfristige Problemlösungen im Sinne einer Task Force Gruppe zusammengebracht.

Um eine Gruppe zu coachen, sollte diese sinnvollerweise nicht mehr als 10 Personen umfassen. Größere Gruppen sollten demzufolge aufgeteilt oder von mehreren Coachs beraten werden

TERMINE & ORTE:/THEMEN

jeweils von 9.00 - 17.00 Uhr

KOMMUNIKATION:
KONFLIKTE

SALES

FÜHRUNG

FUTURE OF WORK

CHANGE/ TRANSFORMATION/
ORGANISATIONSDSIGN

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Bestpractice betragen 540 Euro pro Person exkl. MwSt. oder der vereinbarte interne Tagessatz.

WOZU BRAUCHEN WIR BESTPRATICE?

Neue Organisationsformen setzen oftmals andere Arbeitsstrukturen voraus. Das erzeugt in Arbeitsgruppen und Teams häufig Unsicherheiten und unklare Erwartungen aneinander. Die Teamarbeit, bei der eine Gruppe von unterschiedlichen Mitarbeitern zusammenarbeitet, soll bessere Ergebnisse erzielen und Synergieeffekte nutzen. Im Coaching lernt das Team miteinander an aktuellen Problemen und Schwierigkeiten zu arbeiten, sowie die Produktivität und Kreativität gezielt einzusetzen. Dabei wird das gemeinsame Erleben als Basis für eine neue Entwicklung genutzt. Neben der Beratung der Gruppenteilnehmer durch den Coach spielt im Gruppencoaching auch die kollegiale Beratung (=Feedback) der Teilnehmer untereinander eine wesentliche Rolle.

DENN WIR SEHEN NICHT, DASS WIR NICHT SEHEN

- HEINZ VON FÖRSTER

AUSGANGSSITUATION: WO STEHT DIE GRUPPE MIT IHREN MITGLIEDERN?;

- Feststellen der Ausgangssituation (Emotionen, Sozialkompetenz)
- Festlegung der Entwicklungsziele der Gruppe

STEIGERUNG DER ICHKOMPETENZ INNERHALB DER GRUPPER

- Bewusste Weiterentwicklung des eigenen Reflexions- und Feedback-Verhaltens im Nehmen und Geben
- Erhöhung der Stresstoleranz

STEIGERUNG DER INTERAKTIONSKOMPETENZ

- Stärkung der Interaktionsfähigkeit
- Erhöhung der Frustrationstoleranz
- Ausbau der Konfliktfähigkeit

STEIGERUNG DER WIRKOMPETENZ

- Eigene Rollen in der Gruppe
- Eigenes Verhalten in der Gruppe
- Steuerungsmechanismen in der Gruppe regeln (steuern/zurücknehmen)
- Schärfung der eigenen Wahrnehmung hinsichtlich differenzierter Rollen in der Gruppe.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email:

office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768



UPDATE LEADERSHIP

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Im letzten Jahrzehnt hat sich ein fundamentaler Wandel in der Geschäftswelt vollzogen. Wichtige Entwicklungen in diesem Zusammenhang sind neue Kundenbedürfnisse, globaler Wettbewerb, technologische Diskontinuitäten, erhöhtes Umweltbewusstsein, ethische Organisationsbürgerverantwortlichkeit und globale Überkapazitäten.
- Der Umbruch in der Geschäftswelt zwingt Organisationsleaders ihre Strategie, Kultur und Organisation zu prüfen.
- Gleichzeitig hat sich die Zeit, um tiefgreifende Änderungen einzuführen ständig verkürzt.
- Viele Unternehmensleiter haben bereits versucht den strategischen Wandel zu initiieren, wenige schaffen es den fundamentalen Wandel anzustoßen.

NUTZEN:

Sie lernen neue Formen und Methoden des Coachings in Theorie und Praxis kennen. Nach dem UP-Date dokumentiert jeder Teilnehmer seiner Erfahrung in schriftlicher Form und stellt sie den anderen zur Verfügung, sodass ein Austausch stattfinden kann. Ebenso wird frei zu vereinbarende Intervisionsarbeit angeregt.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, die für die markanten Herausforderungen, die an ihre Führungsfunktion gerichtet sind optimal gerüstet sein wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für das zweitägige Leadership UP-date beträgt € 980,- pro Teilnehmer, exkl. MwSt oder als intern durchgeführtes Seminar den vereinbarten Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Wozu brauchen wir ein LeadersUPDate ?

Führung ist heute mehr denn je in Veränderung. Teamführung, Motivation, Delegation und Umgang mit virtuellen Welten schnellen neue Anforderungen an Führungskräfte von heute. Selbstverantwortung, Veränderungsbereitschaft und Kreativität sind die Kernanforderungen an den Arbeitnehmer von morgen. Auf der anderen Seite: Arbeitsorganisation und Management geschehen unter neuen Vorzeichen, denn in der „Creative Economy“ bleibt kein Stein auf dem alten.

Steigerung der Methodenkompetenz

- Soziale Netzwerkanalyse
- Umweltschanning: politische, wirtschaftliche, soziale und technologische Veränderungen im Auge behalten
- Teams führen und leiten, Großgruppeninterventionsrepertoire stärken und den Organisationsdialog schärfen
- Führungstheorien und Führungsstile (Eigenschafts- und Beeinflussungseinsatz) im Überblick, den eigenen Führungsstil im Visier

Neue Führungsinstrumente im Überblick

- Führungsinstrumente nutzen
- Komplexitätsmodelle und Steuerungsmodelle auf den Kopf gestellt
- Organisationsmodelle und Diagnosemethoden/Interventionsmethoden in soziale Systeme, Organisationsarchitekturen
- Führungsräume im Überblick (Dialog, Reflexion, Erfahrungsaustauschdesigns)
- Neue Medien in der Personalführung, Führungstools zur Führung von virtuellen Teams (Traditionelles Modell, Kooperationsmodelle, Autarkiemodell), Sharingsystems,
- Emergency Design, erfolgreiche Krisenstrategien

Steigerung des Interventionsrepertoire

- Interventionsmodelle und Überlegungen in destruktive Systemmechanismen
- Kanban, der Blick fürs Ganze

**VERÄNDERUNG IST NICHT NUR MÖGLICH,
SONDERN UNUMGÄNGLICH!**

STEVE DE SHAZER



UPDATE SALES

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Kennenlernen der wesentlichen Weiterentwicklungen im Sales Management
- Was hat sich wirklich geändert?
- Was bedeutet das für die Vertriebs-Praxis?

NUTZEN:

- Die Teilnehmer lernen neue Instrumente und Methoden kennen, um Ihre Ziel-Kunden schneller und besser zu erreichen, Verkaufs-Ziele zu optimieren und Erfolge zu messen.
- Die Teilnehmer erhalten eine CD-Rom mit nützlichen MdS Wissenswerkzeugen aus der MdS Toolbox.

ZIELGRUPPE:

- Vertriebsmanager, Key Account Manager, Vertriebsinnendienstleiter, Service-Center-Leiter, Kundenmanager, Vertriebscontroller, CRM Spezialisten

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 980,- excl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

- Die wesentlichen Änderungen im Vertrieb – Neue Konzepte, neue Werkzeuge
- Die Prozesslandkarte im Vertrieb
- Ziele optimieren und Erfolge messen – Performance Management im Vertrieb
- Key Performance Indicators festlegen und schneller lernen
- Sales Knowledge Management – produktiver im Vertrieb zusammenarbeiten
- Information und Kommunikation für mobile Vertriebsmitarbeiter – Immer erreichbar
- Wissen von und über Kunden systematisch gewinnen
- Den Kunden besser erreichen – mit WEB 2.0
- Von CRM (Customer Relationship Management) zu CKM (Customer Knowledge Management)
- Die menschlichen Tugenden des Verkäufers wieder entdecken – Nachhaltig Beziehungen mit Kunden aufbauen
- Netzwerke und Werte aufbauen, die mit dem Kunden verbinden



UPDATE MANAGEMENT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Unternehmen konkurrieren in unserem Zeitalter der Ungewissheit in allen Industriesparten, überschreiten jede Grenze der Wertschöpfung und treten in neue Marktbereiche ein. Sie wechseln und vermehren ihre Kernkompetenzen, dafür müssen auch künftig Managerinnen vorbereitet werden.

NUTZEN:

Sie lernen als Prozessinitiator, Prozessmoderator und Prozessbegleiter Ihre Abteilungen zu gestalten. Sie werden Experte für die Paradoxie der Gleichzeitigkeit von Dimensionen. Der richtige Rhythmus zwischen Bewahren und Verändern führt Sie zum Erfolg. Anhand von Fallstudien aus der Beraterpraxis erhalten Sie die wesentlichen Praxisinstrumente für die Durchführung und Begleitung von Changemanagementprojekten in Organisationen. Zur Vertiefung der Inhalte arbeiten die Teilnehmerinnen in Peergroups und nützen ihr Forum auf unserer Plattform.

ZIELGRUPPE:

- Highpotentials
- ManagerInnen
- NachwuchsmanagerInnen
- Interne BeraterInnen

TERMINE & ORTE:

WIEN: MODUL 1

WIEN: MODUL 2

WIEN: MODUL 3

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten für das achttägige Managemententwicklungsprogramm inklusive 2 zu vereinbarende Gruppencoachings und zwei Einzelcoachingterminen betragen Euro 3.980,- exkl. MwSt.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

MODUL I: DER MENSCH IM PARADOXON ZWISCHEN BEWAHREN UND WANDEL

- Kooperation/Konkurrenz
- Dezentralisation/Zentralisation
- Konzentration/Diversifikation
- Flexibilisierung/Standardisierung
- Outsourcing/Insourcing
- Aufbau von Puffern/Rationalisierung
- Externes Wachstum/Organisches Wachstum
- Cost cutting/Wachstum
- Autonomie/Interdependenz
- Hierarchie/Heterarchie
- Kernkompetenzen/vertikale Integration
- Flexible Kleinheit/mächtige Größe
- Zukunftsresearch

MODUL II: MIT PARADOXIEN GUT LEBEN

- Soft skills zum Umgang mit Paradoxien (Wahrnehmungsfähigkeit, Erkennen und Verstehen, Kommunikationsverhalten, Interaktionsfähigkeit, Entscheidungsverhalten, Steuerung, Konfliktfähigkeit, Netz oder Nie)
- Die Führungskraft als Prozessbegleiter und Prozessmoderator

MODUL III: DIE PARADOXIEN NÜTZEN

- Überblick über paradoxietaugliche Führungsinstrumente,
- Erkenntnistheorie, Steuerungstheorie, Systemtheorie
- Wissensmanagement in Organisationen



UPDATE COACHING

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Erfolgreiche Coachingarbeit hängt einerseits von der Persönlichkeit des Coaches bzw. des Coachs ab, andererseits auch von den eingesetzten Methoden.
- Methodenvielfalt und einen gut aufgestellten „Werkzeugkoffer“ zu besitzen zählt sich aus, bietet dieser ja auch die Möglichkeit klientenspezifisch zu arbeiten und ungewöhnliche Ergebnisse zu erzielen.
- Coaching-Update bietet die Möglichkeit, neue Methoden kennen zu lernen, selber auszuprobieren und für sich in die eigene Coachingpraxis zu implementieren.
- Nach dem UP-Date dokumentiert jeder Teilnehmer seiner Erfahrung in schriftlicher Form und stellt sie den anderen zur Verfügung, sodass ein Austausch stattfinden kann. Ebenso wird frei zu vereinbarende Intervisionsarbeit angeregt.

NUTZEN:

- Sie lernen neue Formen und Methoden des Coachings in Theorie und Praxis kennen
- Sie erproben die neuen Formen und Methoden an ihren eigenen Fällen bzw. ihrer eigenen Personen.
- Sie lernen das erweiterte Methodenrepertoire in ihren Coachingalltag zu integrieren.

ZIELGRUPPE:

- Kolleginnen und Kollegen, die neue Formen und Methodenarbeit komprimiert und praxistauglich kennenlernen wollen und sich erproben wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für das zweitägige Coaching UP-date beträgt € 980,- pro Teilnehmerinnen, exkl. Mwst oder als intern durchgeführtes Seminar der vereinbarte Tagsatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

WOZU BRAUCHEN WIR EIN UPDATE?

Coaching befindet sich im ständigen Wettbewerb und sieht sich daher dazu veranlasst systematisch und kontinuierlich weiterzuentwickeln. Es gilt aus Sicht der Organisation auf neue Marktentwicklungen schnellstmöglich zu reagieren und ihrerseits eine innovative Fortentwicklung der eigenen Dienstleistung, Coachingtechnik und Methodenführung sicherzustellen

AUSGANGSSITUATION: WELCHE METHODE/MODELLE BENUTZE ICH HAUPTSÄCHLICH, WELCHE VERWENDE ICH SELTEN?

- Feststellen der Ausgangssituation
- Festlegung der persönlichen Entwicklungsziele

STEIGERUNG DER SELBSTKOMPETENZ

- Bewusste Weiterentwicklung des eigenen Reflexions- und Feedback-Verhaltens im Nehmen und Geben
- Erhöhung der Stresstoleranz

STEIGERUNG DER METHODENKOMPETENZ

- Neue Modelle zur Erfassung der Klientenpersönlichkeitsstruktur im Überblick
- Cinematografisches Coaching, Matrixcoaching, Profilingtools im Coaching
- Copingmodelle im Überblick
- Einsatz ludistischer Modelle im Coaching
- Führungstheorien und Führungsstile (Eigenschafts- und Beeinflussungseinsatz)
- Organisationsmodelle und Diagnosemethoden/Interventionsmethoden in soziale Systeme
- Systemvisualisierungen
- Kraftfeldanalyse

NEUE METHODEN IM COACHING EINSETZEN

- SMS Coaching
- Onlinecoaching Chat
- Telefoncoaching
- Emailcoaching

VERÄNDERUNG IST NICHT NUR MÖGLICH, SONDERN UNUMGÄNGLICH!

STEVE DE SHAZER



UPDATE TRAIN THE TRAINER

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Die Verbreiterung der Qualifizierung des Trainer- und Coachingberufs für den Arbeitsmarktpolitischen Bereich.
- Erfolgreiches Lehren und Vermitteln lassen sich nicht anlesen oder rein theoretisch erwerben, sondern können nur durch bewusstes und systematisches Training, Online und in Form von Anwesenheitstrainings erlernt werden.
- Dabei kommt es auf die Integration von Theorie, objektiver Selbstbeobachtung und persönlichem Feedback und die Nutzung der neuen Medien an.
- Schaffung eines Wettbewerbsvorteils durch ein Zertifikat, entsprechend den neuen Ausschreibungskriterien des AMS.

NUTZEN:

Für Personen, die in der AMS-Qualifikation erreichen möchten und auf die neuen Anforderungen reagieren möchten.

ZIELGRUPPE:

Das folgende Angebot bildet zusammen ein in sich abgeschlossenes Fortbildungspaket und richtet sich an Interessierte, die bereits Trainings- bzw. Schulungserfahrungen besitzen und ein UP Date erhalten möchten.

ANRECHNUNG BEREITS ERWORBENER QUALIFIKATIONEN:

Bereits vorhandene Qualifikationen werden nach Vorweis des entsprechenden Nachweises für das Programm angerechnet. Die Zusammenstellung der Module wird durch die individuellen Ergebnisse der Vorgespräche jeweils leicht variiert.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Für die volle Ausbildung (ohne Anrechenbarkeit) betragen die Kosten Euro 1600,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, für die einzelnen Module 25 Euro/Einheit.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Steigerung der Beratungskompetenz:

- Didaktik der Erwachsenenbildung, Lernstrategien und Lernstilbestimmung, zielgruppenadäquater Methodeneinsatz
- Beratungsansätze, Beratungsmodelle im Überblick, Rolle als BeraterIn, des Trainers und des Coaches
- Coachingansätze, Überblick über den Stammbaum der Coachingmethoden, Haltungen und Menschenbild, Gruppen und Einzelcoachingsinterventionen

Steigerung der Kommunikations- und Moderationskompetenz- und Konfliktkompetenz:

- Kommunikationsmodelle, Transaktionen, Methoden der Interaktion, Kompass der Interaktionspädagogik, Übungsmuster
- Visualisierungstechniken, Metaplan, Whiteboard, Flipchart, Beamer, Internet, Übungen und Videoanalyse, Mind Maps, Imaginationen
- Schauspiel-, Sprech-, Improvisationstraining, Ausdruckskraft, Körpersprache, Atemfluss, Klang, Artikulation, Ausdrucksweise, Überzeugungsfähigkeit
- Umgang mit kommunikativen Herausforderungen, z.B. schwierigen TeilnehmerInnen, Umgang mit schwierigen Situationen, Prinzipien der Gruppen- und Konfliktmoderation, Konfliktbearbeitung, Konfliktlösungstechniken
- Moderationsmedien/Moderationstechniken

Steigerung der Gruppendynamikkompetenz:

- Steuerung von Gruppenprozessen, Gruppenentwicklung und Rangdynamik, Prozessorientierung
- Aufbau von didaktischen Spannungsbögen Trainerfallen, Qualitätssicherung, Transfer-sicherung, Feedback und Evaluation

Steigerung der Trainingskompetenz:

- Effektiver und effiziente Trainingsplanung, Seminarablaufgestaltung, Seminar-konzeption, Seminarunterlagen, Trainer-methodenkoffer
- Kontraktgestaltung, Umgang mit „Trainerfallen“
- Akquisition, persönliches Marketing, Trainerprofile und USP, Zeit- und Selbstmanagement
- Gender und Diversitykompetenz



UPDATE WISSENSMANAGEMENT WISSENSMANAGEMENT DER 2TEN GENERATION

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Kennenlernen der wesentlichen Weiterentwicklungen im Wissensmanagement – WEB 2.0
- Was hat sich wirklich geändert?
- Was bedeutet das für die organisatorische Praxis?

NUTZEN:

- Die TeilnehmerInnen lernen neue Instrumente und Methoden für das persönliche und organisationale Wissensmanagement der zweiten Generation kennen
- Die TeilnehmerInnen erhalten eine CD-Rom mit nützlichen MdS Wissenswerkzeugen aus der MdS Toolbox.

ZIELGRUPPE:

- Führungskräfte, Wissensmanager, HR-Manager
- Knowledge Professionals, Projektmanager
- Interne und externe Berater

INHALTE:

- Die wesentlichen Änderungen im Wissensmanagement – Neue Konzepte, neue Werkzeuge
- Blogs, Wikis und Social Software
- Trends im persönlichen Wissensmanagement
- Wie können wir die Wissensproduktivität steigern?
- Spielregeln für die produktive Zusammenarbeit in Teams (quICKwins)
- Collaboration im Team umsetzen, z. B. mit dem Microsoft Sharepoint Server
- Wissens-Werte nachhaltig schaffen
- Wissensstrategien entwickeln
- Wissen und Messbarkeit - Nutzen und Grenzen einer Wissensbilanz
- Die lernende Organisation entwickeln
- Beratungsansätze für Wissensmanagement-Projekte in Organisationen
- Wissensmanagement Praxis–Fallbeispiele

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten für das Update betragen Euro 990,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768



MEDIATION

FOCUS UND ZIEL DER MODULE:

- Mediation ist ein Konfliktlösungsverfahren in dem die beteiligten selbstbestimmt zukunftsorientierte Lösungen entwickeln bei der alle Seiten gewinnen.
- Mit Hilfe von mir als neutralen, unparteiischen Vermittler, werden gegensätzliche Standpunkte ausgetauscht, Konflikte offengelegt, strukturiert, systematisiert. Zur Suche nach einer Lösung ist nicht Macht, sondern kreatives Denken erforderlich.
- Der Mediator hat keine eigenen Entscheidungskompetenzen. Er unterstützt den Kommunikationsprozess und ist für die Art und Weise des Vorgehens im Verlaufe der Streitbeilegung verantwortlich. Er leitet die Parteien an, schnelle, flexible und auch kostengünstige Regelungen zu finden, von denen alle Seiten profitieren.
- Unterstützt werden sie dabei von einem neutralen Dritten der durch geeignete Kommunikations-Verhandlungstechnik, den Verständigungsprozess fördert, alte Muster aufzeigt und auf ungewohnte oft besser geeignete hinweist.
- Der Mediator führt die Konfliktparteien mit dem Ziel, eine für alle am Konflikt beteiligten Parteien tragfähige und konsensuale Lösung herbeizuführen, durch den Mediationsprozess.
- Ziel der Mediation ist eine konfliktlösende Vereinbarung mit Bestand für die Zukunft.

NUTZEN

- Die eigenen Interessen zu definieren und die Interessen anderer zu respektieren.
- Die Erarbeitung von Optionen und Alternativen für einvernehmliches, eigenverantwortliches faires Ergebnis im gemeinsamen Gespräch.
- Gestaltungsmöglichkeiten einer konfliktfreien gemeinsamen Zukunft.

ZIELGRUPPEN

- KonfliktpartnerInnen, die eine Lösung suchen und wo Konflikte eher als Bedrohung wahrgenommen werden.

TERMINE & ORTE:/THEMEN/KOSTEN

Die Mediation wird auf Anfrage nach individueller Terminvereinbarung durchgeführt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

PRINZIPIEN DER MEDIATION

Eigenverantwortung und Autonomie

Die Konfliktparteien besitzen selbst die größte Kompetenz, ihren Streit zu lösen. Sie erarbeiten in eigener Verantwortung eine für sie maßgeschneiderte Lösung.

Offenheit und Informiertheit

Wichtig ist es, dass die Medianten alle Tatsachen offen legen, die für die Lösung des Konflikts in der Mediation erheblich sind. Der Mediator achtet darauf, dass sich die Konfliktpartner zu allen Detailfragen des zu lösenden Konflikts informieren, in dem sie ggf. den Rat eines Fachmanns einholen.

Neutralität und Allparteilichkeit

Der Mediator setzt sich für die Interessen aller Konfliktpartner ein, er ist nicht nur neutral, sondern allparteilich. Er begibt sich nicht auf die Seite eines Konfliktpartners, sondern nimmt die Sichtweisen der Konfliktpartner gleichwertig und gleichmäßig wahr.

Offenheit und Informiertheit

Der Mediation ist ein freiwilliges Verfahren. Jede Seite kann sie zu jedem Zeitpunkt ohne Begründung abbrechen.

Vertraulichkeit

Weil die Mediation ein freiwilliges Verfahren ist, das auch jederzeit von einer Seite beendet werden kann, benötigen die Konfliktparteien Vertrauensschutz. Fakten, die die Medianten im Verlaufe der Mediation offen gelegt haben, dürfen daher nicht Dritten offenbart noch in einem gerichtlichen Verfahren gegen einen der an der Mediation Beteiligten verwendet werden. Mediatoren aus bestimmten Berufsgruppen, wie Rechtsanwälte und Psychologen, sind schon von Gesetzes wegen zur Verschwiegenheit verpflichtet. Die Konfliktpartner selbst vereinbaren zu Beginn einer Mediation vertraglich, die Vertraulichkeit zu wahren und nur gemeinsam den Mediator von seiner Schweigepflicht zu entbinden.

Mögliche Konfliktthemen

- Konflikte innerhalb von Teams oder Abteilungen
- Konflikte durch Umstrukturierungen, Schaffung neuer Aufgabenfelder bzw. bei Kompetenzstreitigkeiten
- bei Kunden-Lieferantenbeziehungen
- Konflikten zwischen Unternehmensleitung und Belegschaft
- Konflikte im Rahmen von Unternehmensnachfolge, Betriebsübergaben und Fusionen



MENTORING 4 YOU

FOCUS UND ZIEL DER MODULLE

- Der Begriff Mentor stammt aus der griechischen Mythologie. Vor einer langen Reise bat Odysseus seinen Freund Mentor, einen weisen Lehrer, sich seines über alles geliebten Sohnes Telemachos anzunehmen.
- Als Ersatzvater ließ Mentor dem kleinen Jungen bis zur Rückkehr seines Vaters Unterstützung, Liebe, Führung, Schutz und andere Wohltaten angedeihen. Mentor sollte für Telemachos der Begleiter, Führer, Berater und Erzieher sein.
- Dem Grundgedanken nach ist Mentoring ein Instrument des Managementdevelopment, das interne und externe Weiterbildungsmaßnahmen ergänzt. Es ist ein Führungsinstrument, bei dem eine erfahrene Persönlichkeit (Mentor) während einer klar begrenzten Zeit eine Nachwuchskraft (Mentee) sponsert.
- Der Mentor, die Mentorin ist Weichensteller einer gewollten, neuen Entwicklung. Der Mentee, die Mentee ist Gestalter eines eigenen, optionenreichen Weges

NUTZEN

- Mentoring ist im Kern "Kommunikation und Kulturentwicklung". Es geht darum, Erfahrungen und Wissen weiter zu geben, dabei aber nicht auszuschließen, dass im Prozess stets neue Erfahrungen, neues Wissen, neue Sicherheiten hinzu erworben werden.

ZIELGRUPPEN

- Mentoring gehört zu den "einfachsten" Angeboten der Führungskräfte-, Personal- und Nachwuchsentwicklung.
- Mentoring gestalten wir daher als eine "Plattform innovativen Lernens".
- Mentoring fördert und fordert.
-

TERMINE & ORTE:/THEMEN/KOSTEN

Mentoring wird intern nach individueller Vereinbarung durchgeführt.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

PRINZIPIEN DER MENTORING

Mentoring nennt sich ein altbekanntes Konzept, wonach Berufsanfängern ein freundschaftlicher Ratgeber und Förderer zur Seite gestellt wird: ein Mentor, der als "alter Hase" das "Greenhorn" von seinen Erfahrungen und Beziehungen profitieren lässt.

MENTORING GESTERN

Mit der Industrialisierung und der Entstehung großer Industrie- und Dienstleistungsunternehmen gestalteten sich die Organisations- und Kommunikationsstrukturen in Verwaltungs- und Wirtschaftseinheiten immer komplexer und unüberschaubarer.

MENTORING HEUTE

Heute wird die Mentoring - Beziehung häufig als Tandem bezeichnet, wobei der Mentor auf dem hinteren Platz sitzt, Kraft gibt und "schiebt", während der Mentee die Richtung vorgibt. Mentoring ist ein personengebundener Lernprozess, der seine Stärke aus der Besonderheit und der Wechselseitigkeit einer persönlichen Beziehung bezieht.

MENTORING MORGEN

Das wesentliche Element des Mentoring das Gespräch ist. Miteinander zu sprechen ist die Grundlage für Verständnis, Reflektion und Lernen - und es ist die preiswerteste Form, einander Interesse und Anerkennung zu zeigen. Die Beziehung ist freiwillig, vertraulich, außerhalb der Hierarchie und ohne Weisungsbefugnis. Sie ist eine geschützte Beziehung, die Ausprobieren, Experimentieren, Lernen und Fehlermachen erlaubt

IHR VORTEIL

Wissen und Erfahrung der Älteren zum Nutzen der Unternehmen erhalten bleibt, Jüngere schneller lernen können und die Wettbewerbsfähigkeit der Menschen und Organisationen gestärkt wird. Wohin mit allen Erfahrungen, die nur das Alter mit sich bringt? Wohin mit den Kenntnissen, wie man Niederlagen wegsteckt, Frustrationen überwindet, Scheitern durchsteht, Motivation bewirkt, Erfolge feiert?



SUPERVISION ALS PROZESBEGLEITUNG FÜR MEHR ERFOLG IM BERUF UND ZUR UNTERSTÜTZUNG AM ARBEITSPLATZ

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

Gute Sachkompetenz, Selbstvertrauen und Begeisterungsfähigkeit sind heutzutage Voraussetzungen, um in einer auseinander driftenden Welt zu den Gewinnern zu gehören. Die Innovation der virtuellen Welt schafft ein Problem der Langsamkeit im Lernen. Rasches Lernen und Leistungssteigerungen im Leistungswettbewerb setzt eine gute emotionale Kondition voraus. Durch Supervision schaffen Sie es durch ein ausgewogenes Verhältnis von Unterstützung und Konfrontation die Team- und Leistungsfähigkeit zu optimieren und damit zu helfen, schwierige berufliche Situationen besser zu bewältigen. Supervision findet alleine oder zusammen mit Arbeitskolleginnen/-kollegen statt. Es besteht die Möglichkeit, Supervision innerhalb der eigenen Organisation und außerhalb abzuhalten.

Jede Sitzung ist eine abgeschlossene Einheit, in der ein anfangs definiertes Ziel erreicht werden soll. Der Problemerkennung und der persönlichen Geschichte des Kunden wird ausreichend Platz eingeräumt.

NUTZEN:

Der Hauptteil der gemeinsamen Arbeit ist jedoch auf gegenwärtige und zukünftig gewünschte Veränderungen ausgerichtet, sowie auf die Erforschung der Potenziale zu deren Erreichung.

ZIELGRUPPE:

Alle, die ihre emotionale Kondition verbessern wollen.

TERMINE & ORTE:/THEMEN/KOSTEN

Nach Vereinbarung.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Prinzipien der Supervision:

Wer kennt nicht die Schlagwörter Professionalität, Qualitätssicherung und Krisenmanagement, wer ist nicht schon häufig damit konfrontiert worden? Genau diesen Themen widmet sich Supervision, die umfassende Methode, mit der man effizient

und arbeitsfeldbezogen zur Verbesserung des Arbeitsklimas beitragen kann. Wer sucht nicht einen geschützten Rahmen, wo aufgetankt werden kann, wo offen über alles gesprochen werden kann.

Woran wird in der Supervision gearbeitet?

Die jeweilige Sitzung greift anhand der mitgebrachten Praxisfälle der Teilnehmer die persönlichen Themen auf. Mit Hilfe von theoretischem Input und bei Team- oder Gruppensupervision den Erfahrungen der anderen Teilnehmer werden individuelle Lösungs- und Reflektionsmöglichkeiten geboten. Die Teilnehmer lernen aus den eigenen Praxisproblemen und den Problemen anderer und bekommen die Möglichkeit die Vorgehens- und Denkweise eines Supervisors kennen zu lernen. Das fortlaufende Angebot bietet die Möglichkeit der kontinuierlichen Weiterentwicklung.

Reflexion:

Reflexion von Praxiserfahrungen zum Ziel der beruflichen Kompetenzerweiterung; Verbesserung des Arbeitsklimas und der Koordination, Optimierung von Kooperation, Teamfähigkeit und Leitungskompetenz, Auseinandersetzung mit und Klärung von Rollen, Aufgaben und Funktionen, Formulierung von Arbeitszielen und Entwicklung von Strategien, Förderung von Ressourcen und Optimierung des Kräfteinsatzes.

Krisenmanagement:

Begleitung in Krisensituationen, Verständnis für außergewöhnliche Belastungen, Bewältigung schwieriger, beruflicher Situationen, adäquater Umgang mit Stressfaktoren, Prävention von Burnout.

**VERÄNDERUNG IST NICHT NUR MÖGLICH,
SONDERN UNUMGÄNGLICH!**

STEVE DE SHAZER



ATEM IST LEBEN – RICHTIG ATMEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Bewusste Atemübungen helfen Körper und Geist zu entspannen und zu verbinden. Wir können lernen unsere Atmung zu kontrollieren, indem wir tiefer oder flacher, schneller oder langsamer atmen.
- Richtiges Atmen ist die Voraussetzung für die Versorgung des Körpers mit Sauerstoff und beeinflusst merklich unser alltägliches Wohlbefinden.
- Im Seminar werden verschiedene Atemtechniken vorgestellt und gemeinsam mit den Teilnehmern praktiziert. Alle Beteiligten haben die Möglichkeit Fragen zu stellen und über Ihre persönlichen Erfahrungen und Empfindungen zu berichten.
- Mit den im Workshop vorgestellten Methoden und Übungen steigern Sie nicht nur ihre Konzentration sondern verbessern ihre Leistungsfähigkeit und bringen Körper, Geist und Seele in harmonischen Einklang.
- Wie eine Flamme, der man eine Glasglocke überstülpt, erstickt auch Ihre Zellstofftätigkeit, wenn Sie zu flach und zu wenig atmen.

NUTZEN:

Bessere Zellstofftätigkeit, bessere Zellstofftätigkeit, Dynamisierung des Kreislaufes, Verbesserung der Stimme, Intensivierung der Gefühle, Einklang von Bewusstsein und Unterbewusstsein, mentale Steigerung

ZIELGRUPPE:

Dieser Kurs ist für alle geeignet, die die Kraft der Atmung bewusst erfahren möchten.

TERMINE & ORTE

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Die Atmung ist eine größtenteils unbewusste Körperfunktion, die automatisch abläuft. Wenn die Atmung genügend gesunde Reize wie Bewegung, richtige Ernährung, Körperpflege und Körperkontakt, saubere frische Luft, gesunde Arbeits- und Lebensbedingungen, klare Gedankenführung, Entspannungsphasen erfährt, dann wird sie sich auf natürliche Weise optimal entwickeln können. Eine solche natürliche Atemweise ist aufgrund unserer heutigen Lebensart zunehmend verlernt worden und in unserem Bewusstsein kaum mehr vorhanden. Deshalb ist es unbedingt notwendig, das richtige Atmen wie das Einmaleins neu zu lernen.

Das Leben eines Menschen beginnt mit einem Atemzug und endet mit einer tiefen Ausatmung. Dazwischen liegen Millionen von Atemzügen die unser Leben auf alle möglichen Arten beeinflussen. Jede unserer Stimmungen wie Stress, Wut, Angst, Aggression aber auch Freude, Liebe und Harmonie lösen eine Kettenreaktion von Körpervorgängen aus. Wenn wir aufgeregt sind atmen wir unruhig und ungleichmäßig. Erholsam durchzuatmen ist uns nicht möglich, da sich das Zwerchfell und der gesamte Brustkorb verspannen. Unsere Gedanken sind angespannt, fixiert und der Energiestrom im Körper blockiert. Über die Körperfunktionen können wir jedoch die Art zu atmen beeinflussen. Man sagt auch, dass Atmen eine Naturarznei ist. Mit gezielten Atemtechniken und Übungen steigern Sie ihre mentale Stärke, aktivieren Selbstheilungskräfte, lindern chronische Schmerzen, lösen innere Verspannungen und Blockaden auf und bauen Stress und Erschöpfungszustände kurzfristig ab. Atmen ist so einfach, so offensichtlich, dass niemand sich seiner ungeheuren Macht bewusst ist. Atmen ist die natürlichste Sache der Welt. Die meisten Menschen atmen jedoch falsch, zu flach und zu hastig. Die richtige Atmung jedoch macht unseren Körper fit und lässt uns den Alltag entspannter bewältigen.

- Was bedeutet richtig atmen? Atem bewusst wahrnehmen
- Der Atemfluss- Die Atemgewohnheiten kennen und adaptieren lernen
- Verschiedene Atemtechniken, Atemübungen, Gesunde Lebensweise, bessere Atmung
- ZEN Gymnastik
- Atemtherapie bei Erkrankungen und Beschwerden



ARBEITSSUCHT – DIE SUCHT NACH ARBEIT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Unser Seminar informiert über Ursachen, Verlauf sowie Entwicklung der Arbeitssucht und bietet Einblick in die betriebswirtschaftlichen Dimensionen der Abhängigkeit.
- Zum besseren Verständnis der Krankheit erfahren Sie zusätzlich mehr über Mechanismen und charakteristische Merkmale der Sucht.
- Sie erlernen auf dieser Wissensbasis in Übungen und Rollenspielen Techniken, um in der Kommunikation mit Betroffenen sicherer agieren zu können und erhalten auf diese Weise alle notwendigen Grundlagen.
- Wie kann ich verhindern, dass ich zum "Workaholic" werde? Wie kann ich übertriebenen Ehrgeiz vermeiden - und die innere Ruhe wiederentdecken? – Im Seminar beantworten wir Ihnen gerne wichtige Fragen um nicht selbst in den Sog der Sucht zu gelangen.

NUTZEN:

Kennen Sie Symptome und Risiken der Arbeitssucht und lassen Sie Betroffene mit ihrer Sucht nicht alleine.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, Personalverantwortliche sowie Interessierte die sich in kompakter Form mit den Fragen der Arbeitssucht und deren Entstehung engagiert auseinandersetzen wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Arbeit, Arbeit, Arbeit: Das ist der Kick. Pausen, Schlafen, Urlaub sind der Entzug. Die Sucht zu arbeiten schleicht sich langsam heran. "Ich kann alles" - ein "Nein" gibt es nicht. Und das täglich 14 bis 16 Stunden. Wochenendarbeit und Nachtschichten bestimmen den Alltag. Der Kopf dröhnt - und auf dem Nachttisch bekommt das Röhrchen mit den Aufputsch-Tabletten einen Sonderplatz. Bei Sucht denken viele zuerst an Drogen wie Kokain oder Ecstasy. Das kann mir nicht passieren. Und mit dem Alkohol kann ich jederzeit wieder aufhören. Bei immer mehr Erwachsenen ist die Arbeitssucht weit verbreitet. Betroffene Männer und Frauen bezeichnet man als Workaholics, was von work (Arbeit) und alcoholic (Alkoholiker) kommt. Vielen von ihnen ist nicht klar, ob sie normal viel arbeiten oder abhängig sind. Ab wann ist man Workaholic? Und was kann der Partner oder die Partnerin tun. In unserem Seminar erhalten Sie wertvolle Informationen und Hinweise rund um das Thema Arbeitssucht damit Sie betroffenen Kollegen und Mitmenschen frühzeitig hilfreich zur Seite stehen können.

THEMENSCHWERPUNKTE IM SEMINAR

- Wie kommt es zur Arbeitssucht?
- Der Verlauf der Sucht
- Charakteristika
- Möglichkeiten der außerbetrieblichen und betrieblichen Hilfe
- Präventivmaßnahmen um Suchtprobleme in unserem Umfeld zu minimieren
- Frühzeitiges Erkennen von Sucht bzw. Suchtentstehung
- Verhaltensregeln für Vorgesetzte und Mitarbeiter
- Burn – out – Syndrom



BURNOUT - FEUER UND FLAMME ODER AUSGEBRANNT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Erfahren Sie, wie Sie mit ihren Kräften ökonomisch umgehen sollten.
- Setzen Sie mit uns Präventivmaßnahmen und suchen Sie mit unserer Hilfe den Dialog mit den Mitarbeitern oder mit dem Chef.
- Erkunden Sie mit uns ihren persönlichen Tagesrhythmus und teilen Sie sich mit uns ihren Tag nach ihren persönlichen Höhen und Tiefen ein, um eine Überlastung zu vermeiden.
- Lernen Sie „Nein“ zu sagen und auf sich selber zu achten und Rücksicht zu nehmen.
- Sie analysieren im Workshop Ihre beruflichen und privaten Ursachen und entwickeln neue Ideen und Methoden um einem Burnout zu entgehen.
- Lernen Sie Prioritäten in Job und Freizeit setzen und damit Stress oder gar Burnout-Symptome vermeiden.

NUTZEN:

Setzen Sie sich mit dem Thema Burnout auseinander und lernen Sie es kennen. Damit Sie erkennen können wenn es Ihnen oder Menschen in Ihrer Umgebung passiert. Mit unserem Seminar sind Sie darauf vorbereitet, kennen sich aus und können wirklich helfen.

ZIELGRUPPE:

Das Seminar ist für alle, die das Gefühl haben unter einem großen Druck zu stehen und sich als Folge immer energieloser und damit eingeschränkter in ihrer Arbeitsleistung, fühlen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Der Begriff Ausgebrannt-sein oder englisch Burnout-Syndrom bezeichnet einen besonderen Fall berufsbezogener oder familiärer chronischer Erschöpfung und reduzierter Leistungsfähigkeit.

In unserer heutigen, rasanten Zeit wird Burnout ein immer häufigeres Problem mit dem wir konfrontiert werden, da wir in einer Zeit Leben in der alles schnell gehen muss und keiner sich wirklich Zeit nimmt für etwas.

Die amerikanischen Arbeits- und Burnout-Forscher, Christine Maslach und ihr Kollege Michael Leiter, teilen die Ansicht, dass Burnout eindeutig entsteht durch: die Umstände des Arbeitsplatzes, besonders durch Leistungsdruck, Mobbing, Globalisierung, geringe Anerkennung und Wertschätzung der Arbeit, das Fehlen von Kontrollmöglichkeiten, Fairness und Gemeinschaftsgefühl. Das sind massive Faktoren, welche Burnout auslösen oder verschlechtern können. Dem gegenüber steht die Meinung vieler Psychiater und Ärzte, dass persönliche Faktoren, etwa der eigene Umgang mit Leistung, Stress, Rückschlägen und Fehlern und vor allem mit den dienstgebenden Institutionen und Autoritäten hauptauschlaggebend für Burnout sind.

Für jeden Betroffenen und jede Betroffene müssen Vorbeugungsmaßnahmen individuell erarbeitet werden. Solche Maßnahmen können etwa Hobbys, Sport, Musik oder Entspannung sein. Auch Entlastung im Team und Förderungen von Teams mittels Supervision kann vorbeugend wirken.

Themenkomplexe im Workshop:

- Was hat meinen Burnout ausgelöst?
- Entspannung
- Pause und Leistung
- Präventionsmaßnahmen
- Wie erkenne ich Burnout?
- Wie gehe ich sinnvoll damit um?
- Wie helfe ich anderen?
- Prioritäten setzen



DIE EIGENE ANGST ÜBERWINDEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Angst ist ein biologisches, psychisches und soziales Warnsignal und tritt dann auf, wenn unser Körper, unsere Ziele oder unsere Sozialbeziehung bedroht sind.
- Angst tritt als Hilfskonstruktion auf, um uns vor gewissen Situationen zu bewahren. Es entsteht ein Vermeidungsverhalten: bestimmte Situationen mit unangenehmen Erfahrungen in der Vergangenheit, die psychisch Scham, Schuld oder Enttäuschung ausgelöst haben, können quasi als Barriere gespeichert werden. Angst ist gelernt und kann wieder verlernt werden.
- Vielfältig sind die Formen und Spielarten der menschlichen Ängste, groß ist der Leidensdruck.
- Angst kann auch durch Erziehungseinflüsse von Seiten der Eltern bewirkt worden sein, indem bestimmte Handlungsweisen für gut, andere für schlecht erklärt wurden.
- Aber auch durch Misserfolgserlebnisse in neuartigen Situationen mit mangelnder Erfahrung kann es bedingt durch Ungeschicklichkeiten zu Angstreaktionen kommen.

NUTZEN:

Angst ist eine Kraft – nutzen Sie die Chance. Wir können der Angst eigentlich nur dankbar sein: Sie ist eine Kraft, die uns antreibt, endlich etwas anzupacken und aktiv Schritte zu tun.

ZIELGRUPPE:

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die sich mit ihren Grundängsten auseinandersetzen wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Angst motiviert uns zur Bewältigung von realen Bedrohungen, sie hilft unserer Persönlichkeit, sich zu „häuten“ und zu dem Lebensumfeld zu finden, das wir uns wirklich wünschen. Angst fordert, aber sie fördert auch. Unser Leben ist ständig Gefahren ausgesetzt. Wir können sie nicht beseitigen, sondern nur besser bewältigen und tolerieren lernen.

Angst ist gelernt und kann wieder verlernt werden. Voraussetzung dafür ist ein konsequenter Prozess der Selbsterziehung und das Sich-Lösen aus den alten Verstrickungen. Mit dem Rest – einer rascheren Alarmiertheit bei vermeintlicher Bedrohung – kann man besser umgehen lernen. Nehmen Sie Ihr Leben im Hier- und Jetzt mit Mut und Vertrauen selbst in die Hand! Angst ist eine Kraft – nutzen Sie die Chance. Angst motiviert uns zur Bewältigung von realen Bedrohungen, sie hilft unserer Persönlichkeit sich zu „häuten“ und zu einem Lebensumfeld zu finden, indem diese Angst unbegründet ist.

Lernprozesse:

- Lernen Sie Ihre Angst kennen und konfrontieren Sie sich mit den situativen Bedingungen
- Beeinflussung der kognitiven Verzerrung, Dreiklang von Körper, Gedanken und Verhalten
- Stellen Sie sich Ihren Ängsten in Ihrer Vorstellung und eliminieren Sie so Ihr Vermeidungsverhalten

Informationsvermittlung über Angst:

- Unterschiedliche Ängste und Panikzustände (Flugangst, Höhenangst, Panik vor ..., Redeängste, Versagensängste ...)
- Denkprogramme entkräften und wieder Vertrauen gewinnen
- Körpersignale hören und Körperreaktionen anerkennen, Gefühle wahrnehmen und ausdrücken lernen
- Wirkungsvolles Entspannungstraining, Anleitungen, TIPPS und Übungen.

Konfrontation mit angstauslösenden

Situationen:

- Systematische Desensibilisierung, den Körper stärken
- Anerkennung der eignen Grenzen, Training mit Videoanalyse
- Die zehn Gesichter der Angst, Angstbewältigungsprogramme und Selbstsicherheitstraining



DIE KUNST DER ABGRENZUNG GRENZEN ZIEHEN UND NEIN SAGEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Lernen sie sich Distanz zu verschaffen und die Handlungsfälle neu zu bestimmen.
- Finden sie in jeder Situation das passende, konstruktive Nein und erkennen sie diese.
- Kritische Situationen konstruktiv zu unterbrechen, indem sie einerseits klare Grenzen ziehen und andererseits Ihre Lösungsorientiertheit nicht vergessen
- Wir zeigen Ihnen wie Sie mit Ihren Emotionen und Wünschen was andere betrifft umgehen können.
- Wie vermeide Sie Ja zu sagen, wenn sie es nicht wollen
- Darüber hinaus lernen Sie ihre Grenzen zu akzeptieren oder gegebenenfalls zu erweitern

NUTZEN:

Finden sie mehr Zeit und Kraft für sich.

ZIELGRUPPE:

Alle Menschen, die das Gefühl haben ihre eigenen Grenzen nicht zu kennen und sich überfordert fühlen weil sie nie gelernt haben Nein zu Sagen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

In unserer heutigen Zeit wird es immer wichtiger seine eigenen Grenzen zu kennen um sich stressfrei in ihnen bewegen zu können, ohne anderen Leuten damit auf die Füße zu treten. Bei uns lernen sie eine innere Stabilität und Haltung aufzubauen um adäquat in Situationen reagieren zu können und gegebenen Falls auch nein sagen zu können ohne sich dabei schlecht zu fühlen, dass sie anderen Menschen jetzt gerade nicht helfen können. Lernen sie Ihre Prioritäten zu setzen um mehr Zeit, Kraft und Energie für Ihre eigenen Vorhaben und Projekte herauszuholen. Wir geben Ihnen Tipps und lernen Ihnen Techniken um sich selbst vor Überforderung zu schützen und nein zu sagen; nicht gegen andere sondern für sich selbst. Nur wenn Sie Ihre Erwartungen, Bedürfnisse und Grenzen kennen und diese klar kommunizieren, können Sie Missverständnissen, unangenehmen Situationen und Konflikten vorbeugen.

BESTIMMEN SIE IHREN SPEZIFISCHEN NEIN-SAGER TYP

- Die Vermeider ‚sei lieb‘
- Die Selbst-Verneiner ‚sei perfekt‘
- Die Kämpfer ‚sei stark‘
- Die Drängler ‚beeil dich‘
- Die ‚Jein‘ Sager ‚streng dich an‘

VERÄNDERUNG DER LEBENS UND ARBEITSBEDINGUNGEN

- Nein Sagen und gleichzeitig Wahlmöglichkeiten anbieten
- Copingstrategien für schwierige Situationen

AUSGLEICHTRAINING

- Konstruktives Denken
- Motivationstraining
- TIPPS und Tricks



EINFACH ABNEHMEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Lernen Sie mit einfachen Tipps und Tricks ihre Ernährung so umzustellen dass sie überschüssige Kilos schnell und vor allem ohne dem Gefühl des Verzichtes abzunehmen.
- Analysieren sie ihr Essverhalten und finden Sie mit uns ihre kleinen Sünden und Angewohnheiten, die sie von Ihrem Ziel abhalten.
- Lernen Sie die tägliche Umsetzung, „Nein“, allen verführerischen Angeboten (wie z.B. Kuchen, Schokolade oder Süßigkeiten) die sich im Laufe eines Tages anbieten
- Wir zeigen Ihnen nochmal auf wo die gefährlichen Zucker oder Fettfallen sind, auf die wir immer wieder gerne reinfallen.
- "Frühstücke wie ein Kaiser, esse Mittag wie ein König und verzehre Abendbrot wie ein Bettler".

NUTZEN:

Nehmen sie ohne Stress und ohne Druck die paar überschüssigen Kilos ab.

ZIELGRUPPE:

Das Seminar ist für alle, die sich schon immer gedacht haben, dass ein paar Kilos zu viel auf der Waage angezeigt werden. Und sich zu diesem Thema informieren möchten bzw. Wirklich etwas ändern wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Abnehmen ist in unserer heutigen Zeit ein immer wichtigeres Thema geworden. Immer mehr Menschen leiden darunter, dass sie ein bisschen zu viel wiegen. Oft wird davon geredet, dass man gerne das eine oder andere Kilo abnehmen möchte, aber nicht die nötige Zeit und das nötige Wissen dafür aufbringt um es so effizient und zielgerichtet wie möglich zu machen.

Wichtig ist eine ausgewogene Balance, die Sie sich mit uns aneignen können. Dieses Seminar zeigt Ihnen nochmal deutlich das Übergewicht eine ernstzunehmende Krankheit ist, die auf Dauer nicht nur eine Einschränkung Ihrer Lebensqualität bedeutet sondern auch eine ernsthafte Gefährdung ihrer Gesundheit.

Sie müssen keine Hardcore-Diät machen um ihr Gewicht dauerhaft zu reduzieren sondern eigentlich geht es um eine Lebenseinstellung bzw. eine Lebensumstellung. Lernen Sie wie Sie mit einfachen kleinen und leichten Tipps ihre Essgewohnheiten, zu ihrem Vorteil, effektiv verändern, ohne dass sie daraus einen wirklichen Nachteil ziehen und das Gefühl haben wirklich auf die guten Dinge des Lebens verzichten zu müssen.

Rein theoretisch wissen wir alle, dass es notwendig und gesundheitsfördernd wäre, wenn wir viel Obst und Gemüse essen und viel Bewegung machen würden. Mit vollwertiger Nahrung wird der Körper ausreichend mit Vitaminen, Mineralstoffen und Spurenelementen versorgt und Mangelerscheinungen wird vorgebeugt. Außerdem hält man den Blutzuckerspiegel mit einer ausgewogenen Ernährung konstant, d.h. man fällt nicht in das typische Vormittags- oder Nachmittagstief, in dem man sich dann unbedingt etwas Süßes gönnen muss, um sich über die Runden zu retten.

Das rein theoretische Wissen ist vorhanden jetzt muss es nur noch in die Praxis umgesetzt werden.



EINFACH ANTRIEBSSTARK

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Wenn wir wissen, welche Werte uns leiten und welche persönlichen Stärken und Potenziale wir haben, können wir sicher und selbstbewusst handeln.
- Unser Denken und Handeln wird dadurch für uns transparenter und für andere nachvollziehbar. Klarheit zur „inneren „Landkarte““ sind wichtige Voraussetzungen für Ihre Motivation im Job und Ihre persönliche Lebensfreude.
- Sie reflektieren im Seminar Ihr individuelles Verhaltensprofil und entwickeln vor allem die Stärken Ihrer Persönlichkeit weiter. Dabei lernen Sie, potenzielle Reserven besser zu nutzen, mit Widerständen umzugehen und Ihre persönlichen Ziele und Wünsche zu realisieren.
- Erkennen Sie, wie schon kleine Änderungen der eigenen Einstellungen und Verhaltensweisen im Umgang mit Konflikten, Sorgen und Stress das persönliche Erleben, deutlich positiver gestalten.

NUTZEN:

Spannen Sie Ihre innere Antriebsfeder neu und erkennen Sie Ihre eigenen Erfolgspotenziale.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte aller Ebenen und Mitarbeiter, die ihren eigenen Antrieb, ihre Eigenmotivation und Selbstakzeptanz und damit selbstverantwortliches Handeln verstärken wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

In diesem Seminar lernen Sie Ihre eigenen Motivatoren und Ihren persönlichen Stellhebel für mehr Antriebskraft und Energie kennen. Sie erfahren, dass jeder Mensch ein individuelles Motivationsprofil hat, lernen Motive zu erkennen und erhalten wertvolle Instrumente, um sich und Ihre Mitarbeiter noch besser motivieren zu können. Sie erhalten wissenschaftlich fundiertes und relevantes Wissen zum Thema Eigen- und Mitarbeitermotivation. Beim Thema Antriebskraft ist es zunächst einmal wichtig, zu identifizieren, was denn genau die eigenen Motivatoren, "unsere inneren Antreiber", sind. Aus dieser Klärung entsteht ein individuelles Motivationsprofil. Nimmt man nun dieses Profil und vergleicht es mit den Anforderungen und Handlungen im beruflichen und privaten Alltag, lassen sich Übereinstimmungen und Abweichungen erkennen. Nach dieser Klärung setzt ein effektives Coaching ein, das hilft, eine größere Schnittmenge zwischen inneren Motivatoren und äußeren Anforderungen herzustellen. Denn nur wer mit seinen Motiven im Einklang lebt, ist motiviert und zufrieden! Übrigens: Oft sind es schon kleine Veränderungen, die eine große Wirkung entfalten können.

THEMENSCHWERPUNKTE IM KURS:

- Wie kann ich mich selbst und andere motivieren und welche Strategien sind die effektivsten?
- Durch klare Ziele und eine sinnvolle Arbeitsorganisation eine effektive Arbeitsgestaltung erreichen.
- Persönlichen Werte nutzen können, um langfristig erfolgreich und zufrieden im Berufs- und Privatleben zu sein.
- Bilanz ziehen, was mir wirklich wichtig ist!
- Erfolgreichen Stress-, Zeit- und Konfliktmanagement
- Praktische Übungen zum Thema Antrieb & Motivation und konkrete Maßnahmenableitungen.



EINFACH AUFTANKEN - KRAFTQUELLEN SUCHEN UND FINDEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Sie finden Zugang zu Ihren Ressourcen und Stärken und lernen, sie kraftvoll im Alltag einzusetzen.
- Sie steigern Ihre Vitalität für den beruflichen und privaten Alltag und können sich für erfolgsorientiertes Denken und Handeln begeistern.
- Sie spüren, wie Sie sich von Ängsten und Einwänden lösen und mutig und zuversichtlich Ihren Weg gehen können.
- Sie empfinden, wie Sie bewusst den Anforderungen in Ihrem Alltag gerecht werden können, ohne sich selbst dabei zu verlieren.
- Des Weiteren lernen die Teilnehmer neue Quellen der Ermutigung und Kraft kennen und auszuprobieren.

NUTZEN:

Steigern Sie Ihre Lebensfreude und nehmen Sie wieder mit Begeisterung am Leben teil.

ZIELGRUPPE:

Das Seminar richtet sich an alle Personen und Interessierte die ihre Kraftquellen aufspüren, erkennen und nützen wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

Kosten:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

„Ausgebrannt“ - dieses Gefühl begegnet uns überall. Es ist zum Schlagwort unserer Tage geworden. Wir sind gezwungen, in turbulenten Zeiten nach Mittel und Wegen zu suchen, um uns vor Energieverlust und Motivationsbremsen zu schützen. Es gilt, sich Zeit und Raum zu schaffen, um sich zu besinnen und Kraft zu tanken. Ziel ist, mit mehr Gelassenheit und innerer Klarheit den Alltag zu meistern. Man ist nur dauerhaft hochleistungsfähig, wenn die Balance zwischen Anspannung und Entspannung stimmt. Ansonsten läuft irgendwas aus dem Ruder: Leistungsabfall, Trennung, Entfremdung, Zweifel, massiv erhöhter Zeiteinsatz, Burn-out. Ideal ist dieses Training, um sich vor den nächsten großen Herausforderungen mentale Kraft und Siegesgewissheit zu holen. Das Seminar ermöglicht hundertprozentige Selbstakzeptanz, wirkliche Neuanfänge, Zielklarheit und Selbstsicherheit. Es ist eine Wohltat für die Seele, gelebtes positives Denken und Lebensfreude pur.

THEMENSCHWERPUNKTE IM SEMINAR:

- Stress abbauen, erholen, entspannen und zu sich selbst finden
- Gesund werden und bleiben und die persönliche Kraft stärken
- Aussteigen aus der immer stärker werdenden Beschleunigung des Alltags und jene heitere Gelassenheit (wieder-)finden.
- Kraftquellen im Alltag erkennen
- Selbsterfahrung als Weg zu den persönlichen Ressourcen
- Lebensfreude und Lebendigkeit als persönliche Kraftquelle
- Körperliche, emotionale und mentale Blockaden erkennen und auflösen



EINFACH DROGENFREI IM BETRIEB

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Drogenkonsum und -missbrauch bedrohen zunehmend unsere Gesellschaft. Wir alle sind aufgerufen, unabhängig von unserer privaten und beruflichen Stellung in der Gesellschaft, dem Drogenmissbrauch entgegenzuwirken und Betroffenen hilfreich zu Seite zu stehen.
- Ziel des Workshops ist es über Suchtgefahren und Drogenprobleme zu informieren. Des Weiteren soll es helfen, Drogengefährdung zu verringern und Ihnen aufzeigen, an wen Sie sich zur Information und Beratung wenden können.
- Sie lernen wie Sie Suchtkrankheiten rechtzeitig erkennen und erhalten wertvolle Anregungen zum Thema Schutz und Prävention.
- Aufklärung über Gefahren von unkontrollierten Genussmittelkonsums sowie Anregung zu einem gesundheitsbewussten Verhalten sind weitere Bestandteile unserer Beratung.
- Schlussendlich gilt es, durch präventive Maßnahmen wie Aufklärung die Nachfrage nach Drogen entscheidend zu beeinflussen.

NUTZEN:

Gefahren kennen und Vorsorge treffen, helfen Sie Betroffenen aus ihrer Sucht zu fliehen!

ZIELGRUPPE:

Betroffene sowie interessierte Personen die sich zum Thema Sucht und Drogen informativ beraten lassen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

Kosten:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. MwSt und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Suchtmittelprobleme am Arbeitsplatz bringen nicht kalkulierte Risiken mit sich und haben Folgen für alle Beteiligten. Das gilt besonders dann wenn nicht rechtzeitig und richtig gehandelt wird. Mittlerweile gelten 6 – 7% aller Beschäftigten als suchtmittelabhängig. Um dieses Problem zu entschärfen ist eine effektive betriebliche Suchtmittelprävention von zentraler Bedeutung. Zu dieser gehören sowohl die Fortbildung von Mitarbeitern/in, die Einrichtung von Hilfsangeboten als auch die Qualifizierung von Personalverantwortlichen.

Unser Seminarangebot besteht aus vier aufeinander aufbauenden Modulen. Zunächst erhalten die Teilnehmer Hintergrundinformationen zu Suchtursachen, Suchtmitteln und Suchtentwicklung. Sie setzen sich intensiv mit den eigenen Gefährdungen und Verhaltensweisen auseinander und lernen wie wichtig - wenn überhaupt - ein kontrollierter Konsum von Suchtstoffen ist. Darüber hinaus arbeiten Sie an Konfliktbewältigungs- und Lösungsstrategien um in Belastungssituationen mehr Stabilität zu gewinnen. Die Teilnehmer bekommen Anregungen, wie sie mit dem Thema Sucht und Drogen umgehen sollen und wie Sie Hilfe für Betroffene organisieren können.

Grundlagen von Sucht und Drogen:

- Definitionen
- Suchtursachen und Suchtentwicklung
- Suchtformen und Suchtstoffe
- Konsum am Arbeitsplatz und privat
- Erfahrungsaustausch

Betriebliche Suchtprävention:

- Betriebliche Suchtvorbeugung und Gesundheitsförderung
- Handeln auf kollegialer Ebene

Umgang mit Sucht und Drogen:

- Verhalten in Belastungssituationen
- Eigener Umgang mit Suchtstoffen und Konsumgelegenheiten
- Persönlicher Umgang mit Suchtbetroffenen

Recht und Drogen:

- Legale und illegale Drogen
- Rechtliche Auswirkungen von Drogenbesitz und Konsum
- Legalität und Legitimität von Drogenkonsum



EINFACH ENTSPANNT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Leistung und Entspannung gehören unabdingbar zusammen. Wie eine gleichförmige Wellenbewegung brauchen wir Anspannung und Entspannung um rhythmisch gut in Balance zu sein.
- Ganz allgemein stärkt Entspannung das Selbstwertgefühl, fördert die innere Ruhe und Harmonie sowie die Gelassenheit im Alltag. Auch die geistige Leistungsfähigkeit kann aus einer inneren Einkehr gestärkt hervorgehen.
- Durch Techniken der Entspannung werden bereits vorhandene Spannung und Erregung abgebaut. Lernen Sie unterschiedliche Entspannungstechniken kennen und anwenden. z.B. Meditation, Yoga, Autogenes Training, Progressive Muskelrelaxation oder andere Kurzzeitentspannungstechniken. Diese Techniken der Entspannung wirken allgemein und ganzheitlich. Die Entspannung kann durch selbst üben oder unter Anleitung reduziert werden

NUTZEN:

- Sie leben die Balance zwischen Anspannung und Entspannung. Lernen Sie richtig zu relaxen, dann können Sie mit Stress besser umgehen. Entspannungstechniken eine ausgewogene, abwechslungsreiche Ernährung und alles, was Ihrem Körper und Ihrer Seele gut tut, hilft Ihnen, innere Ruhe und Gelassenheit zu finden.

ZIELGRUPPE:

Personen, die sich gut entspannen und abschalten lernen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

Kosten:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Alltäglich gibt es Situationen, die bei vielen Menschen Stress auslösen. Man erledigt mehrere Aufgaben gleichzeitig, während das Telefon ununterbrochen klingelt. Kaum ist die eine Aufgabe abgeschlossen, steht bereits eine neue bevor. Hektik und Stress erhöhen einerseits die Fehlerquote bei der Arbeit dramatisch und schädigen andererseits bei längerer Dauer die Gesundheit und das Wohlbefinden. Ebenso verhält es sich mit zu langen Phasen der Passivität. Unser Körper verlangt nach einem Gleichgewicht zwischen Anspannungs- und Entspannungsphasen. In diesem Seminar lernen Sie Techniken zur Entspannung kennen um dem Druck und der Hektik im täglichen Leben gewachsen zu sein. Weiterhin verstehen Sie Ihre Zeit und Energie bewusst, zielorientiert und erfolgreich einzusetzen, eine Balance zwischen Berufs- und Privatleben zu finden um Ihre Effektivität zu steigern und sich Freiräume für die wesentlichen Dinge des Lebens zu schaffen. Entspannungsmethoden werden seit langem als effektive Methode angesehen, Stresssituationen zu bewältigen, innere Ausgeglichenheit zu erreichen und präventiv die Erhaltung der Gesundheit zu fördern. Mit diesem Programm lernen Sie verschiedene Entspannungsmethoden kennen, mit denen Sie sofort mehr Entspannung und Wohlbefinden in Ihren Alltag bringen können.

DEN EIGENEN RHYTHMUS ERKENNEN

- Tatsächliche Stressbelastungen kennen lernen
- Individuelle Situationseinschätzung und damit das subjektive Entdecken von Stressoren
- Stresssymptome rechtzeitig erkennen
- Stressvorbeugungsmaßnahmen

UNTERSCHIEDLICHE ENTSPANNUNGS- UND AUSGLEICHTRAINING KENNENLERNEN

- Konstruktives Denken
- Ernährungsgewohnheiten
- Körperliche Betätigung zur Entspannung, Überblick über geeignete Sportarten.
- Mentale Entspannungstechniken üben und trainieren
- Regenerationsphasenplanung
- Yogaübungen fürs Office und privat
- TIPPS und Tricks rund ums Entspannen



EINFACH MENTAL FIT ZUR HÖCHSTLEISTUNG

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Mentale Fitness ist eine Kernkompetenz in unserer heutigen Wissensgesellschaft!
- Den Teilnehmer dieses Trainings werden die Grundlagen für gehirngerechtes Lernen (z.B. Physiologie des Gehirns, Gedächtnis, Lernkanäle, Lerntypen) ansprechend vermittelt.
- Sie erarbeiten den Einfluss von Ernährung, Sport, Entspannung und nutzen ihn individuell im Mentaltraining.
- Die Kursteilnehmer erproben des Weiteren Merkhilfen, Lerntechniken und Denksportarten.
- Sie erlangen positive Erfahrungen und werden mit Spaß an das Thema mentale Fitness herangeführt.
- Darüber hinaus erlernen Sie Tipps und Tricks für schnelles Lesen von Fachartikeln und Büchern und für das Lernen von Vokabeln.

NUTZEN:

Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, Ihren Arbeits- oder Lernaufwand gehirngerechter aufzubereiten und dadurch Zeit zu sparen.

ZIELGRUPPE:

Fach- und Führungskräfte sowie Personen die Interesse und Spaß am kreativen Lernen haben.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

In diesem Seminar lernen Sie, Ihre Aufmerksamkeit auf die wesentlichen Aufgaben zu lenken. Sie erleben, welche Kraft im bildhaften Denken liegt und wie Sie damit Ihre Gedächtnisleistung für Informationen aller Art messbar verbessern können. Durch praktische Übungen aktivieren Sie Ihre Lebenslust und erhalten wertvolle Tipps zur Gesunderhaltung und Leistungsförderung in Zeiten besonderer Anforderungen. Nach diesem Workshop kennen Sie eine Vielzahl neuer Möglichkeiten, in Beruf und Alltag mit einem hervorragenden Gedächtnis zu glänzen. Sie sind dem fotografischen Gedächtnis und dem genialen Denken auf die Spur gekommen und haben dabei Ihre Aufmerksamkeit, Intuition und Intelligenz gestärkt. Sie haben gelernt Ihre geistige Energie auf die wichtigen Projekte und Ziele Ihres Lebens zu bündeln und können sich mit Hilfe Ihrer mentalen Potenziale wieder auf das wichtige im Leben konzentrieren. Lernfreude ist zu einem wichtigen Teil Ihrer Persönlichkeit geworden und Sie sind in der Lage spielend neue Wege zu entdecken um Ihrer Kreativität nicht nur beruflich freien Lauf zu lassen.

EINFÜHRUNG

- Aufbau und Funktion des menschlichen Gehirns & Nervensystems
- Aktivierung und Synchronisation von linker und rechter Gehirnhälfte

MENTALTRAINING

- Entspannungstechniken
- Aktivierung von Fantasie und Kreativität
- Achtsamkeitsübungen

GESUNDHEITSFÖRDERUNG

- Einfluss von Sport und Bewegung auf die mentale Fitness
- Gesundheits- und leistungsfördernde Strategien

TRANSFER IN DIE PRAXIS

- Erfolgreiches Speichern von Daten, Terminen, Gesprächsinhalten
- So begeistern Sie mit einem glänzendem Gedächtnis - Vorträge ohne Manuskript halten und abrufen von Inhalten wie auf Knopfdruck



EINFACH RAUCHFREI

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Rauchen ist extrem gesundheitsschädlich, jährlich sterben in Deutschland bis zu 140.000 Menschen an Krebs, Herz-Kreislauf- und Lungenerkrankungen die auf das Rauchen zurückzuführen sind.
- Negative Auswirkungen betreffen nicht ausschließlich nur das Aktivrauchen sondern in geringerem Maße auch das Passivrauchen. Chronische und akute Gesundheitsschäden wie Asthma, Lungenentzündung oder Bronchitis sind Folgen vom Einatmen des lästigen Zigarettenqualms.
- In unserem Seminar erfahren Sie alles Wissenswertes und Hilfreiches für den schnellen Ausstieg aus Ihrer Sucht um sich und andere Menschen langfristig vor gesundheitlichen Schäden zu schützen.
- Ziel des Seminars ist rauchfrei zu werden und dauerhaft zu bleiben. Dazu lernen sie das Rauchen zu verstehen, mit einer praktischen Methode das körperliche Verlangen in den Griff zu bekommen um sich den Weg frei zu machen für eine gesündere Zukunft ohne Zigarette.

NUTZEN:

Sie lernen gelassenes und ruhiges Agieren ohne Zigaretten sowie das Umgehen mit Entzugssymptomen wie Unruhe, Reizbarkeit, Schlafstörungen und Konzentrationsmangel.

ZIELGRUPPE:

Raucher die endlich rauchfrei werden wollen.

Indikation:

- Krankheitsverhütung
- Gesundheitsversorgung
- Therapie und Rehabilitation bei nikotinassozierten Erkrankungen

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Es gibt viele Beweggründe mit dem Rauchen aufzuhören: Da ist zunächst einmal die gesundheitliche Komponente. Die Angst vor Herzerkrankungen, der morgendliche Bronchialhusten, die Atemnot die sich bereits bei den kleinsten Tätigkeiten bemerkbar macht. Bereits an zweiter Stelle bewegt den Raucher die Eitelkeit. Die Haut wirkt fahl und dadurch älter statt frisch durchblutet. Die gelblich gefärbten Zähne und Fingerkuppen tragen ebenfalls zur Gesamterscheinung bei.

Ein weiterer Grund die Raucherkarriere beenden zu wollen ist das Ablehnen der Abhängigkeit. Einerseits wirkt das soziale Image andererseits steigt der soziale Druck. Immerhin sind 2 Millionen Österreicher der Nikotinsucht verfallen. Rund die Hälfte hat das Bedürfnis aufzuhören zu wollen. Dabei wird das Anliegen um Hilfestellung bei der Raucherentwöhnung immer häufiger.

Auch wenn es viele alleine, mit Hilfe von Familie, Freunden und Büchern schaffen mit dem Rauchen aufzuhören, bleiben auch viele die sich fachliche Unterstützung sichern. Unser Rauchfreiseminar macht Ihnen den Einstieg in den Ausstieg so angenehm wie möglich und eröffnet Ihnen neue Möglichkeiten ihr Leben zu gestalten ganz ohne das permanente Verlangen nach einer Zigarette.

Der Weg zum Nichtraucher:

- Herausfinden des Rauchertyps (Gewohnheitsraucher o. Symptomraucher)
- Gründe fürs Rauchen
- Vorstellungsbild von sich als Exraucher
- Eigenes Weltbild, Bezugsrahmen und Wertvorstellungen kennenlernen
- Entspannungsübungen
- Entdecken der eigenen Sinnesmodalitäten
- Beweggründe für das Aufhören
- Wege, die ich schon probiert habe
- Rückfallprophylaxe



EINFACH RÜCKENFIT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Über 80% der Bevölkerung leiden mindestens einmal im Leben unter mehr oder weniger ausgeprägten Rückenschmerzen. Sie entstehen meistens durch Fehlhaltung der Wirbelsäule, Bewegungsarmut, einseitige Belastung oder den täglichen Stress.
- Das Kursprogramm richtet sich an gesundheitsbewusste Menschen die aktiv(er) werden wollen, um Rückenbeschwerden sowie Bewegungsmangel und deren gesundheitlichen Folgen vorzubeugen.
- Im Seminar "Rückenfit" erlernen Sie nicht nur hilfreiche Übungen sondern erhalten wertvolle Hintergrundinformationen, die aufzeigen wie Beschwerden vermindert oder vermieden werden können um Rückenbeschwerden bereits im voraus entgegenzutreten zu können.

NUTZEN:

Kennen Sie die Schwachstellen ihres Rückens und verbessern Sie ihre Lebensqualität.

ZIELGRUPPE:

Personen mit Rückenproblemen sowie Interessierte die sich rund um das Thema informativ beraten lassen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Kennen Sie diese Situationen? Abends nach der Dusche, Sie bücken sich nach dem Handtuch und da passiert es: ein stechender Schmerz im Rücken, den Sie tagelang nicht mehr loswerden. Rückenbeschwerden sind typisch für unsere moderne Gesellschaft und zu einer wahren Volkskrankheit geworden.

Gesundheit bedeutet für die meisten Menschen heute mehr als das Fehlen von Krankheiten. In einem sich rasch wandelnden Umfeld ändern sich auch die gesundheitlichen Bedrohungen und Rahmenbedingungen für eine glückliche Daseinsbewältigung rasend schnell. Über 2,2 Millionen Menschen leider derzeit in Österreich an Rückenproblemen. Eine der größten Ursachen für diesen Trend liegt im allgemein verbreiteten Bewegungsmangel vieler Betroffener. Durch unser Seminar "Einfach Rückenfit" werden ernsthaften Rückenbeschwerden vorgebeugt und ein persönliches "Rückenbewußtsein" entwickelt. Des Weiteren werden Entspannungs- und Dehnungsübungen vorgestellt sowie neue Trends rund um das Thema richtiges Sitzen.

Früherkennung :

- Wirbelsäulenschäden u. Fehlbelastungen rechtzeitig wahrnehmen und beheben
- Muskelfunktionstests und Haltungsanalyse

Wahrnehmung :

- Persönliche körperliche, funktionelle und mentale Körperwahrnehmung und Wohlbefinden am Arbeitsplatz
- Körperfunktionen zu verstehen bedeutet, zu verstehen, wie wir unseren Körper verwenden sollen.

Tipps & Tricks für die Praxis:

- Schulungsprogramm Schonung der Bandscheiben durch richtige Bewegungsabläufe
- Gezielt entspannen
- Kräftigung der Rücken-, Bauch- und Gesäßmuskulatur
- Optimale Dehnungsübungen
- Aktivieren der Wirbelsäule aus einer Neutralstellung

Innovative Trends :

- Neue Sitzhilfen, richtiges Sitzen
- Richtiges Verwenden von Gymnastikbällen und -bändern



EINFÜHRUNG IN DIE CHINESISCHE ERNÄHRUNGSLEHRE

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Die Chinesische Ernährungslehre verbindet das jahrtausendealte Wissen der Chinesischen Medizin über die Lebensmittel mit der eigenen Körpererfahrung.
- Damit bekommen Sie ein Handwerkszeug, um sich auf einfache Weise gesundheitsfördernd zu ernähren. Sie lernen, sich wohlschmeckend zu ernähren und damit bewusst Ihre Energien aufzubauen und auszugleichen.
- Eine ausgewogene Ernährung ist nicht nur die optimale Voraussetzung für körperliches Wohlbefinden, sondern auch die elementare Grundlage für ein gesundes, vitales und langes Leben.
- Entdecken Sie traditionelle Weisheiten für den täglichen Gebrauch und erkennen Sie das gesunde Ernährung nicht den Verzicht auf Genuss beinhaltet.

NUTZEN:

Erhalten Sie einen Einblick in die chinesische Ernährungslehre und bringen Sie Körper und Geist in harmonischen Einklang.

ZIELGRUPPE:

Für alle, die ihre Nahrungsgewohnheiten erweitern und entspanntes Leben und Essen sowie Gesundheitsvorsorge lustvoll verbinden wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

Kosten:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. MwSt und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

- Die Entstehungsgeschichte der Traditionellen Chinesischen Medizin (TCM)
- Die Energie- und Harmonielehre der Chinesen
- Ernährungslehre als heilender und präventiver Baustein der TCM
- Qi, Jing, Yin und Yang
- Die Energetische und Thermische Qualität der Lebensmittel
- Analyse der persönlichen Essgewohnheiten
- Individuelle und persönlich maßgeschneiderte Diät
- Chinesische Typenlehre
- Die Theorie des Dreifach-Erwärmens
- Die Küche der 5 Wandlungsphasen
- Die Wirkung von Kräutern und Gewürzen
- Übungen aus der Praxis



Nach Bedarf und Vereinbarung kann auch ein praktischer Kochteil in das Seminar integriert werden

METHODEN:

Ein Methodenmix zwischen Kurzvortrag der/des Trainerin/s, Moderation, Einzel- und Gruppenarbeit der Teilnehmer, sowie vielen praktischen Übungen.



ENERGIETRAINING

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Stress abbauen, Leistungsfähigkeit steigern und Energiereserven wieder aufladen, dies sind die wesentlichen Inhalte unseres Energiecoachings
- Die Teilnehmer lernen im Basistraining ein einfaches und wirkungsvolles Körper-Energietraining kennen, das sich gut in Ihren täglichen Tagesablauf integrieren lässt um jeder Zeit Ihr volles Potenzial abrufen zu können.
- Neben den hervorragenden gesundheitlichen Aspekten, der Verbesserung der Vitalität und der Stärkung des Immunsystems können wir damit auch unser tägliches Tun und Handeln im Arbeitsleben positiv beeinflussen.
- Sie setzen bereits im Training Energien frei und erleben schnelle, spürbare Erfolge.
- Darüber hinaus gewinnen Sie an Stabilität, Gelassenheit und innerer Sicherheit.

NUTZEN:

Steigern Sie Ihre Lebensenergie spürbar und laden Sie Ihre Reserven neu aufzuladen.

ZIELGRUPPE:

Der Workshop richtet sich an alle, die ihren Körper und ihre Energie bewusst spüren möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Wie Sie die Erfolge im Berufs- und Privatleben, die Sie sich wünschen und anstreben, voller Energie und mit Ausgeglichenheit erreichen. Eine außergewöhnliche Gelegenheit, in kompakter Form neueste Erkenntnisse und erfolgreiche Methoden kennen zu lernen und direkt auf Ihre persönliche Situation anzuwenden. Langfristiger beruflicher Erfolg setzt die Balance der Lebensbereiche voraus. Probleme in einem Bereich beeinflussen die Motivation und Leistungsfähigkeit in anderen Bereichen. Sie werden sich der Wechselwirkungen zwischen den verschiedenen Lebensbereichen bewusst. So können Sie Ungleichgewichte ausräumen, Stress vermeiden und Ihr eigenes Verhalten entsprechend ändern - Grundvoraussetzungen für optimale Leistungsfähigkeit und ein stressreduziertes und energiegeladenes Arbeiten und Leben in Balance.

SEMINARINHALTE

- Grundlagen der Körper - Energiearbeit
- Energieprinzip „Energie folgt Aufmerksamkeit“
- Trainingsprinzipien: Aufmerksam sein / Loslassen / Nicht bewerten
- Spannungen und Blockaden im Körper
- Die Intelligenz des Körpers
- Das Energie- Körpertraining
- Meridiandehnungen
- Umsetzen in der Kommunikation
- Integration in Meetings und Besprechungen
- Anwenden und Nutzen im Berufsleben



ERSTE HILFE RICHTIG UND SCHNELL HANDELN IM ERNSTFALL

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Lernen Sie in unserem Erste-Hilfe-Seminar, in angenehmer Atmosphäre, wie man bei Notfällen, am Arbeitsplatz, im Straßenverkehr oder zu Hause kompetent "Erste-Hilfe" leisten kann, besonnen reagiert und sich sicher und richtig verhält.
- Ziel des Seminars ist es die Kursteilnehmer mit der Hilfeleistung nach Unfällen oder bei Eintritt plötzlicher Erkrankungen so vertraut zu machen, dass sie selbstständig und eigenverantwortlich erste Hilfe leisten können.
- Die Beschäftigung mit verschiedenen Unfallursachen soll zur Unfallverhütung beitragen und das frühzeitige Erkennen kritischer Situationen bei den Teilnehmern schärfen.
- Des Weiteren bekommen Sie einfache und praktische Hinweise und Ratschläge wie man Menschen in Notsituationen schnell helfen kann um für den Ernstfall richtig gewappnet zu sein.

NUTZEN:

In kritischen Situationen, richtiges tun!

ZIELGRUPPE:

Alle Personen die im Notfall sicher und schnell helfen wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

Kosten:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Nur 28 % der Österreicher würden „auf jeden Fall“ erste Hilfe leisten. In Wirklichkeit sind diese Zahlen - fragt man Rettungssanitäter und Notärzte - jedoch deutlich geringer. Das Rote Kreuz geht von ca. 10 % aus, die auf der Straße stehen bleiben würden, um tatsächlich jemand anderem zu helfen. Aber warum diese niederschmetternden Zahlen? Erste Hilfe ist wichtig – das sollte jeder wissen und erkennen! In der Realität zeichnet sich ein verändertes Bild so muss man zumeist einem Angehörigen beispielsweise die eigenen Eltern oder Kinder bzw. einen Bekannten aus einer Notlage helfen, denn die meisten Unfälle passieren im familiären und häuslichen Umfeld. Das Seminar beinhaltet intensive theoretische und praktische Ausbildung die so gestaltet ist, dass das Lernen Spaß macht. Moderne Medien und eine entsprechende medizinische und pädagogische Qualifikation unserer Trainer garantieren, dass Sie im tatsächlichen Notfall schnell und sicher helfen können und auch mit den alltäglichen "kleinen" Katastrophen sicher umgehen können. In unserem Workshop machen wir Sie "fit" für den Fall der Fälle.

WEITERE SEMINARKOMPLEXE

- Versorgung von Verletzungen aller Art
- Wundversorgung/Verbände
- Umgang mit Knochenbrüchen
- Verbrennungen
- Hitze-/Kälteschäden
- Verätzungen
- Vergiftungen
- Schock
- Herz-, Lungen-Wiederbelebung (HLW)
- Zahlreiche Übungsmöglichkeiten
- Selbstschutzmaßnahmen
- Verhalten an der Unfallstelle
- Lebensrettende/-erhaltende Maßnahmen
- Notruf



FIT 4 DRIVING

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Die Gefährdungen von Mitarbeitern auf dem Weg zur Arbeit oder während Dienstfahrten werden häufig unterschätzt. Leider ereignen sich immer wieder schwere Unfälle, zum Teil mit bleibenden Schäden bis hin zu Invaldität oder sogar mit tödlichem Ausgang.
- Häufige Ursache für diese Wegeunfälle sind Zeitdruck und daraus resultierender Stress. Das Seminar "Fit for Driving" setzt hier an, um einen individuellen Stressfahrplan zu entwickeln und individuelle Strategien gegen die Stressfälle im Straßenverkehr zu erarbeiten.
- Das Seminar vermittelt Teilnehmern, wie kritische Situationen bereits lange im Vorfeld erkannt und durch gelasseneres Verhalten entschärft werden können.
- Des Weiteren werden Risikofaktoren durch mangelhafte Bewegung im Alltag sowie vorbeugende Stressbewältigungsmassnahmen und die richtige Ernährungsweise für beruflich stark beanspruchte Menschen erläutert

NUTZEN:

Lernen Sie Methoden und Techniken kennen um gesund und entspannt durch den alltäglichen Straßenverkehr zu gelangen.

ZIELGRUPPE:

Das Seminar richtet sich an Personen und Interessierte mit hoher Reiseaktivität sowie berufliche und private Vielfahrer.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Führungskräfte zählen in der Regel auch zu Vielfahrern wie Vertriebs- und Außendienstmitarbeiter. Sie sind in Ihren beruflichen und privaten Lebenszusammenhängen damit zusätzlich besonderen Beanspruchungen ausgesetzt. Stress, erhöhte Reiseaktivitäten, Bewegungsmangel, unvorteilhafte Ernährung etc. und alle damit verbundenen Risikofaktoren lassen zumeist eins dabei auf der Strecke bleiben: die eigene Gesundheit. – Weiterhin steigen die Anforderungen an die aktive und passive Sicherheit. Zuverlässige Technik ist jedoch nur eine Voraussetzung für mehr Sicherheit auf unseren Straßen. Immer noch ist menschliches Versagen die häufigste Unfallursache. Aus diesem Grund treffen Sie in unserem Seminar auf ein breites Spektrum an Informationen das beiden Aspekten gerecht wird. Eine Veranstaltung die das Erlernen von gesundheitsbewusstem und stressabsorbierendem Verhaltenstraining kombiniert.

ERSTELLEN EINES GESUNDHEITSPROFILS

- Selektion verschiedener Risikoparameter
- Bioelektrische Impedanzanalyse (Messung der Körperzusammensetzung)
- Erstellung einer Herzinfarkttrisikoberechnung

BERATUNGSTHEMEN IM SEMINAR

- Stressvorbeugungsmaßnahmen
- Risikofaktoren im Berufsalltag
- Welche Form der Bewegung macht mich fit und leistungsfähig?
- Wie ernähre ich mich auch unterwegs gesund?
- Wie beeinflusst Stress meine Gesundheit?
- Reduzierung des Unfallrisikos durch das Vermitteln von Wissen und Sicherheit für den alltäglichen Straßenverkehr
- Welche Form der Bewegung macht mich fit und leistungsfähig?



FIT 4 WORK

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Ein entscheidender Erfolgsfaktor von Unternehmen ist die Gesundheit und das Wohlbefinden der Angestellten. Speziell für Führungskräfte bietet unser Seminar wertvolle Vorteile für Ihre Unternehmung.
- Die Steigerung des Gesundheitsverhaltens von Mitarbeitern sowie eine Verbesserung des Betriebsklimas sind nur einige wenige Vorteile des Workshops.
- Ziel des Seminars ist es die Gesundheit und Fitness von Mitarbeitern nachhaltig zu fördern. Nur Angestellte, die sich an ihrem Arbeitsplatz wohl fühlen, bringen die nötige Motivation auf, um leistungsorientiert zu arbeiten.
- Workshopschwerpunkte sind u.a die Stärkung der Rückenmuskulatur, Entspannung, Stressmanagement sowie eine gesundheitsbewusste Ernährung am Arbeitsplatz. Der Kurs soll dazu beitragen körperlichen Fehlhaltungen frühzeitig entgegenzuwirken um somit einen entspannten Arbeitsalltag zu gewährleisten.

NUTZEN:

Tun Sie was für sich und Ihr Wohlbefinden und reduzieren Sie Anspannung und Stress durch "Fit4Work".

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, Personalverantwortliche sowie Arbeitnehmer die in unserem Seminar lernen möchten wie sie Körper und Geist stärken, um Ihren Arbeitsalltag angenehmer zu gestalten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

Kosten:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Ein Grundbedürfnis des Menschen ist Bewegung. Leider beschränkt diese sich im Büro zunehmend auf die der Maus und dem Gang zum Kaffeeautomaten. Im Workshop "Fit 4 Work" geht es darum den Körper fit und beweglich zu halten, damit Sie Ihren Arbeitsalltag mit mehr Leichtigkeit und Freude meistern können. Wir sind gesund, wenn Körper, Geist und Seele ausgeglichen und verbunden sind. Unser Alltag lässt oft zu wenig Raum und entfernt uns scheinbar von diesem Bewusstsein. Tag für Tag engagieren wir uns in unserem Beruf und vergessen dabei leicht unsere Gesundheit. Konzentriertes Arbeiten und Stress führen zu Anspannung und Verkrampfung. Wir vergessen zu entspannen, uns zu lockern und uns zwischendurch wenigstens einen Moment der Muße zu gönnen. Der Raubbau an unserer Gesundheit führt langfristig zu enormen Leistungsverlust. Immer wiederkehrende Krankheiten wie Rückenleiden, Kopfschmerzen oder Konzentrationsschwäche bremsen den Arbeitsfluss und verringern unsere Kreativität. Fit 4 Work ist ein Mix aus verschiedenen Übungsbereichen die mit wohltuenden Atem- und Entspannungsübungen das Wohlbefinden steigern und die Leistungsfähigkeit für den Arbeitsalltag merklich erhöhen.

IN DER THEORIE

- Strategien, Methoden und Instrumente des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Aktives Selbstmanagement
- Stress- & Zeitmanagement am Arbeitsplatz

IN DER PRAXIS

- Aktivierungsgymnastik
- Atemtechniken
- Konzentrations- & Entspannungsübungen
- Regenerationsverfahren
- Tipps & Tricks



FÜHREN VON MITARBEITERN IN GESUNDHEITLICHEN AUSNAHMESITUATIONEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Unvorhersehbare Ergebnisse stellen Unternehmen und deren Verantwortliche vor neue Herausforderungen, die schnelles und vor allem richtiges Handeln erfordern. In diesem Seminar bekommen Sie konkrete Hinweise, wie Sie Mitarbeiter auch in schwierigen Lebenssituationen führen können
- Langfristige wirkungsvolle Sicherung der Leistungsfähigkeit in Ihrem Bereich, Minderung des Eskalationsrisikos in Problemphasen von Mitarbeiter
- Richtige Einschätzung und Kontrolle von Verhaltens-, Denk- und Reaktionsmuster in Extremsituationen
- Sie erfahren wo Grenzen liegen und wie Sie mit Grenzüberschreitungen umgehen können um betriebliche und soziale Strukturen im Unternehmen zu schützen

NUTZEN:

Sie erlernen mehr Sicherheit im Umgang mit Mitarbeitern in schwierigen Lebenslagen.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte die ihr Führungs- und Entscheidungsverhalten in Stresssituationen optimieren möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

So lange es den Mitarbeitern im Unternehmen gut geht, sind viele Führungskräfte sehr sicher in ihrem Führungsverhalten. Wenn ein Mitarbeiter aber eine persönliche Krise durchmacht, seine Leistungsfähigkeit bemerkenswert nachlässt oder es zu massivem Fehlverhalten kommt, sind Führungskräfte meist sehr unsicher wie sie sich verhalten sollen. Welche Verhaltensweisen sollen sie tolerieren, welche müssen sie stoppen und was sagen die anderen Mitarbeiter im Team dazu, wenn ein Mitglied plötzlich eine Sonderbehandlung bekommt? Hilfreiche Techniken und Herangehensweisen werden Ihnen an die Hand gegeben um den richtigen und sicheren Umgang mit Mitarbeitern zu gewährleisten.

ERSTEHILFETOOLBOX FÜR AUSNAHMESITUATIONEN

- Betroffenenreaktionen und beobachtbares Verhalten
- Leitfäden und Checklisten für Ihr Führungsverhalten
- Netzwerke für Situationen und Hilfsangebote

SCHWIERIGE ZEITEN

- Ein Gläschen in Ehren und das Pfefferminzbonbon danach: Alkohol am Arbeitsplatz – Genuss oder Suchterkrankung
- "Es ist doch gar nichts passiert" Mobbing im Team
- "Das ist doch alles ganz harmlos" Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz
- In der Krise: Umgang mit Angestellten nach negativen Lebensergebnissen wie beispielsweise Tod eines nahen Angehörigen oder Scheidung.
- Nach der Krise: Eingliederung eines Mitarbeiters nach dem Nervenzusammenbruch
- "Ist doch nur ein Spiel" Spiel-, Arbeitssucht und andere nicht stoffgebundene Abhängigkeitserkrankungen
Mit vollem Einsatz und doch im Burnout

MITARBEITERFÜHRUNG IN KRISENSITUATION

- Was muss bzw. sollte ich als Führungskraft noch alles tolerieren?
- Das Konfrontationsgespräch
- Unterstützung durch die Führungskraft
- Prävention von Eskalation
- Kommunikation im Team



GESUNDHEIT IST CHEFSACHE

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- In diesem Tagesworkshop zeigen wir Ihnen auf, wie Sie als Entscheidungsträger die Gesundheit in Ihrem Unternehmen aktiv gestalten können.
- Sie erfahren, warum sich betriebliche Gesundheitsförderung für jedes Unternehmen auszahlt und welchen echten Beitrag Sie für die Gesundheit und Gesunderhaltung Ihrer Mitarbeiter leisten können.
- Erkennen Sie den Wettbewerbsvorteil gesunde Mitarbeiter für Ihr Unternehmen richtig einzusetzen und lernen Sie von der gesundheitsbewussten Ernährung am Arbeitsplatz bis hin zu Gesundheits-Check-ups für Mitarbeiter alles rund ums Thema "Gesund im Betrieb".
- Die Bedeutung der psychosozialen Gesundheit für den Unternehmenserfolg, das Prinzip Selbstverantwortung und der Umgang mit auffälligen Mitarbeitern, Gesundheit bei Führungskräften sowie gesundheitsgerechte Mitarbeiterführung sind weitere Themen.
- Erfahren Sie im Kurs anhand von konkreten Hinweisen, Beispielen und Erfahrungsberichten wie das betriebliche Gesundheitsmanagement in der Praxis aussieht.

NUTZEN:

Verhelfen Sie sich und Ihren Mitarbeitern zu einem gesünderen Wohlbefinden und steigern Sie des weiteren Produktivität und Leistungsfähigkeit.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte die erkannt haben, dass ihr vitales Unternehmen gesunde Mitarbeiter braucht.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

Kosten:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Gesunde Unternehmen brauchen gesunde Angestellte. Mitarbeiter, die sich wohl fühlen, leistungsfähig sind und es auch bleiben können. Treten Sie in Aktion! Es reicht nicht aus, das Thema betriebliche Gesundheitsförderung in Projekte und Arbeitsgruppen zu packen, es muss auch vorgemacht und vorgelebt werden. Gesundheit ist und bleibt eben Chefsache. In unserem Workshop „Gesund im Betrieb“ zeigen wir Ihnen auf, wie Sie als Entscheidungsträger die Gesundheit in Ihrem Unternehmen aktiv gestalten können. Sie erfahren, warum sich betriebliche Gesundheitsförderung für jedes Unternehmen auszahlt und welchen echten Beitrag Sie für die Gesundheit und Gesunderhaltung Ihrer Mitarbeiter leisten können. Einen Beitrag, mit dem Sie die Leistungsfähigkeit und das Wohlbefinden Ihrer Mitarbeiter fördern, die Motivation und Arbeitsqualität verbessern und Fehlzeiten reduzieren können.

THEMENSCHWERPUNKTE

- Ganzzeitliches betriebliches Gesundheitsmanagement: Ziele, Wirkungen und Nutzen
- Pflicht und Kür: Verantwortung für die Gesundheit im Betrieb
- Vorbildfunktion der Führung
- Förderung der aktiven Mitarbeiterbeteiligung
- Verbesserung der Arbeitsorganisation und der Arbeitsbedingungen im Unternehmen
- Was sind emotionale Wohlfühlwerte?
- Grundsatzentscheidung für ein eigenes Gesundheitsmanagement
- Schaffen von Gelegenheiten für die Gesundheit, Micropausen
- Individuelle Strukturtipps für Bewegung, Ernährung und Entspannung
- Beispiele aus der Praxis



HYPERTON X

DIE SANFTE BEHANDLUNG VERSPANNTER MUSKELN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Optimieren Sie Ihre Regenerationsphasen und erkennen Sie wie Hyperton X Schmerzen vermindert, Verletzungsanfälligkeiten bei Sport und Bewegung reduziert sowie Überanstrengungen effizienter abbaut.
- Des Weiteren erhöht Hyperton X die Flexibilität unseres Bewegungsapparates und steigert die Wirksamkeit anderer ganzzwecklicher Entspannungsverfahren.
- Steigern Sie die mentalen Fähigkeiten ihres Gehirns und lernen Sie wie eine effektive Muskelentspannung auch auf andere Bereiche des menschlichen Organismus übergreift.

NUTZEN:

Durch die Identifikation und Korrektur von hypertonen Muskeln einen gelösten und entspannten Zustand herstellen und damit einhergehend eine sofortige Erhöhung der mentalen und physischen Leistungen bewirken.

ZIELGRUPPE:

Für alle, die sich und ihrem Partner bei Muskelanspannungen und Verspannungen Linderung verschaffen wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. MwSt und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Hypertone Muskeln haben eine tief greifende Wirkung auf den Körper. Sie sind Störsender und blockieren die Körper – Kopf - Kommunikation. Durch spezielle Techniken wie Muskelaktivierung und Atemübungen kommt es zu positiven Beeinflussungen der Gehirn-Rückenmarksflüssigkeit und somit zur Körper-Geist-Integration. Des Weiteren haben Hypertone Muskeln eine besondere Auswirkung auf die Körper-Geist-Integration und führen zu Stress und verminderten Leistungen, im Extremfall zu andauernden Schmerzen.

- Was ist Hyperton X?
- Frank Mahony und seine Methode
- Muskeltest und Korrektur
- Austesten und Korrektur der Primärmuskeln
- Austesten und Korrektur der Sekundärmuskeln
- Austesten und Korrektur der Hilfsmuskeln
- Körper- und Geistintegration
- Selbstkorrekturübungen
- Viele praktische Übungen

METHODEN:

Ein Methodenmix zwischen Kurzvortrag der/des Trainerin/s, Moderation, Einzel- und Paararbeit der Teilnehmer, sowie vielen praktischen Übungen.



IHRE LEBENSFEUERANALYSE EIN SPIEGEL IHRER EIGENEN GESUNDHEIT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Das eigene Leben wie einen Energiehaushalt verstehen lernen und es professionell und nachhaltig führen. Gelassenheit gewinnen, bewahren und die persönliche Lebensenergie wie von selbst immer wieder erneuern durch bewusstes wahrnehmen, entspannte Konzentration und wirkungsvolle Regeneration. Lernen Sie selbst zu einer ausgeglichenen Persönlichkeit zu werden und um sich herum ein Wohlfühlklima schaffen in dem die Energiebilanz, die Kommunikation und der Umgang mit Konflikten stimmen.

Lernen Sie mit klaren Intentionen ihre Lebensenergie zu bündeln um die wesentliche Dinge des Lebens zu genießen.

Des Weiteren vermitteln wir Ihnen im Workshop einfache und wertvolle Tipps und Tricks rund um das Thema Lebensenergie und Vitalität.

NUTZEN:

Verleihen Sie ihrem Dasein wieder mehr Schwung und entfachen Sie ihr Lebensfeuer neu.

ZIELGRUPPE:

Personen, die ihre Energie und Vitalität steigern möchten um den Lebenskompass neu auszurichten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

Kosten:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. MwSt und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Ihr Herz weiß mehr als Sie glauben! Es zeigt Ihr individuelles Lebensfeuer als Ergebnis einer 24-Stunden EKG-Messung. Ob es sich dabei um ein Feuerwerk der Vitalität handelt oder ob es ein Burnout im eigentlichen Sinn ist hängt von Ihnen ab. Ihr Lebensstil und Ihre Gesundheit können jetzt als Bild dargestellt werden: Ihr individuelles Lebensfeuer!

Das Lebensfeuer im Betrieb:

Sehen Sie selbst was Ihrer Gesundheit zuträglich ist und was nicht. Bauen Sie Ihre Ressourcen weiter aus und ändern Sie die Belastungen Ihres Alltags. Die 24-Stunden-HRV-Messung ist der einfache und zeitgemäße Weg den Gesundheitszustand zu ermitteln. Erkennen Sie Burnout gefährdete Mitarbeiter und Kollegen frühzeitig und nützen Sie den ressourcenorientierten Zugang des Lebensfeuers. Die Kombination aus Messung und individueller Beratung ist ein professionelles Instrument im betrieblichen Gesundheitsmanagement.

Verbessern Sie Ihre Leistungsfähigkeit indem Sie Ihren Arbeitsablauf an Ihren biologischen Rhythmus anpassen.

Klären Sie, welche Aufgaben Ihnen stressbedingten Schaden zufügen.

Besteht eine Burnoutgefahr?

Messen Sie Ihre Schlafqualität und vermindern Sie Tagesmüdigkeit.

Wann und wie oft brauche ich Pausen um ideal zu arbeiten.

Soll ich körperliche Bewegung machen oder mich besser schonen?

Wie steht es um meine geistige Vitalität?

Das Lebensfeuer für Einzelpersonen:

Erfahren Sie, wie alt Sie laut biologischem Alter wirklich sind.

Sehen Sie, wie sich Ihr aktueller Lebensstil auf Ihre Gesundheit auswirkt.

Lernen Sie mit Gesundheitsbelastungen professionell umzugehen.

Das Lebensfeuer im Sport:

Welche Art der Regeneration ist für mich die Beste?

Wie steht es um meine körperlichen Reserven?



KONFLIKTLOTSEN IM BETRIEB

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Spannungen zwischen Menschen sind in der Zusammenarbeit durch unterschiedliche Wertesysteme, Persönlichkeiten, Ziele und Interessen selbstverständlich und können Chancen und Belastungen sein.
- Entscheidend ist, wie mit diesen Spannungsfeldern umgegangen werden kann und keine gravierenden Konflikte entstehen oder wie bei Reibungsverlusten der Erfolg der Arbeit trotzdem gewährleistet ist.
- Konflikte werden sowohl in unserem Privatleben als auch in Organisationen stiefmütterlich behandelt. Konflikte zeigen stets eine Problemlage in der persönlichen Balance im zwischenmenschlichen Interessenausgleich oder in der Kommunikation an. Wir sollten uns aber bewusst sein, dass Konfliktvermeidung nur allzu oft die Entwicklung von Personen, Persönlichkeiten und Strukturen verhindert und damit Veränderung und positive Weiterentwicklung unmöglich macht. Konflikt als Prozess ist als dynamisches Geschehen zu verstehen, der die Konfliktenstehung aufzeigt, geeignete Verläufe und Lösungsstrategien erkennbar macht und den Wechsel zwischen Konflikt und Verständigung aufzeigen soll.

NUTZEN:

Ziel ist die Verbesserung der Handlungs- und emotionalen Kompetenz zu erreichen und ein professionelles Führungshandwerkzeug hinsichtlich der Konfliktmanagementkompetenz zu bekommen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer arbeiten grundlegend praxisbezogen, bringen ihre eigenen Fälle ein und erhalten Fertigkeiten, Tools und Skills für die Bewältigung und den positiven Umgang mit Konflikten.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, die kreativ und praxisbezogen Möglichkeiten der Konfliktlösung, unterstützt durch Techniken, Interventionsstrategien und Theorie erleben wollen!

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

Kosten:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz.

office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Konflikte sind zwar so alt wie die Menschheit – trotzdem haben wir es kaum gelernt mit ihnen positiv umzugehen. Konflikte machen uns ständig betroffen, oft versuchen wir ihnen auszuweichen, sie zu umgehen, die Lösung zu delegieren, etc. Selten konfrontieren wir uns gerne damit und sehen sie positiv! „Krise (Konflikt) als Chance“ – eine fast abgedroschene Phrase, und doch liegen in Konflikten, v.a. in der Lösung derselben, viele positive Aspekte, wie Aufzeigen von Veränderungsbedürfnissen, Verlieren „blinder Flecke“, Steigerung des Selbstwerts, und vieles mehr. Zur positiven Bewältigung von Konflikten gehören die Reflexion der eigenen Einstellung zum Konflikt, die Erkenntnis der eigenen Verhaltensweisen in einer Konfliktsituation sowie die Beachtung der im jeweiligen System (Familie, Unternehmen, etc.) wirksamen Konfliktkultur. Diese Dimension des Konflikts wird in diesem Workshop behandelt. In sehr vertrauensvoller, persönlicher Atmosphäre sollen der spezielle Umgang mit einzelnen Situationen durchgespielt, erprobt und erfahren werden.

Konflikte als Prozess:

- Konfliktarten
- Konfliktodynamik (nach GLASL)
- Analyse von Konflikten
- Die Bewältigung von Konflikten / Konfliktlösungsstrategien
- Unterscheidung unterschiedlicher Konfliktpartner

Steigerung der Konfliktlösungskompetenz:

- Grundlagen der Wahrnehmung und Kommunikation
- Die Entstehung von Konflikten
- Der positive Aspekt von Konflikten – die Chance zur Verbesserung
- Kennen lernen von verschiedenen Streitverhalten, Konstruktives Austragen von Konflikten, Konfliktstrategien, Ängste in konflikthaften Situationen, Zerstörung versus Versöhnen

Systemkonflikte:

- Der Einfluss des jeweiligen Systems auf die Entstehung und den Verlauf von Konflikten
- Situationen, Prinzipien der Konfliktmoderation und Konfliktbearbeitung



KRISENFEST

GELUNGENE KRISENINTERVENTION

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

Richtiger Umgang mit Menschen in Krisen ist ein wichtiges gesellschafts- und gesundheitspolitisches Anliegen, da durch diese präventive Arbeit der Ausbruch und die Chronifizierung von psychischen und psychosomatischen Krankheiten sowie von sozialen Fehlentwicklungen verhindert werden kann.

Es wird zunächst grundsätzliches Wissen über Krisen und Prävention von Krisen vermittelt. Über die Auseinandersetzung mit eigenen Wertvorstellungen und Krisen werden Prinzipien und Techniken der Krisenintervention erarbeitet. Darüber hinaus werden die Möglichkeiten und Grenzen der Krisenintervention in den jeweiligen Arbeitsfeldern erörtert.

NUTZEN

Das Ziel dieses Seminars besteht darin sowohl theoretisches Wissen über Lebenskrisen, Traumatisierungen und Suizidalität als auch allgemeine und spezielle Interventionsmöglichkeiten für Beratung und Therapie in Krisensituationen zu vermitteln.

ZIELGRUPPEN

Mitarbeiter und Führungskräfte, die sich auf Krisenbewältigung aktiv vorbereiten und diese im Ernstfall optimal begleiten oder eigene Krisensituationen besser bearbeitbar machen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Die Beschäftigung mit den Tätigkeiten und Verhaltensweisen des Teams muss sehr vorsichtig von Statten gehen. Kritische Situationen, Spannungen und Konflikte treten gerade in Zeiten von Hektik und Stress verstärkt auf und beeinflussen die Teamarbeit nicht nur unterschwellig

Dadurch soll es den Teilnehmerinnen ermöglicht werden, Fähigkeiten im Umgang mit diesen extremen Situationen zu erlernen bzw. zu verbessern. Ein besseres Verständnis für die Hintergründe und Ursachen von Konflikten und Krisen in Feldern, die maßgeblich von verschiedenen, z.T. gegensätzlichen kulturellen Codes und Weltbildern geprägt sind, erhalten.

Grundlagen und Grundprinzipien der Krisenintervention Krisenprävention

- Einschätzung von Krisen und Krisenszenarien
- Krisenmanagement, Vorgehen in Krisensituationen
- Erstellung von Krisenplanung und Erstellen von Krisenkonzepten
- Informationsvermittlung und Kommunikation in Krisensituationen

Persönlicher Umgang mit Krisen

- Erkennen der eigenen Anteile im Beziehungsprozess mit suizidalen Klienten
- Theoretische Ansätze zum Verständnis von Krisen
- Selbstreflexion und - Übungen und Rollenspiele zur Verbesserung der Selbst- und Fremdwahrnehmung

Krisen im Team

- Umgang mit kritischen Situationen im Team
- Hilfreiche Interventionen in Krisenfällen
- Analyseinstrumente für interkulturell geprägte Konflikte und Krisen kennen lernen

Interkulturelle Konflikte und Krisensituationen

- Strategien und Interventionsmöglichkeiten in interkulturell geprägten Konflikt- und Krisensituationen kennen lernen und anwenden können

Arbeit mit und an Fällen

- Kritische Reflexion und Bearbeitung von Krisenfällen



LAMPENFIEBER ADE

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Mit selbstsicheren Präsentationen, Vorträgen und Meetings überzeugen. Die Ursachen von Rede-, Vortrags- sowie Präsentationsangst kennen und auflösen
- Lampenfieber und Aufregung auf mentaler und körperlicher Ebene wirkungsvoll begegnen. Lernen Sie Hilfsmittel kennen mit dem Nervosität und das "flaue" Gefühl im Magen ausgeschaltet werden können.
- Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmern Sicherheit für ihre Auftritte zu geben, damit das Problem mit dem Lampenfieber der Vergangenheit angehört.
- Des Weiteren lernen Sie Druck durch das Publikum und unangenehme Fragen gezielt zu reduzieren um Nervosität und Anspannungen spürbar abzubauen.

NUTZEN:

Steigern Sie ihren Marktwert und lernen Sie fehlerfrei und erfolgreich präsentieren ganz ohne Lampenfieber.

ZIELGRUPPE:

Personen die sicher, ruhig und souverän reden, vortragen oder präsentieren möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Wer nur aufgeregt ist, hat kein wirkliches Lampenfieber oder Prüfungsangst. Die, die es haben, wissen, wie schlimm es sein kann, kalte Schweißausbrüche zu bekommen, die Knie zittern, man den Blackout fürchtet, die Stimme weg bleibt, man stottert ... Dagegen kann man was tun. Wir vermitteln alles, was es rund ums Lampenfieber zu wissen und zu trainieren gibt. Im Seminar werden alle Faktoren rund um Lampenfieber und Prüfungsangst benannt, beleuchtet und besprochen. Für alle Situationen gibt es Möglichkeiten sich anders zu verhalten. Von der entsprechenden Vorbereitung inhaltlich, mental, über die praktischen Trainings über neue Entspannungsmöglichkeiten bis hin zu Tipps für die richtige Ernährung lang- und kurzfristig vor dem Termin.

DIE SYMPTOME ERKENNEN

- Unterschied Aufregung und Lampenfieber
- Symptombearbeitung oder Arbeit an den Ursachen

WIRKLICH FIT FÜR DEN AUFTRITT

- verschiedene Mentalstrategien
- eigene Ressourcen effektiv nutzen
- einfache Entspannungs- und Konzentrationsmethoden
- Vom richtigen Umgang mit sich selbst - die innere Kommunikation

DIE VORBEREITUNG FÜR IHREN AUFTRITT

- Richtige inhaltliche und formale und langfristige Vorbereitung
- Sicherheit durch die eigene Körpersprache
- souveräner Umgang mit Störungen
- Strategien für kurz vor und während des Auftrittes
- Richtige Ernährung in der Vorbereitung und am Tag der Präsentation



MENTAL – INTEGRATION - MEDIATION

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Bei der Meditation wird versucht, den Verstand, das Gefühl und den Körper völlig zur Ruhe kommen zu lassen und die Konzentration beharrlich auf ein bestimmten Gegenstand zu richten.
- In weiterer Folge wird aus dieser Konzentration ein Meditationszustand, in dem spirituelle Erlebnisse und Erfahrungen gemacht werden können.
- Die positiven Auswirkungen von regelmäßiger Meditation auf Gesundheit, Leistungsfähigkeit, emotionale Ausgeglichenheit sind mittlerweile wissenschaftlich vielfach bestätigt worden.
- Die regelmäßige Meditation und die daraus gewonnenen Erfahrungen tragen dazu bei, das menschliche Potenzial zu fördern und weiter zu entwickeln.
- Ziel dieses Seminars ist es, einfache Meditationstechniken kennenzulernen und zu üben, so dass nach Kursende die Möglichkeit zur selbständigen Meditation gegeben ist.

NUTZEN:

Das Wachsen von Körper, Geist und Seele mental im täglichen Leben zu verankern und in Verbindung mit Affirmationen und Meditationen in der Unendlichkeit des Seins zu integrieren.

ZIELGRUPPE:

Für alle, die sich besser kennen und erkennen wollen und die ihre Leistungsfähigkeit bewahren und ausbauen wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 440,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

- Die vier Schritte zum Visualisieren – ein wichtiger Aspekt, um zu meditieren
- Erstellen und Anwenden von Affirmationen, um Harmonie und inneres Gleichgewicht zu erlangen
- Der Weg zu meiner Mitte
- Die Bedeutung und das bewusste Integrieren der Farben in unserem Leben
- Die Kommunikation mit deinem inneren Kind
- Die Kommunikation mit deinem inneren Meister
- Die Kommunikation mit deinem Selbst
- Sich selbst erkennen und annehmen können
- Die Entwicklung der inneren Kraft
- Inneres Gleichgewicht halten
- Über spezielle Meditationen in jeder Lebenssituation ruhig und gelassen sein



METHODEN:

Ein Methodenmix zwischen Kurzvortrag der/des Trainerin/s, Moderation, Einzel- und Paararbeit der Teilnehmer, sowie vielen praktischen Übungen.



MEHR LEISTUNG DURCH PAUSEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Wer regelmäßig Bewegungs- und Entspannungspausen durchführt, leistet Schritt für Schritt einen wertvollen Beitrag zu einer gesunden Lebensweise, zum langfristigen Erhalt der Leistungsfähigkeit und zur Unterstützung einer positiven, aktiven Arbeits- und Lebenseinstellung.
- Erkennen Sie in unserem Workshop den Zusammenhang von Arbeitsleistung und Pausengestaltung in Ihrem privaten und beruflichen Lebensumfeld um nach kurzen Erholungsphasen wieder voll durchzustarten.
- Lernen Sie darüber hinaus nützliche und hilfreiche Kurszeitentspannungsmethoden und Möglichkeiten der Pausengestaltung zur Steigerung Ihrer Konzentration, zum Abbau von Denkblockaden und zur Regeneration auch während der Arbeit kennen.

NUTZEN:

Gestalten Sie Ihren Arbeitstag entspannter und lernen Sie mit uns durch bewusste Pausen Ihre Arbeitsleistung dauerhaft zu erhalten. Ziel ist es eine sinnvolle Auswahl der für Sie passenden und wohltuenden Übungen zu treffen um diese in Ihren privaten und beruflichen Tages- bzw. Arbeitsablauf einzubauen.

ZIELGRUPPE:

Arbeitnehmer aller Berufszweige sowie interessierte Personen, die sich rund um das Thema "Mehr Leistung durch Pausen" effektiv informieren wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Durcharbeiten ohne Pausen, möglichst mit voller Leistung. Das ist nicht nur die Idealvorstellung so mancher Chefs. Auch viele Mitarbeiter sehen in dieser Methode die vermeintliche Lösung, wenn die Arbeit mal wieder kaum zu schaffen ist. Menschen sind keine Maschinen. Trotzdem meinen viele, sie könnten genauso wie eine Maschine etliche Stunden am Stück arbeiten - und verzichten auf wichtige Pausen. Denn - so die häufig in unserer Arbeitswelt anzutreffende Schlussfolgerung: Wer durcharbeitet, demonstriert eine besondere Leistungsbereitschaft. Doch dieser Gedankengang ist falsch. In vielen Unternehmen kann man beobachten, dass die Menschen viele Stunden am Stück durcharbeiten und ihre Pausen regelrecht zu vergessen scheinen - gerade in Berufen, die eine besondere Leistungs- und Konzentrationsfähigkeit erfordern. Begünstigt wird dies nicht zuletzt durch die moderne Arbeitswelt: Wer beispielsweise ständig mit neuen wichtigen E-Mails konfrontiert wird oder gerade an einem eiligen Projekt sitzt, merkt häufig kaum, wie die Zeit vergeht. Lernen Sie in unserem Seminar Ihren Arbeitsalltag besser einzuteilen, Ihre Leistungsfähigkeit durch regelmäßige Pausen den Tag über zu erhalten und kennen Sie hilfreiche Techniken und Übungen zum Thema Entspannung um eine optimale Pausengestaltung zu erreichen.

- Bewusste und achtsame Gestaltung des Arbeitsalltages
- Effektive Gestaltung von Ruhepausen
- Wann mache ich wie lange Pause?
- Wie erhole ich mich am besten?
- Regenerationsphasen während der Arbeit
- Leichte Körperübungen für die Arbeitspause zwischendurch
- Energie- und Mentalübungen zum schnellen entspannen am Arbeitsplatz
- Tipps und Tricks



MOBBING UND BOSSING – SCHLUSS DAMIT!

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Mobbing-Belästigungen, Weitergabe von Druck und Ausgrenzung gehören leider immer noch zum Alltag.
- Mobbing ist von Konflikten zu unterscheiden. Konflikte sind brisant und Kraft raubend. Dennoch fehlt die systematische Demütigung einer Mobbingkampagne
- Je mehr der Druck auf die Arbeitnehmer steigt, desto größer wird die Gefahr, dass dieser Druck sich auch in Mobbinghandlungen Luft verschafft.
- Reaktionsmöglichkeiten in Mobbing-situationen sowohl für Betroffene als auch für die Führungskraft und das Abteilungs-team können das Mobbing manifestieren oder auflösen.
- Sie werden über den Verlauf und die unterschiedlichen Mobbingarten informiert und kennen rechtliche und juristische Folgen von Mobbing für Unternehmen.
- Lernen Sie Präventivmaßnahmen und Unterstützungsmöglichkeiten für Betroffene sowie die Unterscheidung von Mobbinghandlungen und anderen Konfliktsituationen am Arbeitsplatz kennen.
- Darüber hinaus identifizieren Sie Verhaltensweisen, die Mobbing begünstigen, erkennen wann tatsächlich gemobbt wird, lernen, wie Sie geeignet einschreiten können und wissen, wie Sie Mobbing jeglichen Nährboden entziehen.

NUTZEN:

Mobbing erkennen und bewältigen
Helfen Sie, sich und andere besser zu schützen.

ZIELGRUPPE:

Personalverantwortliche und Führungskräfte aus Unternehmen aller Branchen sowie Personen die sich zur Thematik Mobbing informativ beraten lassen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Die unterschiedlichen Perspektiven der Opfer und Täter werden beleuchtet, damit der "Mobbingteufelskreis" durchbrochen werden kann und so die Atmosphäre der Angst und Unsicherheit im gesamten Team aufgelöst werden kann. Oft sind Nachahmungs-handlungen und Verfolgungsphantasien in der Organisation ein Tabuthema. Schnell ist Vertrauensverlust im Unternehmen bemerkbar. Die Konsequenzen sind: Ängste, Depressionen, Produktivitätseinbußen und innere Kündigungen, um nur einige zu nennen.

Wichtig ist es, zwischen Konflikten und Mobbing zu unterscheiden. Mobbingopfer haben häufig mit langfristigen körperlichen und seelischen Erkrankungen zu rechnen. 8 % aller Suizidhandlungen gehen mit Mobbing einher.

Jeder Mitarbeiter kann von Mobbing betroffen sein. Es gibt keinen Beruf, keine Position, keine Branche, die vor Mobbing schützen würde. Die Mobbingopfer sollen sich ihre Selbstachtung zurückerobern. Täter sollen mitfühlen und aus dem Teufelskreis aussteigen. Verschiedene Mobbing-situationen werden durch Organisationsbeispiele vermittelt und Lösungsstrategien dargestellt.

MOBBING WORKSHOPSCHWERPUNKTE

- Was ist Mobbing?
Woran lässt sich Mobbing erkennen?
- Was sind die häufigsten Ursachen für Mobbing?
- Welche psychischen und wirtschaftlichen Auswirkungen (Kosten) hat Mobbing?

MOBBING UND DIE HERAUSFORDERUNG FÜR BETROFFENE UND FÜHRUNGSKRÄFTE

- Welche Beratungsangebote gibt es für Betroffene?
- Welche Anforderungen setzt Mobbing an das Führungsverhalten?
- Gesprächsleitfäden zur Situationsklärung

JURISTISCHE TIPPS UND WERKZEUGE

- Welche juristischen Werkzeuge gibt es für den Vorgesetzten, um mit Mobbing umzugehen?
- Gleichbehandlungsgesetz
- Welche Merkmale & Wirkungen haben Dienstvereinbarungen zum Thema Mobbing?

MOBBINGPRÄVENTATION

Maßnahmen, die greifen



AUSBILDUNG ZUM MOBBINGBERATER

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Mobbing-Belästigungen, Weitergabe von Druck und Ausgrenzung gehören leider immer noch zum Alltag. Reaktionsmöglichkeiten in Mobbing-situationen sowohl für Betroffene als auch für die Führungskraft und das Abteilungs-team können das Mobbing manifestieren oder auflösen.
- Mobbing ist von Konflikten zu unterscheiden. Konflikte sind brisant und Kraft raubend. Dennoch fehlt die systematische Demütigung einer Mobbingkampagne
- Je mehr der Druck auf die Arbeitnehmer steigt, desto größer wird die Gefahr, dass dieser Druck sich auch in Mobbing-handlungen Luft verschafft. Zu 60,1 Prozent erzählen Mobbingbetroffene unerwünscht Kritik geäußert zu haben als Motiv.
- Sie werden über den Verlauf und die unterschiedlichen Mobbingarten informiert und kennen rechtliche und juristische Folgen von Mobbing für Unternehmen.
- Lernen Sie Präventivmaßnahmen und Unterstützungsmöglichkeiten für Betroffene sowie die Unterscheidung von Mobbinghandlungen und anderen Konflikt-situationen am Arbeitsplatz kennen.
- Darüber hinaus identifizieren Sie Verhaltensweisen, die Mobbing begünstigen, erkennen wann tatsächlich gemobbt wird, lernen, wie Sie geeignet einschreiten können und wissen, wie Sie Mobbing jeglichen Nährboden entziehen.

NUTZEN:

Mobbing erkennen und bewältigen. Helfen Sie, sich und andere besser zu schützen.

ZIELGRUPPE:

Betriebsrat, HR Mitarbeiter, Betriebsarzt und Führungskräfte aus Unternehmen aller Branchen sowie Personen die sich zur Thematik Mobbing informativ beraten lassen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten für das Fünftagesseminar betragen Euro 1950 inkl. Mwst pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Die unterschiedlichen Perspektiven der Opfer und Täter werden beleuchtet, damit der "Mobbingteufelskreis" durchbrochen werden kann und so die Atmosphäre der Angst und Unsicherheit im gesamten Team aufgelöst werden kann. Oft sind Nachahmungshandlungen und Verfolgungsphantasien in der Organisation ein Tabuthema. Schnell ist Vertrauensverlust im Unternehmen bemerkbar. Die Konsequenzen sind: Ängste, Depressionen, Produktivitätseinbußen und innere Kündigungen, um nur einige zu nennen.

Wichtig ist es, zwischen den Beteiligten als Berater zu Vermitteln. Mobbingopfer haben häufig mit langfristigen körperlichen und seelischen Erkrankungen zu rechnen. 8 % aller Suizidhandlungen gehen mit Mobbing einher.

Jeder Mitarbeiter kann von Mobbing betroffen sein. Es gibt keinen Beruf, keine Position, keine Branche, die vor Mobbing schützen würde. Die Mobbingopfer sollen sich ihre Selbstachtung zurückerobert. Täter sollen mitfühlen und aus dem Teufelskreis aussteigen. Verschiedene Mobbing-situationen werden durch Organisationsbeispiele vermittelt und Lösungsstrategien dargestellt.

Unterschiedliche Betreuungs- und Beratungsansätze sollen Lösungswege aufzeigen und Betroffenen wie Führungskräften Strategien zum Umgang mit Mobbing-situationen beibringen.

BEGRIFFLICHKEITEN

- Was ist Mobbing?,
Woran lässt sich Mobbing erkennen?
- Was sind die häufigsten Ursachen für Mobbing?
- Wo liegt der Unterschied zwischen Konflikt und Mobbing?
- Statistische Erkenntnisse zum Thema Mobbing
- Welche psychischen und wirtschaftlichen Auswirkungen (Kosten) hat Mobbing?
- Was ist Cybermobbing?



MOBBINGPRÄVENTATION

- Gestaltung eines präventiven Settings
- Welche Rolle spielen gruppendynamische Aspekte, Gruppenzwang, Zivilcourage?
- Grundhaltung in der Konflikt- und Mobbingberatung
- Welche Maßnahmen greifen?
- Setting, Auftrags- und Zielklärung, Prozessverlauf
- Welche Möglichkeiten der Prävention und Intervention auf betrieblicher Ebene gibt es?
- Methoden zum Umgang mit Belastungen
- Übung anhand praktischer Beispiele

MOBBING UND DIE HERAUSFORDERUNG FÜR BETROFFENE

- Welche Beratungsangebote gibt es für Betroffene?
- Gesprächsleitfäden zur Situationsklärung
- Wie funktioniert Konfliktmanagement?
- Welcher Dynamik unterliegen Konflikte?
- Was sind typische Konflikte im Unternehmen?
- Rechte und Pflichten von ArbeitnehmerInnen
- Interventionsdesign
- Übungen und Fallbeispiele

DIE ROLLE VON FÜHRUNGSKRÄFTEN

- Welche juristischen Werkzeuge gibt es für den Vorgesetzten, um mit Mobbing umzugehen?
- Welche Anforderungen setzt Mobbing an das Führungsverhalten?
- Der Umgang mit Betroffenen
- Rechte und Pflichten von ArbeitgeberInnen
- Die Rolle des Konfliktlosen

DIE ROLLE VON BETRIEB UND UNTERNEHMEN

- Mobbingfördernde Strukturen
- Arbeitsumfeld
- Unternehmensgefüge versus Anpassungsfähigkeit des Unternehmen

- Konfliktlose Grundhaltung
- Welchen Einfluss haben betriebliche Rahmenbedingungen?
-

MOBBING UND WHISTLEBLOWNING:

- Unterschied zwischen offenem, vertraulichem und anonymem Whistleblowing
- 5 Phasen
- Beispiele von Whistleblowing

MOBBING BERATUNG UND INTERVENTIONSDESIGN

- Juristische Werkzeuge
- Gleichbehandlungsgesetz
- Welche Merkmale & Wirkungen haben Dienstvereinbarungen zum Thema Mobbing?
- Das Mobbingtagebuch
- Wertschätzende und stützende Kommunikation

KONFLIKTDYNAMIKEN ERKENNEN

- Dynamik eskalierender Konflikte
- Deeskalierende Interventionsstrategien bei Gruppenkonflikten
- Werkzeuge und Interventionen für den Umgang mit Gruppenkonflikten
- Welche Chancen birgt der Konflikt
- Übung anhand praktischer Beispiele

MOBBINGFÄLLE

- 50 typische Mobbingszenen



OFFICE YOGA DER ERSTE SCHRITT FÜR IHRE GESUNDHEIT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

Sie lernen Übungen und Praktiken kennen, die Ihnen helfen zur inneren Ruhe zu kommen.

- Sie lernen Übungsprogramme kennen, die Sie jeden Tag im Büro oder zu Hause einsetzen können.
- Sie lernen Übungen kennen, die Ihnen helfen Geisteszustände besser wahrzunehmen und achtsam zu beobachten.

NUTZEN:

Der achtsame Weg des Yogi zu sich selbst beginnt mit einfachen Schritten: „Atme zwei Schritte ein und drei Schritte aus“

VORAUSSETZUNGEN :

Für diese Einführung sind keine Yoga-Kenntnisse erforderlich.

ZIELGRUPPE:

Menschen, die im beruflichen Alltag hohen Belastungen ausgesetzt sind.

INHALTE:

- Atem und Bewegung - Yoga-Körperarbeit und Asanas kennen lernen (einfache Übungen, Basis Niveau)
- Einführung in die Yoga-Philosophie
- Informationen über die gesundheitlichen Wirkungen von Yoga
- Übungsprogramm für den Arbeitsplatz üben und kennenlernen
- Übungsprogramm gegen Stress üben kennenlernen
- Das Anliegen ist die Nutzung von „Yoga-Wissen“ in Organisationen für die Verbesserung der Gesundheit, zur Vermeidung von Stress und Burnout sowie zur Erhöhung der Ergebnisqualität der beruflichen Arbeit.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768



PRODUCTIVE AGING

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Im letzten Jahrzehnt hat sich ein fundamentaler Wandel in der Geschäftswelt vollzogen. Wichtige Entwicklungen in diesem Zusammenhang sind neue Kundenbedürfnisse, globaler Wettbewerb, technologische Diskontinuitäten, erhöhtes Umweltbewusstsein, ethische Organisationsbürgerverantwortlichkeit und globale Überkapazitäten
- Der Umbruch in der Geschäftswelt zwingt Organisationsleaders ihre Strategie, Kultur und Organisation zu prüfen.
- Gleichzeitig hat sich die Zeit, um tiefgreifende Änderungen einzuführen ständig verkürzt.
- Viele Unternehmensleiter haben bereits versucht den strategischen Wandel zu initiieren, wenige schaffen es den fundamentalen Wandel anzustoßen
- Leben in Balance erreichen

NUTZEN:

Sie erfahren sie, wie sie den Führungsalltag neu gestalten und das Generationenauskommen verbessern können.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, die sich dem Thema Kooperation der Generationen widmen wollen und dafür Rüstzeug erhalten wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Selbstverantwortung, Veränderungsbereitschaft und Kreativität sind die Kernanforderungen an den Arbeitnehmer von morgen. Auf der anderen Seite: Arbeitsorganisation und HR-Management geschehen unter neuen Vorzeichen, denn in der „Creative Economy“ bleibt kein Stein auf dem alten.



Abbildung: Generationenbalancemodell
©academy4socialskills, ICKModell© Mds Wissensberater

STEIGERUNG DER METHODENKOMPETENZ

- Soziale Netzwerkanalyse
- Umweltschanning: politische, wirtschaftliche, soziale und technologische Veränderungen im Auge behalten
- Großgruppeninterventionsrepertoire stärken und den Organisationsdialog schärfen
- Führungstheorien und Führungsstile (Eigenschafts- und Beeinflussungseinsatz) im Überblick
- Komplexitätsmodelle und Steuerungsmodelle auf den Kopf gestellt
- Organisationsmodelle und Diagnosemethoden/Interventionsmethoden in soziale Systeme, Organisationsarchitekturen
- Führungsräume im Überblick (Dialog, Reflexion, Erfahrungsaustauschdesigns)
- Neue Medien in der Personalführung, Führungstools zur Führung von virtuellen Teams (Traditionelles Modell, Kooperationsmodelle, Autarkiemodell), Sharingsystems,
- Emergency Design, erfolgreiche Krisenstrategien
- Interventionsmodelle und Überlegungen in destruktive Systemmechanismen
- Kanban, der Blick fürs Ganze



PSYCHISCHE BELASTUNG AM ARBEITSPLATZ - NEIN DANKE

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Wenn der Beruf krank macht: Belastungen erkennen - Betroffene unterstützen, Überforderung und Zeitdruck abbauen. Psychische Belastungen in der Arbeitswelt nehmen immer größere Dimensionen an. Mittlerweile sind psychische Probleme eine der Hauptursachen für Krankschreibungen und Frühverrentungen.
- Kein Grund zu resignieren, dieses praxisnah angelegte Seminar zeigt Ihnen Wege auf wie Sie aus diesem Kreislauf herausbrechen können. Sie erkennen wenn die Balance zwischen Anforderungen und Ressourcen gestört ist um Mitarbeiter und Kollegen auf Dauer zu schützen.
- Sie lernen was Sie tun können, damit das Thema psychische Beanspruchung in Ihrem Betrieb nicht länger totgeschwiegen wird und erfahren weiter was unter dem Begriff psychische Belastungen genau zu verstehen ist um Auslöser von Stress im Job rechtzeitig wahrzunehmen.

NUTZEN:

Von den Ursachen, möglichen Folgen bis hin zu vorbeugenden Maßnahmen erfahren Sie alles rund um das Thema psychische Belastungen in der Arbeitswelt.

ZIELGRUPPE:

Fach- und Führungskräfte mit unmittelbarer Personalverantwortung sowie Mitarbeiter und Interessierten die sich mit dem Thema psychischer Belastung am Arbeitsplatz intensiver auseinandersetzen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Viele Berufstätige sehen sich immer höheren Anforderungen in der Arbeitswelt ausgesetzt – mehr Leistung bei weniger Zeit, Angst um den Arbeitsplatz, vor Überforderung, Konkurrenz oder Umweltbelastungen – die Gründe sind vielfältig. Fest steht nur: Der Stress am Arbeitsplatz nimmt zu, irgendwann kommt das Gefühl des Ausgebrannt-Seins. Furcht davor als nicht belastbar zu gelten oder unangenehm aufzufallen hindert Arbeitnehmer/innen daran sich rechtzeitig Hilfe zu suchen oder bestehende Angebote des Unternehmens bzw. des Betriebsrats zu nutzen. In diesem Seminar erfahren Sie alles Wissenswerte über Entstehung, Auftreten und Folgen psychischer Belastungen am Arbeitsplatz. Wir vermitteln Ihnen das nötige Know-how, um dieses Thema offen anzusprechen und lösungsorientiert anzugehen. Wir sagen Ihnen, wo Sie ansetzen können, damit ihre Arbeit Sie nicht krank macht.

Psychische Belastungen und deren deren rechtliche Einordnung :

- Definition psychischer Belastungen nach DIN EN ISO 10075
- Belastungs-Beanspruchungs-Modell
- Arbeitsschutzgesetz
- Betriebsverfassungsschutzgesetz
- Bildschirmarbeitsverordnung

Formen psychischer Fehlbelastung:

- Monotonie
- Psychischer Sättigung & Ermüdung
- Konflikte am Arbeitsplatz
- Schwerpunkt: Stress

Entstehungsbedingungen und Folgen psychischer Fehlbelastung:

- Arbeitsorganisatorische, soziale,
- technische und ergonomische Faktoren
- Arbeitsmotivation und Arbeitszufriedenheit
- Körperliche Folgeerscheinungen
- Mobbing, Gewalt & Sucht am Arbeitsplatz
- Sick-Building-Syndrom
- Schwerpunkt: Burn-out

Wie geht es nach dem Seminar weiter?

- Wie präsentiere ich das Thema im Gremium?
- Psychische Fehlbelastungen thematisieren
- Mitarbeiter sensibilisieren und beteiligen
- Handlungsplan erarbeiten



RAUSCH OHNE DROGEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Nach dem Seminar kennen Sie mögliche Anzeichen von Suchtmittelmissbrauch und dessen Auswirkungen.
- Durch das Training von beratenden Gesprächen können Sie leichter mit Betroffenen Kontakt aufnehmen.
- Es informiert weiter über den Verlauf und die Entwicklungsstufen von Suchtmittelabhängigkeiten und bietet Einblick in die betriebswirtschaftlichen Dimensionen der Sucht.
- Sie kennen rechtliche Handlungsmöglichkeiten und sind über verschiedene Formen von professioneller Hilfe unterrichtet.
- Darüber hinaus lernen Sie die Unterscheidung zwischen Missbrauch und Abhängigkeit, um die Situation und den Zustand ihrer Kollegen und Mitmenschen besser einschätzen zu können.
- Zum besseren Verständnis des Krankheitsbildes erfahren Sie zusätzlich mehr über Ursachen und Formen von substanzungebundenen Süchten.

NUTZEN:

Lassen Sie Betroffene mit ihrer Sucht nicht alleine, handeln und helfen Sie!

ZIELGRUPPE:

Personen, die sich in kompakter Form mit den Fragen der Sucht und Suchtentstehung engagiert auseinandersetzen wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Zu den Begriffen Abhängigkeit und Sucht fallen uns erst einmal Substanzen ein. Doch nicht allein von Alkohol, Nikotin oder harten Drogen kann der Mensch abhängig sein. Auch Verhaltensweisen können zur Sucht werden. Suchtforschung galt bisher überwiegend der Auseinandersetzung mit substanzgebundener Abhängigkeit. Heute erkennt man allerdings eine deutliche Tendenz: der Blick richtet sich verstärkt auf so genannte substanzungebundene Süchte. Sowohl die Zahl der Betroffenen als auch die Zahl derer, die tatsächlich Beratung und Hilfe suchen, sind hoch - und sie steigt. Dem großen Interesse für dieses Störungsbild und der hohen Anzahl an Betroffenen steht hingegen ein Mangel an Aufklärung und an intensiver wissenschaftlicher und öffentlicher Diskussion gegenüber. Dieses Seminar widmet sich explizit diesem Phänomen und diskutiert den Stand der Forschung sowie Trends und Erfahrungen mit substanzungebundenen Süchten. Schwerpunkte werden sowohl auf Darstellung einzelner Formen, wie etwa Internet-, Kauf- und Arbeitssucht, auf Überlegungen zu Therapie, Behandlung und Prävention, auf das Problem der Klassifikation dieses Phänomens als eigenständiges Störungsbild, auf Ursachenforschung und neurobiologische Aspekte gesetzt.

THEMENKOMPLEXE IM WORKSHOP:

- Was ist Sucht überhaupt?
- Ab wann bin ich abhängig?
- Unterscheidung zwischen Abhängigkeit und Missbrauch
- Überblick über Ursachen von Sucht und Suchtentstehung
- Frühzeitiges Erkennen von Sucht bzw. Suchtentstehung
- Was sind substanzungebundene Süchte?
- Effektives Suchtmanagement und Präventivmaßnahmen
- Kommunikations- und Verhaltensregeln für den Umgang mit Betroffenen
- Anlaufstellen für Hilfesuchende



SCHLAF GUT - EINFACH EIN UND DURCHSCHLAFEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Veranschaulicht werden wesentliche Funktionen die im Schlaf passieren.
- Es soll deutlich werden, dass qualitativ gut ausgeprägter Schlaf eine essentielle Voraussetzung für unser Wohlbefinden und unsere Gesundheit ist.
- Des Weiteren erhalten sie Informationen über die Zusammenhänge zwischen Schlafstörungen und Einflussfaktoren und mögliche Lösungsmöglichkeiten.
- Diverse Tests und Arbeitsblätter geben ihnen Aufschluss über Schlafqualität und Schlafdefizit.
- Präventionsmaßnahmen wie die richtige Schlafhygiene, Powernapping und diverse Entspannungsübungen helfen ihnen ihre Schlafgesundheit aufrecht zu erhalten.

NUTZEN

Sie lernen sich vor Risiken die ihren Schlaf beeinflussen können zu schützen umso ihre beziehungsweise ihre Schlafqualität zu verbessern.

ZIELGRUPPE

Teilnehmerinnen und Teilnehmer die mehr über gesunden Schlaf wissen möchten und Einfluss darauf nehmen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Man kann nicht gesund sein, wenn man schlecht schläft und man kann nicht gut schlafen, wenn man nicht versteht, was den Schlaf stört. In diesem Seminar lernen Sie die Bedingungen für gesunden und gestörten Schlaf kennen. Sie bekommen Informationen zu den Ursachen der häufigsten Schlafstörungen sowie praktische Tipps und mögliche Lösungsansätze. Über Tests und diverse Arbeitsblätter können Sie ihre Schlafqualität beziehungsweise ihr Schlafdefizit selbst beurteilen und Maßnahmen für einen gesünderen Schlaf treffen.

SEMINARINHALTE

- Bedeutung des Schlafes und Einfluss auf unsere Gesundheit
- Schlafphasen (Schlaf-Ablauf und Dauer)
- Wie sieht ein gesunder Nacht-Rhythmus aus.
- Persönlicher Schlaftest
- Schlaftagebuch
- Test zur Beurteilung von Schlafdefizit
- Schlafmessung
- Klassifikationen der Schlafstörungen
- Schlafstörungen und deren Auswirkungen
- Störfelder die den Schlaf beeinflussen
- Krankheitsbilder: Schlafapnoe Syndrom, Restless-Legs Syndrom, Narkolepsie, Primäre Insomnie.
- Schlaf und Depression
- Sekundenschlaf
- Was ist Schlafhygiene und was bewirkt Sie
- Körperwahrnehmungsübung für einen gesunden Schlaf
- Selbsthypnose für einen gesunden Schlaf
- Powernapping
- Tipps und Tricks für den gesunden Schlaf



SCHMERZFREI

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Das Kursprogramm richtet sich an gesundheitsbewusste Menschen die aktiv(er) werden wollen, um Bewegungsmangel und deren gesundheitlichen Folgen effektiv vorzubeugen.
- Im Seminar lernen die Teilnehmer nicht nur hilfreiche Übungen sondern erhalten wertvolle Hintergrundinformationen, die aufzeigen wie Beschwerden vermindert oder vermieden werden können um ein schmerzfreies Leben genießen zu können.
- Wahrnehmen von Körpersignalen und Reaktionen auf diese Signale im Sinne einer gesundheitsbewussten Verhaltensänderung sind die nächsten Schritte zu einem erhöhtem Wohlbefinden.
- Durch informative Beratung und Aufklärung chronischen Schmerzen vorbeugen und Menschen mit starken bzw. anhaltenden Schmerzen bei ihrer Bewältigung unterstützen.
- Darüber hinaus lernen die Teilnehmer Verfahren und Methoden zur Schmerzanalyse und Diagnostik kennen.

NUTZEN

Kennen Sie die Schwachstellen ihres Körpers und genießen Sie ein schmerzfreies Leben.

ZIELGRUPPE

Fachkräfte, Sachbearbeiter sowie anderweitig Betroffene die unter unspezifischen Schmerzen des Bewegungsapparates leiden und Interessierte die die sich rund um das Thema „Schmerzfrei“ kompakt informieren lassen wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Schmerzen können eine Reihe von Ursachen haben, die sich durch vielfältige Symptome zeigen. Verschiedene Schmerzformen wie Migräne oder bestimmte Kieferschmerzen treten beispielsweise bei Frauen häufiger auf als bei Männern, hormonelle Unterschiede, Körpergewicht, Verteilung von Körperfett, Außeneinflüsse wie Licht und Luft aber auch Stress spielt eine entscheidende Rolle und auch die Struktur des weiblichen Organismus sind der Grund, Depressionen sind bei Frauen auch weit verbreiteter als Männern. Durch unser Seminar "Schmerzfrei" werden ernsthaften körperlichen Beschwerden vorgebeugt und ein persönliches "Schmerzbewusstsein" entwickelt. Die Teilnehmer lernen auf Schmerz richtig zu reagieren und können mit dem im Workshop gesammelten Informationen Situationen richtig einschätzen und präventive Maßnahmen ergreifen. Des Weiteren werden Entspannungs- und Regenerationsübungen vorgestellt sowie neue Trends die das Thema Wohlbefinden aufgreifen.

SEMINARINHALTE

- Grundlagen von Schmerzen - Was ist Schmerz und welche Gefahren birgt er?
- Auftretende Schmerzformen und deren Diagnostik
- Schmerzanamnese, -kontrolle, und -dokumentation
- Schmerztherapien und Schmerzanalyse
- Therapietrends
- Persönliche körperliche, funktionelle und mentale Körperwahrnehmung und Wohlbefinden am Arbeitsplatz
- Körperfunktionen zu verstehen bedeutet, zu verstehen, wie wir unseren Körper verwenden sollen.



STRESSABBAU DURCH KINESIOLOGIE

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Stress und Überforderung können sich positiv oder negativ äußern, in einem Fall bemerkbar durch den Eustress, im anderen Fall durch den Distress.
- Überforderungen im Alltag, Stress, und die rasanten Entwicklungen unserer Zeit haben negative Auswirkungen. Innehalten, „Entschleunigung“ und Erkenntnisse über uns selbst, helfen uns aus dieser Schleife auszusteigen.
- Negative Auswirkungen von Überforderung sind uns allen bekannt und betreffen sowohl den einzelnen als auch unser gesamtes Wirtschafts- und Gesellschafts-system.
- Wie Sie mit dem negativ belastenden Stress besser oder anders umgehen können, zeigen wir Ihnen.
- Wahrnehmen von Körpersignalen und Reaktionen auf diese Signale im Sinne einer Verhaltensänderung sind die nächsten Schritte.
- Darüber hinaus lernen Sie einfache Kurzzeitentspannungsverfahren.

NUTZEN:

Den Energiefluss durch spezielle Übungen in unserem Körper anregen, die eigenen Abwehrkräfte damit zu steigern und Stress und Belastungssituationen mit Gelassenheit meistern können.

ZIELGRUPPEN:

Für alle, die ihre Stressbelastung bewusster erkennen und reduzieren wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. Mwst. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. Mwst und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Unter dem Begriff Kinesiologie wird eine Reihe von Methoden zusammengefasst, die sich mit dem Energiefluss innerhalb des Körpers, vor allem in den Muskeln, befasst. Dieses Seminar führt in die Methoden der Kinesiologie ein und vermittelt Grundwissen darüber, wie und warum sie im Körper wirken. Des Weiteren werden mentale und emotionale Entstressungsmethoden vorgestellt die gut im Arbeitsalltag nutzbar sind.

- Was ist Kinesiologie?
- Eu-Stress und Di-Stress
- Die Lehre von der ausbildenden Bewegung
- Der kinesiologische Muskeltest 1
- Klar-Check und seine Bedeutung
- Das individuelle Dominanzprofil und seine Auswirkungen
- Links-Rechts Kommunikation
- Oben-Unten Organisation
- Vorne-Hinten Verständnis
- 2 Hemisphären-Theorie
- Energetische Integration der beiden Gehirnhälften
- Balancen und Übungen zur Stressverminderung.

METHODEN:

Ein Methodenmix zwischen Kurzvortrag der/des Trainerin/s, Moderation, Einzel- und Paararbeit der Teilnehmer, sowie vielen praktischen Übungen.



SUCHT IM BETRIEB - UMGANG MIT BETROFFENEN (MITARBEITERN UND KOLLEGEN)

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Das Seminar zielt auf die Verbesserung und Erweiterung der Handlungskompetenz von Führungskräften, Mitarbeitern und Personalverantwortlichen im Hinblick auf einen konstruktiven Umgang mit suchtmittelauffälligen Betroffenen.
- Es informiert über Ursachen, Verlauf und Entwicklung von Suchtmittelabhängigkeit und bietet Einblick in die betriebswirtschaftlichen Dimensionen von Sucht.
- Darüber hinaus lernen Sie die Unterscheidung zwischen Missbrauch und Abhängigkeit, um die Situation und den Zustand ihrer Mitarbeiter und Kollegen besser einschätzen zu können.
- Zum besseren Verständnis der Krankheit erfahren Sie zusätzlich mehr über Mechanismen und Ursachen der Sucht.
- Sie erlernen auf dieser Wissensbasis in Übungen und Rollenspielen Techniken, um in der Kommunikation mit betroffenen Mitarbeitern sicherer agieren zu können und erhalten auf diese Weise alle notwendigen Grundlagen, um die Betriebsvereinbarung Sucht effizient umsetzen zu können.

NUTZEN:

Lassen Sie Betroffene mit ihrer Sucht nicht alleine, handeln und helfen Sie!

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, Personalverantwortliche sowie Interessierte die sich in kompakter Form mit den Fragen der Sucht und Suchtentstehung im Betrieb engagiert auseinandersetzen wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagsatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Die Tabletten liegen im Spind, der Flachmann ganz hinten in der Schublade und um den Schreibtisch weht immer eine leichte Fahne, aber niemand spricht es direkt an. Suchtmittel und deren Abhängigkeit wird immer häufiger zum betrieblichen Problem. Damit einher gehen auch ein erhöhtes Unfallrisiko, eine geringere Produktivität und eine schwindende Belastbarkeit der Angestellten. Zwischen 10 - 25 % aller Deutschen sind zwischenzeitlich im Sinne der Definition süchtig. Damit ist die Wahrscheinlichkeit sehr hoch, dass vermutlich jeder von uns mit mindestens einem Kollegen zusammenarbeitet der süchtig ist. Immer mehr Verhaltensauffälligkeiten werden registriert, aber oft nicht effizient angegangen. Nicht immer sind dabei innerbetriebliche, radikale Lösungen wie beispielsweise eine sofortige Kündigung sinnvoll, vorab sollten alle Möglichkeiten einer effizienten Prophylaxe ausgereizt werden, z.B. Betriebsvereinbarung Alkohol, Suchtbeauftragter im Betrieb, Suchtberatung, Suchtseminare etc. Da Sucht mit Vorurteilen behaftet ist, schämen sich die Betroffenen häufig und sprechen nicht über Ihre Krankheit. Betroffene bleiben auch deshalb in der Anonymität, weil sie bei Aufdeckung befürchten, den Arbeitsplatz zu verlieren. Sie werden oft jahrelang nicht entdeckt. In unserem Seminar erhalten Sie wertvolle Informationen und Hinweise rund um das Thema Sucht im Unternehmen damit Sie betroffenen Mitarbeitern frühzeitig hilfreich zur Seite stehen können.

SEMIANRINHALT

- Wirkung verschiedener Substanzen
- Unterscheidung zwischen Abhängigkeit und Missbrauch
- Überblick über Ursachen von Sucht und Suchtentstehung
- Frühzeitiges Erkennen von Sucht bzw. Suchtentstehung
- Verhaltensregeln für Vorgesetzte und Mitarbeiter
- Kommunikationsregeln
- Gesprächsführung
- Möglichkeiten der außerbetrieblichen Hilfe
- Vorbeugende Maßnahmen um Suchtprobleme im Unternehmen zu minimieren



SUPERVISION

EINZELN; FÜR GRUPPEN UND TEAMS

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

Gute Sachkompetenz, Selbstvertrauen und Begeisterungsfähigkeit sind heutzutage Voraussetzungen, um in einer auseinander driftenden Welt zu den Gewinnern zu gehören. Die Innovation der virtuellen Welt schafft ein Problem der Langsamkeit im Lernen. Rasches Lernen und Leistungssteigerungen im Leistungswettbewerb setzt eine gute emotionale Kondition voraus. Durch Supervision schaffen Sie es durch ein ausgewogenes Verhältnis von Unterstützung und Konfrontation die Team- und Leistungsfähigkeit zu optimieren und damit zu helfen, schwierige berufliche Situationen besser zu bewältigen. Supervision findet alleine oder zusammen mit Arbeitskolleginnen/-kollegen statt. Es besteht die Möglichkeit, Supervision innerhalb der eigenen Organisation und außerhalb abzuhalten.

Jede Sitzung ist eine abgeschlossene Einheit, in der ein anfangs definiertes Ziel erreicht werden soll. Der Problemerkennung und der persönlichen Geschichte des Kunden wird ausreichend Platz eingeräumt.

NUTZEN:

Der Hauptteil der gemeinsamen Arbeit ist jedoch auf gegenwärtige und zukünftig gewünschte Veränderungen ausgerichtet, sowie auf die Erforschung der Potenziale zu deren Erreichung.

ZIELGRUPPE:

Alle, die ihre emotionale Kondition verbessern wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. MwSt und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Prinzipien der Supervision:

Wer kennt nicht die Schlagwörter Professionalität, Qualitätssicherung und Krisenmanagement, wer ist nicht schon häufig damit konfrontiert worden? Genau diesen Themen widmet sich Supervision, die umfassende Methode, mit der man effizient und arbeitsfeldbezogen zur Verbesserung des Arbeitsklimas beitragen kann. Wer sucht nicht einen geschützten Rahmen, wo aufgetankt werden kann, wo offen über alles gesprochen werden kann.

Woran wird in der Supervision gearbeitet?

Die jeweilige Sitzung greift anhand der mitgebrachten Praxisfälle der Teilnehmer die persönlichen Themen auf. Mit Hilfe von theoretischem Input und bei Team- oder Gruppensupervision den Erfahrungen der anderen Teilnehmer werden individuelle Lösungs- und Reflektionsmöglichkeiten geboten. Die Teilnehmer lernen aus den eigenen Praxisproblemen und den Problemen anderer und bekommen die Möglichkeit die Vorgehens- und Denkweise eines Supervisors kennen zu lernen. Das fortlaufende Angebot bietet die Möglichkeit der kontinuierlichen Weiterentwicklung.

Reflexion:

Reflexion von Praxiserfahrungen zum Ziel der beruflichen Kompetenzerweiterung; Verbesserung des Arbeitsklimas und der Koordination, Optimierung von Kooperation, Teamfähigkeit und Leitungskompetenz, Auseinandersetzung mit und Klärung von Rollen, Aufgaben und Funktionen, Formulierung von Arbeitszielen und Entwicklung von Strategien, Förderung von Ressourcen und Optimierung des Kräfteinsatzes.

Krisenmanagement:

Begleitung in Krisensituationen, Verständnis für außergewöhnliche Belastungen, Bewältigung schwieriger, beruflicher Situationen, adäquater Umgang mit Stressfaktoren, Prävention von Burnout.

**VERÄNDERUNG IST NICHT NUR MÖGLICH,
SONDERN UNUMGÄNGLICH!**

STEVE DE SHAZER



WEHR DICH DIE KUNST SICH SELBST ZU VERTEIDIGEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Selbstverteidigung beruht darauf, den Zugang zu den eigenen Ängsten und Aggressionen zu finden und zu überwinden.
- In unseren Seminaren vermitteln wir das notwendige Wissen wie man sich schnell, effektiv selbst verteidigt und dadurch eine Stärkung seines Selbstbewusstseins erhält.
- Es werden sowohl Methoden zum Umgang mit angstbesetzten und unangenehmen Situationen vermittelt als auch Techniken, um sich bei Übergriffen wehren zu können und bietet Ihnen die Möglichkeit, selbst Zugang zur eigenen "Wehrhaftigkeit" zu finden.
- Sie lernen Situationen kennen, wo Gewaltvermeidung nützlich ist und der Gedanke der Gewaltprävention und die eigene Sicherheit im Vordergrund steht.
- Im Mittelpunkt des Seminars steht das Erlernen von Selbstvertrauen, Selbstbehauptung, sich innerlich und äußerlich aufzurichten um im Fall der Fälle dem Gegner energisch entgegenzutreten zu können.
- Respektvoller Umgang miteinander ist das Ziel.

NUTZEN:

Lernen Sie was in Ihnen steckt und gehen Sie mit einem sicheren Gefühl durchs Leben.

ZIELGRUPPE:

Personen jeglicher Altersklasse die praktisch und theoretisch mehr zum Thema Selbstverteidigung erfahren möchten um sich tagtäglich besser vor Übergriffen zu schützen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar in Wien betragen Euro 440,- exkl. MwSt. und exkl. Spesen, die Kosten für Graz Euro 540 exkl. MwSt. und exkl. Spesen pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagsatz.

INHALTE

Jeder von uns kann Gewaltopfer werden und gerade in dieser Situation ist es wichtig sich dagegen zu wehren – selbst in einer schwierigen aussichtslosen Situation. Denn Selbstverteidigung ist eine Frage der Durchsetzungsfähigkeit und des Wissens. Es gibt drei einfache Regeln: Wachsam sein im Alltag, besiege deine Angst, denn vor Angst erstarren kann hinderlich sein und rasch die Schwachstellen deines Gegners zu erkennen, um einen körperlich überlegenen Gegner einfach außer Gefecht zu setzen.

Schlussendlich steht die Erkenntnis, dass keine große Ausbildung notwendig ist, um sich verteidigen zu können. Und dass für Schläge und Griffe auf die Schwachstellen des Körpers auch keine übermenschlichen Kräfte erforderlich sind.

Letztendlich geht es bei der Selbstverteidigung nicht darum, einen Kampf zu gewinnen – sondern nur so lange zu kämpfen, bis eine Flucht möglich ist.

THEORIE

- Wissen über Körpersprache, Haltung und Wirkungsweise von Bewegungen werden vertieft
- Gewaltverständnis
- Grundsätzliche Regeln
- Vermeidung und Prävention
- Unsere Anatomie
- Erhöhen Sie Ihre körperliche und geistige Fitness
- Beugen Sie vor
- Bewahren Sie Abstand
- Setzen Sie grenzen und reagieren Sie sofort wenn diese Überschriften werden

PRAXIS

- Aus den erfahrenen Möglichkeiten werden Abwehrstrategien für Übergriffe unterschiedlichster Art und Weise geübt
- Einige Verteidigungstechniken
- Effektive Selbstverteidigungstechniken
- Tipps und Tricks



ALTERSGERECHTE ARBEITSPLATZGESTALTUNG

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

Ziel dieses Seminars ist eine alter(n)sgerechte Arbeitsplatzgestaltung. Hierfür ist es wichtig die Arbeitsabläufe im Betrieb altersgerecht gestalten. Dazu ist es zum einen wichtig die gesetzliche Grundlagen der Arbeit im Alter, sowie die altersbedingten Veränderungen und Ressourcen zu berücksichtigen. Es gilt eine Ermittlung der optimalen Arbeitszeit für einzelne Abläufe, um die Produktivität und das Wohlfühlklima im Betrieb zu optimieren. In diesem Zusammenhang ist es auch von besonderer Bedeutung „Platz“-Problemen (Ordnung, Transparenz, Qualität, ...) zu lösen und der Arbeitnehmerinnen Sicherheit und Ergonomie zu garantieren. Helfen Sie Ihren Mitarbeiterinnen, dabei sich dauerhaft wohlfühlen und auch nach vielen Jahren gerne in Ihrem Unternehmen zu arbeiten, in dem Sie sich über auch zum Thema effiziente Erholungsmöglichkeiten und Entspannungstechniken weiterbilden.

NUTZEN:

Optimierung des Betriebsklima und der Produktivität durch die Schaffung eines altersgerechten Arbeitsumfelds.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte und Personalverantwortliche, die Arbeitsplätze alter(n)sgerecht gestalten wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 440,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

So schaffen Sie ein alter(n)sgerechtes Arbeitsumfeld. Lernen Sie welche Besonderheiten Sie in Bezug auf ältere Arbeitnehmerinnen beachten müssen und wie Sie deren Ressourcen optimal nutzen können.

ALTER(N)SGERECHTES ARBEITEN:

- Alter(n)sgerechte Arbeitszeit
- Auswirkungen von Arbeitszeiten auf den Menschen
- Altersgerechtes Lernen
- Tipps und Tricks für die Produktivität Alter(n)sgerechte Arbeitsplatzgestaltung

(GESETZLICHE) RAHMENBEDINGUNGEN:

- Arbeitszeitgesetz Ressourcenerhebung
- Arbeitswissenschaftliche Empfehlungen
- Tipps und Tricks aus dem Zeitmanagement
- Altersgerechte Arbeitszeitmodelle im Überblick
- Erhebung des Biorhythmus und zirkadien Rhythmus
- Praxisbeispiele und Praktische Übungen

PRODUCTIVE AGEING:

- Die wichtigsten Details zum Thema altersgerechtes Arbeiten
- Altersgerechte Arbeit im Visier
- Wie sieht ein gesunder ANspannungs-Entspannungsrhythmus aus?
- Was ist Ruhehygiene und was bewirkt Sie?
- Ermüdung und Sekundenschlaf
- Powernapping,
- Überblick über Entspannungstechniken
- Der gesunde Schlaf, Schlaftagebuch, Schlafgewohnheiten und Schlafbeurteilung
- Schlafstruktur der Mitarbeiter
- Bedeutung des Schlafes und Einfluss auf unsere Gesundheit
- Schlafphasen (Schlaf-Ablauf und Dauer)
- Persönlicher Schlaftest, Ableitung möglicher Schlafdefizite
- Körperwahrnehmungsübung für einen gesunden Schlaf
- Selbsthypnose für einen gesunden Schlaf



ALTERSENSITIVE FÜHRUNG

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

Fakten statt Mythen schaffen- : Konfrontation mit Vorbehalten, Vorurteilen, Stereotypen, denen ältere Mitarbeiter oft ausgesetzt sind. „Zu oft krank, wenig belastbar, geringe Bereitschaft zur Weiterbildung“ – das sind Vorurteile, mit denen ältere ArbeitnehmerInnen häufig konfrontiert werden. Ältere sind aber aufgrund ihrer langjährigen (Berufs-)Erfahrung wichtiger Teil der Wirtschaft und haben zahlreiche Ressourcen zu bieten. Als Führungskräfte können Sie ein Umdenken im Betrieb bewirken. Steuern Sie ihre altersgemischten Teams unter einem neuen Blickwinkel einsetzten. Erlernen Sie spezielle Führungsstrategien für alternsgemischte Teams und setzten Sie sich mit dem Thema Diversity als Führungsaufgabe auseinander.

Ältere ArbeitnehmerInnen spielen eine wichtige Rolle beim innerbetrieblichen Wissensmanagement und bei der Sicherung von Wissen im Betrieb und ergänzen sich gut mit der Dynamik der anderen Mitarbeitern Richtung Ideenumsetzung.

Zur alterssensitiven Führung bedarf es vor allem Sensibilisierung und Information. Die Personalführung muss bestens auf die Anforderungen an die alterssensitive, betriebliche Gestaltung der Prozesse und Strukturen als Führungsaufgabe ausgerichtet sein.

NUTZEN:

Optimierung des Betriebsklima und der Produktivität durch richtige Führung.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte und Personalverantwortliche, die alterssensitive Instrumente der Personalführung optimal einsetzen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Lernen Sie was alterssensitive Führung bedeutet, welche Stärken in ihr stecken und wie Herausforderungen im Arbeitsalltag mit älteren ArbeitnehmerInnen auf Sie warten.

ALTERSPEZIFISCHES ARBEITEN:

- Alter(n)sgerechte Arbeitszeit
- Einfluss des Altersstereotyps bei personellen Entscheidungen
- Auswirkungen von Arbeitszeiten auf den Menschen
- Tipps und Tricks für die Produktivität Alter(n)sgerechte Arbeitsplatzgestaltung,

FÜHRUNGSELEMENTE

- Grundlagen der Führung
- Optimale Zusammenstellungen von Teams
- Eigenschaften und Stärken von Jüngeren und Älteren, Lebenszyklen und Lebensphasen erkennen und optimal nutzen
- Entwicklung von Führungsleitlinien die die Schwerpunkte „Arbeit und Alter“/ Diversity regeln
- Maßnahmen zur Erweiterung der Führungskompetenzen im Sinne einer altersgerechten Führung
- Innovative Instrumente der alterssensitiven Führung (Führungsmodelle, -instrumente, -aufgaben, ...)
- Handlungsfelder alterssensitiver Führung
- Mitgestaltungsmöglichkeiten und -aufgaben im Betrieb, Führung von unten
- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
- Praxisbeispiele und Praktische Übungen

PRAXISBEZUG UND SELBSTTEST

- Ermittlung des eigenen Führungsstils und der Führungspräferenz
- Diversity als Führungsherausforderung an Hand von Beispielen
- Führungsaufgabe und Prozessdesigns
- Konfrontation mit Vorbehalten, Vorurteilen, Stereotypen,
- Lebenszyklus und Teams, Stereotypen
- Führungsmodelle, Führungsinstrumente neu gedacht
- Führungsverhalten unter der Lupe,
- Erfahrungsaustausch und Innovation



GENERATIONENWISSEN UND MENTALE FITNESS

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

Veränderungen in der Arbeitsbiographie und der Wertewandel sind durch einen massiven demografischen Wandel begleitet. Was können Unternehmen tun um sich generationenfit zu machen, Generationenwissen zu nutzen und die mentale Fitness zu fördern?

NUTZEN:

Verbessern Sie Betriebsklima, Arbeitsfähigkeit und Wohlbefinden. Erlernen Sie den richtigen Umgang mit Generationenwissen, Wissenstransfer, mentaler Fitness und Productive aging. Räumen Sie mit Vorurteilen auf und nutzen Sie die besonderen Aspekte Ihrer Leistungsfähigkeit.

ZIELGRUPPE:

ProjektmitarbeiterInnen, AußendienstmitarbeiterInnen, aller Generationen, die proaktiv die eigene Ressourcen und Qualitäten sowie die mentale Fitness steigern wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 440,- exkl. Mwst pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Generationen in Zusammenarbeit. Welche Vorurteile gibt es? Was steht einer harmonischen Zusammenarbeit im Weg? Wo liegen die Stärken und Schwächen der Generationen? Stärken Sie die Beziehung

zwischen den Generationen und die Leistungsfähigkeit des gesamten Unternehmens mit Hilfe von Kommunikation und mentalem Training.

GENERATIONEN IM MIX:

- Demographischer Wandel
- Wertewandel- hohe Individualität
- Negative Altersbilder (Ageism)
- die Mythen des Alters und der Jugend
- Stärken und Schwächen der Generationen
- Generationenbeziehungen
- Altersmodelle
- Generation X/Generation Y

GENERATIONENMANAGEMENT:

- Alt und Jung - Voneinander und miteinander lernen
- Formelle und informelle Wissensweitergabe – Wissenstransfer
- Praktische Umsetzung und Herausforderungen
- Unterschiedliche Arbeitsformen im Generationendialog zulassen
- Arbeiten in altersgemischten Teams: Junge MitarbeiterInnen profitieren vom Erfahrungswissen der Älteren
- Unterschiedliche Karrieren im Mix
- Erwerbsbiografien in Veränderung

MENTALE FITNESS:

- Aspekte der Leistungsfähigkeit- Säulen der Gesundheit
- Arbeitsfähigkeit erhalten
- Gedankendisziplin- Nutzen der Kraft unserer Gedanken,
- Sprache des Körpers
- Visualisierungsübungen und mentale Techniken im Überblick
- Energietankübungen
- Lauf und beweg dich frei in der Natur
- Mentale Kurzzeitentspannungstechniken



GENERATIONENÜBERGREIFENDER WISSENSDIALOG

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

Durch den demografischen Wandel kommt es zu einer Verbreiterung der Altersstruktur im Unternehmen. Häufig arbeiten bereits 4 Generationen zusammen und sind gesünder, finanziell unabhängiger als früher und stellen alle eine wichtige Ressource im Unternehmen dar.

Der generationenübergreifende Wissensdialog leistet einen Beitrag zur Bewusstseinsbildung und hilft innovative altersübergreifende Ideen, Good Practice sowie einen Wissens- und Erfahrungstransfer über Generationengrenzen sichtbar zu machen.

Gemeinsam versuchen wir dieses generationenübergreifende Zusammenarbeiten zu fördern, das Potential des Generationenmix zu mobilisieren und den Zusammenhalt zwischen den Generationen zu stärken.

Erhalten Sie einen Überblick über die gängigsten Wissensmanagement-Ansätze sowie die wichtigsten Basis-Wissensmanagement-Werkzeuge, Methoden und Technologien. Verstehen Sie die Spielregeln für den systematischen Umgang von Information, Kommunikation und Wissen in einem Team.

NUTZEN:

Die Teilnehmerinnen eignen sich Kenntnisse zum Nutzbarmachen von Wissen an und setzen Lernbegleitung und Coaching ein, um Mitarbeiterinnen einzuschulen oder um erfahrene Mitarbeiterinnen für die Einschulung von neuen Mitarbeiterinnen vorzubereiten.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte und Mitarbeiter, die den Erfahrungs- und Wissensaustausch im Unternehmen forcieren möchten und so Wissen breiter zugänglich machen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 880,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Generationenübergreifende Wissensdialoge steigern die Teamleistung bei komplexen Aufgabenstellungen, erwarten von vornherein, dass es Unterschiede im Team gibt, nutzen unterschiedliche Perspektiven und steigern das Zugehörigkeitsgefühl und erreichen so Wertschätzung. Wertschätzung wirkt nämlich wie ein Belastungspuffer. Mitarbeitende können Stresssituationen besser bewältigen, wenn sie sich wertgeschätzt fühlen.

WISSEN IM GENERATIONENMIX:

- Umgang mit altersbedingten Unterschieden und Vorurteilen, Einstellungen und Überzeugungen
- Arbeiten in altersgemischten Teams: Junge MitarbeiterInnen profitieren vom Erfahrungswissen der Älteren
- Mixedteams installieren
- Steuern von Gesprächssituationen, Gesprächsführung in komplexen Situationen
- Wissensweitergabe
- Überblick über Konzepte, Modelle, Methoden und Instrumente

LEBENSLANGES LERNEN:

- Generationenübergreifende Lern- und Veränderungsprozesse in der Arbeitswelt zu fördern und gegenseitige Wertschätzung steigern
- Lebensphasengerechtes Lernen
- Generationenübergreifendes Mentoring
- Alt und Jung - Voneinander und miteinander lernen
- Die Kraft der Gewohnheit- Routinen unterbrechen

PRAKTISCHE UMSETZUNG VON ERFAHRUNGS- UND WISSENSTRANSFER:

- Formelle und informelle Wissensweitergabe – Wissenstransfer
- Praxisbeispiele und Praktische Übungen
- Toolbox Wissensdialog



ALTERSSENSITIVES STRESSMANAGEMENT, BURN-OUT UND BORE-OUT FRÜHZEITIG ERKENNEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

Die TeilnehmerInnen lernen, wie permanenter Zeit- und Leistungsdruck die Leistungsfähigkeit mindert und sich langfristig negativ auf die Gesundheit auswirken kann. Sie lernen, wie sie wirkungsvoll Maßnahmen zur Prävention setzen können.

NUTZEN:

Optimierung des Betriebsklima und der Produktivität durch richtigen Dialog und Führung.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte und Personalverantwortliche, die MitarbeiterInnen dabei unterstützen wollen, ihre Stressbelastung zu reduzieren, Burn-out und Bore-out frühzeitig zu erkennen und Maßnahmen zu setzen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.
<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 440,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Zeit und Stressmanagement betreffen MitarbeiterInnen jeden Alters und jeder Position und können schwere Konsequenzen haben. Rechtzeitiges Erkennen und Handeln hilft bevor es zu spät ist.

STRESSMANAGEMENT:

- Grundlagen des Stressmanagements
- Umgang mit Zeit- und Leistungsdruck im Zeitverlauf: Reagieren ältere MitarbeiterInnen anders auf Druck von außen?
- Stressauslöser, Zeitfallen, Störungen, Stressvermeidung und Stressbewältigung
- Methoden des Stressabbaus: Prioritäten setzen, Zeit-, Ziel- und Selbstmanagement

ARBEITS- UND BETRIEBSKLIMA:

- Altersgerechte Arbeitsmethoden
- Vorbildwirkung von Führungskräften
- Prioritäten setzen
- Praxisbeispiele und Praktische Übungen
- Umgang mit Kolleginnen und Mitarbeitern, TIPPS und Trick zur Betroffenen Hilfe

BURN-OUT UND BORE-OUT:

- Prioritäten setzen
- Grundlagen, theoretisches Hintergrundwissen, Erkennungsmerkmale für Burn-out und Bore-out
- Modekrankheit Burn-out - Ist Burn-out eine Krankheit?, Unterschied zwischen Stress und Burnout
- Altersspezifische Gründe für Burn-out und Bore-out
- Anzeichen von Überforderung erkennen
- Anzeichen von Unterforderung erkennen
- Prävention von Burn-out und Bore-out
- Umgang mit betroffenen KollegInnen oder MitarbeiterInnen - Handeln im Bedarfsfall
- Interventionsmöglichkeiten
- Selbsttests
- Entspannungstechniken



ALTERSENSITIVE FÜHRUNG

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

Fakten statt Mythen schaffen- : Konfrontation mit Vorbehalten, Vorurteilen, Stereotypen, denen ältere Mitarbeiter oft ausgesetzt sind. „Zu oft krank, wenig belastbar, geringe Bereitschaft zur Weiterbildung“ – das sind Vorurteile, mit denen ältere ArbeitnehmerInnen häufig konfrontiert werden. Ältere sind aber aufgrund ihrer langjährigen (Berufs-)Erfahrung wichtiger Teil der Wirtschaft und haben zahlreiche Ressourcen zu bieten. Als Führungskräfte können Sie ein Umdenken im Betrieb bewirken. Steuern Sie ihre altersgemischten Teams unter einem neuen Blickwinkel einsetzten. Erlernen Sie spezielle Führungsstrategien für alternsgemischte Teams und setzten Sie sich mit dem Thema Diversity als Führungsaufgabe auseinander.

Ältere ArbeitnehmerInnen spielen eine wichtige Rolle beim innerbetrieblichen Wissensmanagement und bei der Sicherung von Wissen im Betrieb und ergänzen sich gut mit der Dynamik der anderen Mitarbeitern Richtung Ideenumsetzung.

Zur alterssensitiven Führung bedarf es vor allem Sensibilisierung und Information. Die Personalführung muss bestens auf die Anforderungen an die alterssensitive, betriebliche Gestaltung der Prozesse und Strukturen als Führungsaufgabe ausgerichtet sein.

NUTZEN:

Optimierung des Betriebsklima und der Produktivität durch richtige Führung.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte und Personalverantwortliche, die alterssensitive Instrumente der Personalführung optimal einsetzen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Termine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 440,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Lernen Sie was alterssensitive Führung bedeutet, welche Stärken in ihr stecken und wie Herausforderungen im Arbeitsalltag mit älteren ArbeitnehmerInnen auf Sie warten.

ALTERSPEZIFISCHES ARBEITEN:

- Alter(n)sgerechte Arbeitszeit
- Einfluss des Altersstereotyps bei personellen Entscheidungen
- Auswirkungen von Arbeitszeiten auf den Menschen
- Tipps und Tricks für die Produktivität Alter(n)sgerechte Arbeitsplatzgestaltung,

FÜHRUNGSELEMENTE

- Grundlagen der Führung
- Optimale Zusammenstellungen von Teams
- Eigenschaften und Stärken von Jüngeren und Älteren, Lebenszyklen und Lebensphasen erkennen und optimal nutzen
- Entwicklung von Führungsleitlinien die die Schwerpunkte „Arbeit und Alter“/ Diversity regeln
- Maßnahmen zur Erweiterung der Führungskompetenzen im Sinne einer altersgerechten Führung
- Innovative Instrumente der alterssensitiven Führung (Führungsmodelle, -instrumente, -aufgaben, ...)
- Handlungsfelder alterssensitiver Führung
- Mitgestaltungsmöglichkeiten und -aufgaben im Betrieb, Führung von unten
- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
- Praxisbeispiele und Praktische Übungen

PRAXISBEZUG UND SELBSTTEST

- Ermittlung des eigenen Führungsstils und der Führungspräferenz
- Diversity als Führungsherausforderung an Hand von Beispielen
- Führungsaufgabe und Prozessdesigns
- Konfrontation mit Vorbehalten, Vorurteilen, Stereotypen,
- Lebenszyklus und Teams, Stereotypen
- Führungsmodelle, Führungsinstrumente neu gedacht
- Führungsverhalten unter der Lupe,
- Erfahrungsaustausch und Innovation



VITAL IN FÜHRUNG – WORK-LIFE-BALANCE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

- Zeitmanagement und Work-Life-Balance
- Entwicklung der eigenen Work-Life-Balance: Berufs- und Privatleben im Einklang
- Der richtige Umgang in Stress-Situationen
- Stressbewältigung und erfolgreiche Stressbalance
- Aktive Stressprävention
- (Weiter)Entwicklung der individuellen Gesundheit
- Productive Aging: Wie bleibe ich langfristig produktiv und gesund?
- Entspannungstechniken für den beruflichen Alltag
- Vorbildfunktion im Unternehmen
- Umsetzung der Erfahrungen im eigenen Unternehmen
- Praxisbeispiele und Praktische Übungen

NUTZEN:

Besserer Einklang zwischen beruflichen und privaten Leben für Menschen unter großer Belastung. Stärkung der Vitalität sowie Verbesserung des Zeitmanagements und aktive Stressprävention.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte, die durch eine individuelle Work-Life-Balance dauerhaft und vital ihre Führungsposition ausüben und die grundlegenden Ideen dieses Konzepts im Betrieb vorleben und weitergeben möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 440,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

In diesem zweitägigen Seminar sollen der Umgang mit hoher Belastung, Stress und Ruhephasen erlernt werden. Dies erfordert zu einen eine Erwartungskklärung. Wo sehen Sie Ihre Leistung? Wie schätzen Sie Ihre Effektivität und Ihr Lebensmanagement ein?

Erstellen Sie Ihr Lebensbalancemodell und achten Sie darauf wor für Sie die persönlichen Defizite in meiner Work-Life-Balance liegen. Legen Sie weiters strategischen Lebensaufgaben- und Lebensziele fest.

Die Leistungs- und Energiekurve gibt und TIPPS zur Effektivitätssteigerung, Ernährung und Ernährungsverhalten: Eine Ernährungsanalyse der letzten 7 Tage veranschaulicht das eigenen Essverhaltens und öffnet den Weg für TIPPS für Powersnacks zur Steigerung der Leistungsfähigkeit durch leistungsoptimierte Ernährung
Zeit- Stress -und Entspannungsmanagement:

Wie finde ich Zeit für Sport, Hobbys und Familie, wenn die Arbeit nicht weniger wird?, Wo sind meine täglichen Zeitdiebe? Machen Sie sich die Konsequenzen bewusst: Welche Auswirkungen kann hat mein heutiger Lebenswandel auf meine Zukunft haben?

Burnoutprophylaxe und Kennenlernen des eigenen Stressverhaltens.

TIPPS zum Stressabbau und zur Kurzzeitentspannung, Yogaübungen, die sie auch im Office anwenden können

:

- Was bedeutet Stress? Die eigenen Grenzen wahrnehmen lernen
- Zeitmodelle zeigen Defizite in der Work-Life-Balance auf
- Burnoutprävention
- Entspannungsübungen
- Ernährungsanalyse



MITARBEITERINNENGESPRÄCHE ALTERSSENSITIV FÜHREN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

Erlernen Sie gezielt den richtigen und alterssensitiven Aufbau von MitarbeiterInnengesprächen und das Ansprechen der relevanten organisational und strukturell gesundheitsförderlichen Arbeitsverhältnissen. Lernen Sie den Sinn, Nutzen und Grenzen von alterssensitiven MitarbeiterInnengesprächen kennen und schätzen.

Entwickeln Sie ein besonderes Gespür für den Aufbau eines alterssensitiven MitarbeiterInnengesprächs, die Gesprächssteuerung und die Interviewtechnik. Zielsetzung soll eine älterengerechte Modifikation der Mitarbeiter sein und beinhaltet die Frage, wie ältere Mitarbeiter entlastet werden können, während gleichzeitig spezifisches Erfahrungswissen für das Unternehmen erhalten und genützt werden kann.

NUTZEN:

Die TeilnehmerInnen erfahren, wie das MitarbeiterInnengespräch alterssensitiv gestaltet und eingesetzt werden kann, um die Zusammenarbeit sowie die Potenziale erfahrener MitarbeiterInnen bestmöglich zu reflektieren und weiterzuentwickeln.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte und Personalverantwortliche, die die Methode des MitarbeiterInnengesprächs alterssensitiv einsetzen wollen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 440,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

In diesem Seminar werden die Grundlagen alterssensitiver MitarbeiterInnengespräche präsentiert und erlernt. Kommunikations- und Fragetechniken, sowie wichtige Inhalte des Gesprächs, die es ermöglichen die Potenziale Ihrer MitarbeiterInnen zu erkennen und auf diese einzugehen. Lernen Sie Führungsinstrumente gezielt einsetzen und typische Fehler zu vermeiden.

GESPRÄCHSFÜHRUNG

- Weiterbildung, Entwicklung im Betrieb, Ideen, Wohlbefinden und Zufriedenheit
- Anerkennung und Gerechtigkeit als Möglichkeit der Förderung von psychischer Gesundheit in der Arbeitswelt
- Potenziale der MitarbeiterInnen im Gespräch erkennen
- Erwartungen von MitarbeiterInnen eingehend berücksichtigen
- Umgang mit schwierigen Situationen Rückkehrgespräche nach längeren Krankenständen AE-Gespräch für Personen mit hoher Verbundenheit zur Arbeit, Stabilisierungsgespräche, Arbeitsbewältigungsgespräche für gesundheitlich gefährdete Personen, Langzeiterkrankte, Fehlzeitengespräche).
- Ziele vereinbaren, Strategien festlegen Praxisbeispiele und Praktische Übungen
- Fehleranalyse Typische Fehler im Gespräch
- Schwierige Gesprächssituationen meistern, Umsetzung in die Praxis
- Altersgerechte Gesprächsführung

FÜHRUNGSMETHODEN

- Gekonnt Rückmeldung formulieren
- Autoritätsverlust durch mangelnde Gesprächskompetenz
- Information und Kommunikation als Fach- und als Führungsaufgabe,
- Botschaften im Gespräch: Verbale und nonverbale Kommunikation, Gesprächsaufbau und -techniken, -potentiale, Erwartungshaltungen
- Führungsverhalten verbessern: Ängste überwinden und Sicherheit im Auftreten gewinnen, Selbstdarstellung und Verhalten im Gespräch



BASISLEHRGANG GENERATIONENMANAGEMENT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS

Arbeitsbewältigungsfähigkeit (Work Ability) beschreibt die Fähigkeit eines Menschen, eine Anforderung zu einem gegebenen Zeitpunkt zu bewältigen. Dabei sind die persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten abzustimmen mit den Arbeitsanforderungen und hinsichtlich des Alterns gestaltet werden.

Auf der Basis des Modells der Arbeitsfähigkeit gilt es alters- und gesundheitsbedingte (physiologische und psychische) Veränderungen bei der Ausgestaltung der Arbeit und alterskritische Tätigkeiten zu berücksichtigen. Es gilt möglichst frühzeitig Anpassungen einzuleiten und Veränderungen im Aufgabenspektrum, ergonomische Verbesserungen, Arbeitszeitanpassungen und aktive Gesundheitsförderung so umzugestalten, dass die Kompetenzen der unterschiedlichen Generationen mobil und flexibel genutzt werden können. Unterstützen Sie die Veränderungen des demografischen Wandels und der neuen Arbeitsanforderungen und erkennen Sie die Chancen, Perspektiven und Herausforderungen zum Vorteil des Unternehmens. Erfahren Sie mehr über die Herausforderungen Alter und Arbeit sowie die Arbeitsfähigkeit in verschiedenen Lebensphasen.

NUTZEN:

Die Teilnehmerinnen erlernen die Grundlagen des Generationenmanagements. Sie erlangen Selbsterfahrung, Fach- und Methodenkompetenz in der Umsetzung von Aspekten von Generationenmanagement.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte und Personalverantwortliche, die bereits Führungskompetenz und – erfahrung haben und diese im Bereich Generationenmanagement erweitern wollen, um Generationenmanagement erfolgreich im Betrieb umzusetzen.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 1.440,- exkl. Mwst pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Setzen Sie Generationenmanagement im Betrieb richtig um. Setzen Sie neue Meilensteine im betrieblichen Generationenmanagement und lernen Sie verstehen was es bedeutet älter zu werden Unterscheiden Sie zwischen Realität und Vorurteil.

ALTERSSENSITIVES FÜHREN UND ARBEITEN:

- Grundlagen der Führung
- Anforderungen an die alterssensitive, betriebliche Gestaltung der Prozesse und Strukturen als Führungsaufgabe
- Optimale Zusammenstellungen von Teams
- Eigenschaften und Stärken von Jüngeren und Älteren, Lebenszyklen und Lebensphasen erkennen und optimal nutzen
- Innovative Instrumente der alterssensitiven Führung (Führungsmodelle, -instrumente, -aufgaben, ...)
- Mitgestaltungsmöglichkeiten und -aufgaben im Betrieb, Führung von unten
- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens
- Organisation des Unternehmens: Hierarchieebenen, Delegation, Entscheidungsbefugnisse, ...
- Organisation des Ablaufs: Produktionsplanung, Personalplanung, Workflow

AGEMANAGEMENT

- Altersgerechte Personalpolitik
- Organisationskultur
- Sechs Handlungsfelder
- Altersgerechte Arbeitsgestaltung
- Aufwand für eine altersgerechte Arbeitsgestaltung

METHODENKOMPETENZEN

- Fixierung, praktische Planung und Reflexion eines Praxisprojekts
- Projektmanagement, Change Management, Coaching
- Berufsverlaufsmatrix, Arbeitsplatzlandkarten, Arbeitsplatztypologien
- Präsentation der Praxisprojekte, Überreichung der Zertifikate
- Ausblick und Handlungsempfehlungen für die Zukunft
- Reflexion und Evaluation des Lehrgangs
- Praxisbeispiele und Praktische Übungen



CHANGEAGENT - ALS INTERNER MOTOR UND TREIBER DER VERÄNDERUNG

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- In Unternehmen ist nichts von Dauer, außer Veränderung. Die neue Arbeitswelt ist durch Mobilität gekennzeichnet, braucht eine Optimierung der Zusammenarbeit und damit eine Vereinfachung der Kommunikation, Sichtbarkeit von Präsenzstate und den Einsatz von Instantmessaging und Einsatz von Audio- und Videokonferenzsystemen als Enabler der Wissensarbeit.
- Zur Begleitung der Organisation in die neue Arbeitswelt braucht es Changeagents, die die Themen der organisatorischen, arbeitsrechtlichen, kulturellen und technologischen Veränderung treiben und im Unternehmen nötigenfalls auch gegen interne und externe Widerstände durchzusetzen. Das erfordert völlig andere Fähigkeiten als das Management einer sachlichen Problemlösung. Die Gestaltung des sozialen Prozesses, das Begeistern der beteiligten Mitarbeiter und Führungskräfte für Ihre neue Arbeitswelt und dabei zielführend mit Ängsten, Widerständen und Konflikten umzugehen.
- Die Kenntnis konkrete Werkzeuge und Methoden der Veränderung hilft die Transformation fließend, bewusst und effektiv gestalten zu können.
- Wie leite ich die Veränderung ein? Wie kann ich Barrieren erkennen? Was bedeutet die Veränderung für jeden einzelnen? Welchen Einfluss hat die Veränderung auf die Unternehmensstruktur und auf die Prozesse? Wie kann die Veränderung als Wettbewerbsfaktor wirken? Welche Interventionsstrategien und Hebeln kann ich nutzen?

NUTZEN:

Veränderungsprozesse in ihrem kompetent intern gestalten und führen können.

ZIELGRUPPE:

Changeagents, die den Veränderungsprozess intern steuern.

TERMINE/ORT/KOSTEN:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email:

office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

DENPHASEN DER CHANGEENTWICKLUNG

- Organisationsdiagnostik: Klarheit über organisatorische Veränderungsfähigkeit gewinnen, Changebedarf ermitteln, Changedesign entwickeln und Changemethodik anwenden lernen
- Rahmenbedingungen schaffen, die Probleme und Chancen der einzelnen Phasen verstehen, Hebel der Gestaltung sehen, die Veränderung in der Organisationskultur aktiv herbeiführen, Taktiken und Strategien mit Einsatz von Microblogging, Sharepoint und Lyncsystemen anhand von typischen Szenarien kennenlernen
- Einstellungs-, Denk-, und Verhaltensänderung beim Einzelnen bewirken

ICH ALS CHANGEAGENT- MEIN PERSÖNLICHER UMGANG MIT VERÄNDERUNGEN

- Bedeutung der Rolle und Aufgaben des Changeagents,
- Kritische Erfolgsfaktoren und Psychologie der Veränderung

VERÄNDERUNGSMECHANISMEN UND NOTWENDIGE TOOLS

- Partizipation mit dem nötigen Interventionsrepertoire ermöglichen
- Aufbrechen von Widerständen und Ängsten, Motivation zur Veränderung, Prozessveränderungen initiieren
- Konflikte und Krisenmanagement inklusive Früherkennung und deren Prävention

KOMMUNIKATION IN CHANGEPROZESSEN

- Transparente Kommunikation von der Ankündigung bis zur Umsetzung
- Kommunikationsstrategien, Strukturen, Ressourcen, Budgets, Kosten-Nutzenrelationen, Arbeit mit Führungskräften, Betriebsrat und Mitarbeiter

WIE GEHEN WIR MIT DEN CHANGEHERAUSFORDERUNGEN UM?

- Barrieren gegen neue Arbeits- und Zusammenarbeitsformen, technologische Barrieren, mangelndes Commitment von Management und/oder Mitarbeitern
- Umgang mit Ressourcenverknappung



MITARBEITERENGAGEMENT STEIGERN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Die neuen Arbeitswelten stellen Arbeitgeberinnen und Arbeitnehmerinnen vor viele neue Herausforderungen. Es bedarf der Beteiligung aller neue und alte Hürde zu nehmen und so ihren Beitrag zu leisten. Wie aber kann das Engagement der Mitarbeiterinnen gesteigert werden?

Die Definition und Bewertung des eigenen Engagementniveaus geben Aufschluss über die Beteiligung und die Vorteile von Mitarbeiterinnenengagement im Allgemeinen und im Speziellen. Lernen Sie alles über transformationale Führung, sowie Must- Have-Ansätze und goldene Regeln zur Stärkung des Engagements. Erfahren Sie des Weiteren was es bedeutet Workspaces zu gestalten, wie Communities geschaffen werden und wie kollektives Wissen generiert werden kann. Nutzen Sie soziale Vernetzung und Anerkennung und lernen Sie mit Hilfe von gestiegenem Mitarbeiterinnenengagement flexibel und mobil zu arbeiten.

NUTZEN:

Optimierung des Betriebsklima und der Produktivität durch richtige Führung.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte und Personalverantwortliche, die alterssensitive Instrumente der Personalführung optimal einsetzen möchten.

TERMINE & ORTE:

Interne Seminartermine auf Anfrage.

<http://www.socialskills4you.com/anmeldung/>

KOSTEN:

Die Kosten pro Seminar betragen Euro 440,- exkl. MwSt pro Teilnehmer oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Lernen Sie was Mitarbeiterengagement wirklich bedeutet und wie sie es im Sinne aller einsetzen und nutzen können. Bewerten Sie das eigene Engagementniveau und erlernen Sie Ihre Mitarbeiterinnen mittels der richtigen Führungsinstrumente auf dem Weg zu einem engagierten Arbeitsklima zu begleiten.

MITARBEITERENGAGEMENT:

- Bedeutung und wesentliche Vorteile
- Definition und Bewertung des Engagementniveaus
- Must-Have-Ansätze, um die Unterstützung der Mitarbeiter zu gewinnen

TRANSFORMATIONALE FÜHRUNG:

- Grundlagen der Führung
- Eigenschaften von transformationalen Führungskräften
- Bewährte Praktiken zur Verbesserung der Mitarbeiterbeteiligung
- Individuelle Förderung
- Intellektuelle Simulation
- Idealisierter Einfluss
- Inspirierende
- Motivationsentwicklung von Führungsleitlinien

MITARBEITERBETEILIGUNG FÖRDERN:

- Mitarbeiter beteiligen
- Umfragen zur Mitarbeiterbeteiligung
- Methoden, Instrumente und Beteiligungsformate
- Goldene Regeln zur Stärkung des Engagements
- TIPPSs
- Führungsherausforderung an Hand von Beispielen
- Führungsaufgabe und Prozessdesigns

WORKSPACES GESTALTEN:

- Geschäftsprozesse einbinden, Strukturen anpassen
- Dialog nach innen und außen sichern
- Informationsraum
- Ordnungen und Strukturen (z.B. Datenarchiv).
- Explorativer Raum
- Raum in dem Werkzeuge die Wissensentdeckung und -erkundung ermöglichen.
- Partizipationsraum
- Raum in dem das Wissen zugänglich ist.
- Vermittlungsraum



INNOVATION BOOST LAB INNOVATIONSKRAFT FÜR NEUE IDEEN

FOCUS UND ZIEL DES LABS:

- Die digitale Revolution ist voll im Gange und wir sind mittendrin. Kommunikations- und Informationstechnologien sind heute Bestandteil des Alltags und verändern in einem rasanten Tempo die Gesellschaft.
- Smart Devices, Mobility, Cloud, Big Data, Analytics, Intelligente Netze – die digitale Revolution ist in vollem Gange. Und wir sind mittendrin. Es geht nicht mehr nur darum mit den großen Datenmengen umzugehen, sondern um eine völlig veränderte Kundeninteraktion.
- Wie können wir unser Unternehmen aufstellen, um die digitale Revolution für sich zu kapitalisieren? Welche innovativen Produkte, Technologien, Prozesse braucht es im Jahr 2050?
- Im Innovationboostlab begleiten wir Sie um Trends zu erkennen, auf den Punkt zu bringen und in potenzielle Geschäftstätigkeiten zu übersetzen und Prototypen dafür zu kreieren.

NUTZEN:

Die Innovationboostlab Challenge ist der schnellste Weg innovative Ideen, Produkte und Dienstleistungen zu entwickeln und sie marktreif auf den Markt zu bringen.

ZIELGRUPPE:

Manager, Unternehmer, Startupteams, Innovationsmanager, Inkubatoren, Trendsetter, Studierende, Führungskräfte, Visionäre, Praktiker, Spezialisten.

TERMINE/ORT/KOSTEN:

5 tages Intensivlab inkl. Verpflegung,

Die Kosten betragen 7.000 Euro exkl. MwSt. für den 1. Teilnehmer Ihrer Organisation, für jeden weiteren Teilnehmer 2.500 Euro exkl. MwSt. Studierende bezahlen 440 Euro exkl. MwSt. Unternehmen können Studierende sponsern und den Teilnahmebetrag von 440 Euro exkl. MwSt übernehmen.

Weitere Informationen erhalten Sie von Frau Mag. Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

WAS IST DAS INNOVATIONSBOOSTLAB?

- Innovationsboostlab ist eine Plattform für experimentelle und inter- sowie transdisziplinäre Innovation.
- Innovation braucht Raum...
- Innovationsboostlab ist eine Plattform für experimentelle und inter- sowie transdisziplinäre Innovation.
- Über diese Gelegenheiten sollen Vorhaben gefördert werden, die Wirtschaft, Forschung, NGO und Praxis gezielt zu einem offenen Austausch anregen und profilbildend stärken.
- Im Lab schaffen wir Raum, wo gearbeitet, gestaltet, erlebt und neu kreiert werden soll.

WIE TUN WIR?

- Foresight, Trendscouts & Futureconsulting, Futureagenda.org-Toolbox, Ecosystem-Map, Empathie-Map
- Methodenrepertoire: Businessmodell-Patterns, Magic Triangle, Businessopportunity-Map, Businessmodell-Canvas

WAS TUN WIR?

- Ein großes Gewusel aus Theoretischem und Praktischem, Diskussionsrunden, Pitches, Counselling, Businessmodellcreation - unkonventionelle Denkplätze kreieren, Zukunftswerkstätten gestalten, Ideen austesten, Theorien überprüfen und Prototypen und Aktionen entstehen lassen.

WELCHES ERGEBNIS ERZIELEN WIR?

- Es soll uns Allen die Möglichkeit geben, unsere Erfahrungen auszutauschen, uns zu vernetzen, von- und miteinander zu lernen und uns hoffentlich einen weiteren kleinen Schritt näher bringen.

WIE GEHEN WIR IN DIE UMSETZUNG?

- moderiert von Business Development Spezialisten & Businessmakers
- Unterstützung durch Experten aus dem Innolab, Coaching, Consulting, Performer aus Kunst/ Kultur.



GELINGENDE KOMMUNIKATION

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Organisationstheoretisches Verständnis für die Dynamik von Matrixorganisation schaffen
- Sensibilität, Handlungsfähigkeit und Wirkung in der Matrixorganisation verbessern
- Reibungslose Informationsfluss in einer Matrix gewährleisten
- Die Schwierigkeiten der Führungsrolle in der Matrix kennen und meistern lernen sowie den herausfordernden Auftrag die Mitarbeiter durch die Matrix zu führen, erfüllen können.
- Mangelnder Effektivität in der firmenspezifischen Matrixrealität entgegenwirken.
- Kulturvoraussetzungen und wirksame Beziehungsarbeit zu allen relevanten Gruppen der Mehrlinienorganisation
- Vorgesetzte und Mitarbeiter müssen laufend in der Matrix unterschiedliche Standpunkte abgleichen, netzwerkartig Informationen verteilen und Entscheidungsstrukturen geschickt aufbauen
- Typische Konflikte in der Matrix kennen, wahrnehmen und bearbeiten
- Feedback-, Mitarbeiter- und Zielvereinbarungsgespräche gut führen

NUTZEN:

Die Teilnehmer vertiefen und erweitern ihr Führungswissen in der Matrixorganisation durch das Erlangen von Kenntnissen und Fertigkeiten aus den Bereichen Organisation, Führungsverhalten und Führungskommunikation. Sie lernen und üben unterschiedliche Führungsinstrumente und ihr Verhalten in schwierigen Unternehmens- und Eskalations- und Gesprächssituationen wird sicherer.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte mit disziplinärer Personalverantwortung sowie Führungskräfte von Projektteams in Matrixorganisationen

TERMINE/ORT:

Siehe Homepage.
Interne Termine auf Anfrage.

KOSTEN:

Für das Modul betragen € 880,- exkl. Mwst pro Teilnehmer in Österreich, in Deutschland € € 980,- exkl. Mwst oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Matrixmanager, als Spartenmanager oder Projekt- bzw. Funktionsverantwortliche, sowie Two-Boss-Manager und Top-Management agieren in einem dynamischen, hochkomplexen und stets labilen Kontext. Es gilt die unterschiedlichen Ansprüche der verschiedenen Stakeholder wertschöpfend zu integrieren und die teils divergierenden Anforderungen erfolgreich auszutarieren. Jemand, der als guter Beziehungsmanager, Konfliktmanager mit ausgeprägter Ambiguitätstoleranz und „Gesprächsführer“ gilt, wird respektiert und schafft es leicht schwierige Situationen in einer Matrixorganisation im Gespräch zu entschärfen und etwaige Systemkonflikte zu lösen.

Standortbestimmung der eigenen Situation in der Matrixorganisation:

- Was ist anders und worauf kommt es an bei der Führung in einer Matrixorganisation?
- Die Vorteile der Matrixorganisation gezielt nutzen, Herausforderungen und typische Probleme der Matrix und deren Ursachen gekonnt begegnen
- Umgang mit divergierenden Zielen, Erwartungen und Vorstellungen
- Informations- und Kommunikationsmanagement als Führungsaufgabe in der Matrixorganisation
- Feedback Prozesse etablieren und leben

Führungsverhalten,- kommunikation und konflikte im Matrixkontext:

- Wichtigen Fähigkeiten zum Beziehungsmanagement, Konfliktmanagement und einer ausgeprägten Ambiguitätstoleranz
- Selbstbestimmung und Reflexion der Wirkung des eigenen Verhaltens in der Matrix
- Unzweckmäßige und schädliche Verhaltensweisen in der Kommunikation durch Rhetorik, gekonnte verbale und nonverbale Gesprächsbotschaften, Gesprächs,- aufbau und Techniken, sowie fehlerhafte Gesprächssteuerung verhindern
- Systemkonflikte erkennen und lösen
- Motivation, Anerkennung und Kritik im Konfliktfall sowie gekonnt Rückmeldung formulieren

Typische Fehler in der Matrix:

- Typische Konflikte in der Matrix kennen, wahrnehmen und bearbeiten
- Praxisfälle Matrixorganisation



EMPATHIECHALLENGE

RAUM FÜR EINEN SANFTEN ICH-ENTWURF

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Empathie ist essentiell, um dem Wunsch in seinen Bedürfnissen wirklich verstanden zu werden, nachkommen zu können.
- Empathische Haltung zeichnet sich durch emotionale Offenheit, wertschätzende Beachtung und bewertungsfreie Betrachtung, ungerichtetes Zuhören, Einfühlungsvermögen und Unvoreingenommenheit aus.
- Verankert durch die Präsenz im Hier und Jetzt wird ein gemeinsames Mindset geschaffen und dadurch wortloses Verstehen und Wahrnehmung der eigenen inneren Ressourcen ermöglicht.
- Klarheit und Abgrenzung, Sinnlichkeit und Offenheit durchbricht Mauern und löst Blockaden zwischen Menschen auf.
- Technologie zu nutzen, ohne Empathie zu schaffen, funktioniert nicht.
- Empathie stellt die Basis einer gelungenen Kommunikation dar.
- Das Wesen der Empathie wird durch nachvollziehbare Übungen vermittelt, sodass ein Hineinhören in den Anderen und sich selbst möglich wird und einer gemeinsamen Intention Raum gegeben werden kann.

NUTZEN:

Wesenszüge empathischer Menschen kennen lernen und sich diese selbst aneignen, Persönliches Aufmerksamkeits- und Ressourcenmanagement verbessern und das einfühlsame Reagieren auf den Anderen (Mitarbeiter, Kollegen, Partner...) trainieren.

ZIELGRUPPE:

Personen, die ihre Empathiefähigkeit sowohl zu sich selbst, als auch gegenüber Anderen (Mitarbeiter, Kollegen, Partner...) verbessern wollen.

TERMINE/ORT:

Siehe Homepage.

Interne Termine auf Anfrage.

KOSTEN:

Die Kosten pro 2-tägigen Präsenz- oder Onlineseminar inkl. 5 Coachingeinheiten zur Unterstützung des Lerntransfers betragen 1500 Euro exkl. MwSt. pro Teilnehmer in Wien, 1880 Euro exkl. MwSt. in München, Berlin, Stuttgart oder Köln oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Nichts wirkt sich auf die Leistung so positiv aus, wie eine empathische Haltung. Empathie beinhaltet Achtsamkeit sich selbst und Anderen gegenüber. Diese Form der Beziehungsbegegnung kreiert neue Wertschöpfungsmodelle und lässt Businessmodelle entstehen, die auf Mitgefühl basieren. Kommunikationsräume für Zusammenarbeit werden dabei an das Verstehen gekoppelt und ein Mitschwingen durch die Wahrnehmung des Momentes entsteht. Der Seismograf der Möglichkeiten wird so durch die unmittelbarsten Beziehung zur Umwelt und in-sich-hineinspüren abgeglichen.

Empathiefitness:

- Achtsame Kommunikation: Zuhören, Respekt, Innehalten, sich mitteilen
- der Marktplatz der Beurteilung - Beobachten ohne bewerten
- Die Dynamik ihrer eigenen Gefühle - Gefühle wahrnehmen, richtig erkennen und mit dem objektiven Erkennen von Sachlagen verbinden und ausdrücken
- Meine Aufmerksamkeits- und Wahrnehmungsfiler erkennen
- Energie freisetzen- Beziehungen durch Wertschätzung, Anerkennung und Dankbarkeit leben

Empathie für Andere:

- Schaffen von angstfreien, inhaltvollen und wohlwollenden Atmosphären
- Gefühlserkennungsvermögen, Verständnis und Wertschätzung nachhaltig steigern
- In einem Gespräch empathisches Zuhören als Dienst, dem Anderen gegenüber.

Stärkung der Empathietriade:

- Kognitive Empathie: die Fähigkeit Sichtweisen des anderen zu verstehen
- Emotionale Empathie: die Fähigkeit, das gleiche zu fühlen wie jemand anderer... um gut mit Mitarbeitern und Kunden, Ecosystem umgehen zu können, um gruppendynamische Prozesse zu beobachten und zu verstehen, dies ermöglicht uns die gleichen Gefühle, wie bei unseren Mitmenschen in uns zu erzeugen
- Empathische Zuwendung, zu spüren was jemand anderer von Ihnen braucht



REIBUNGSLOS FÜHREN DURCH DIE MATRIXORGANISATION

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Organisationstheoretisches Verständnis für die Dynamik von Matrixorganisation schaffen
- Sensibilität, Handlungsfähigkeit und Wirkung in der Matrixorganisation verbessern
- Reibungslose Informationsfluss in einer Matrix gewährleisten
- Die Schwierigkeiten der Führungsrolle in der Matrix kennen und meistern lernen sowie den herausfordernden Auftrag die Mitarbeiter durch die Matrix zu führen, erfüllen können.
- Mangelnder Effektivität in der firmenspezifischen Matrixrealität entgegenwirken.
- Kulturvoraussetzungen und wirksame Beziehungsarbeit zu allen relevanten Gruppen der Mehrlinienorganisation
- Vorgesetzte und Mitarbeiter müssen laufend in der Matrix unterschiedliche Standpunkte abgleichen, netzwerkartig Informationen verteilen und Entscheidungsstrukturen geschickt aufbauen
- Typische Konflikte in der Matrix kennen, wahrnehmen und bearbeiten
- Feedback-, Mitarbeiter- und Zielvereinbarungsgespräche gut führen

NUTZEN:

Die Teilnehmer vertiefen und erweitern ihr Führungswissen in der Matrixorganisation durch das Erlangen von Kenntnissen und Fertigkeiten aus den Bereichen Organisation, Führungsverhalten und Führungskommunikation. Sie lernen und üben unterschiedliche Führungsinstrumente und ihr Verhalten in schwierigen Unternehmens- und Eskalations- und Gesprächssituationen wird sicherer.

ZIELGRUPPE:

Führungskräfte mit disziplinärer Personalverantwortung sowie Führungskräfte von Projektteams in Matrixorganisationen

TERMINE/ORT:

Siehe Homepage.
Interne Termine auf Anfrage.

KOSTEN:

Für das Modul betragen € 880,- exkl. Mwst pro Teilnehmer in Österreich, in Deutschland € € 980,- exkl. Mwst oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

INHALTE:

Matrixmanager, als Spartenmanager oder Projekt- bzw. Funktionsverantwortliche, sowie Two-Boss-Manager und Top-Management agieren in einem dynamischen, hochkomplexen und stets labilen Kontext. Es gilt die unterschiedlichen Ansprüche der verschiedenen Stakeholder wertschöpfend zu integrieren und die teils divergierenden Anforderungen erfolgreich auszutariieren. Jemand, der als guter Beziehungsmanager, Konfliktmanager mit ausgeprägter Ambiguitätstoleranz und „Gesprächsführer“ gilt, wird respektiert und schafft es leicht schwierige Situationen in einer Matrixorganisation im Gespräch zu entschärfen und etwaige Systemkonflikte zu lösen.

Standortbestimmung der eigenen Situation in der Matrixorganisation:

- Was ist anders und worauf kommt es an bei der Führung in einer Matrixorganisation?
- Die Vorteile der Matrixorganisation gezielt nutzen, Herausforderungen und typische Probleme der Matrix und deren Ursachen gekonnt begegnen
- Umgang mit divergierenden Zielen, Erwartungen und Vorstellungen
- Informations- und Kommunikationsmanagement als Führungsaufgabe in der Matrixorganisation
- Feedback Prozesse etablieren und leben

Führungsverhalten,- kommunikation und konflikte im Matrixkontext:

- Wichtigen Fähigkeiten zum Beziehungsmanagement, Konfliktmanagement und einer ausgeprägten Ambiguitätstoleranz
- Selbstbestimmung und Reflexion der Wirkung des eigenen Verhaltens in der Matrix
- Unzweckmäßige und schädliche Verhaltensweisen in der Kommunikation durch Rhetorik, gekonnte verbale und nonverbale Gesprächsbotschaften, Gesprächs-, aufbau und Techniken, sowie fehlerhafte Gesprächssteuerung verhindern
- Systemkonflikte erkennen und lösen
- Motivation, Anerkennung und Kritik im Konfliktfall sowie gekonnt Rückmeldung formulieren

Typische Fehler in der Matrix:

- Typische Konflikte in der Matrix kennen, wahrnehmen und bearbeiten
- Praxisfälle Matrixorganisation

•



SHIFT – MUT ZUM AGILEN MINDSET

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Veränderung ist der neue Status quo. Ob wir das mögen oder nicht. Empathie, kreative Intelligenz, Agilität und Kollaboration sind die entscheidenden Aspekte in Organisationen von morgen - die Basis dafür eine offene Mentalität gegenüber anderen und der Transformation.
- Auf Ebene der Unternehmensführung bedeutet es, ein inspirierendes Zukunftsszenario zu entwickeln, zu vermitteln und umzusetzen, das mit all diesen Bewegungen mitgeht und so Disruption als Teil der Unternehmenskultur lebt und gleichzeitig aber eine gewisse Stabilität und Sicherheit zulässt.
- Auf der Ebene der Haltung erfordert es für Eigentümer, Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter ein radikales Neu-Denken.
- Ein agiles Mindset ist die Voraussetzung, um in einem fluktuierenddifferentiellen Umfeld in Familien-, Partnerschafts-, oder Unternehmenssystemen blockierende Wertungen, Kategorisierungen und Beschränkendes ablegen zu können.
- Durch diese unvoreingenommene Haltung wird die Begegnung mit Neuem zu einem motivierenden Erlebnis.

NUTZEN:

Anschauliche Übungen und direkte Erfahrungen mit den Themen Ich-Verteidigungsfunktion, Upskilling sowie Beweglichkeit im agilen Mindset, sind Wegbegleiter zur Umsetzung in der Praxis.

ZIELGRUPPE:

Personen die ein agiles Mindset in Richtung Beweglichkeit, Aufmerksamkeit und Empathie anstreben, um Veränderungen offen zu begegnen.

Termine/ORT:

Siehe Homepage.

Interne Termine auf Anfrage.

KOSTEN:

Die Kosten pro 2-tägigen Präsenz- oder Onlineseminar inkl. 5 Coachingeinheiten zur Unterstützung des Lerntransfers betragen 1500 Euro exkl. MwSt. pro Teilnehmer in Wien, 1880 Euro exkl. MwSt. in München, Berlin, Stuttgart oder Köln oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Ein agiles Mindset bedeutet mit einer offenen Mentalität dem Anderen und dem Neuen begegnen zu können und Bedingungen des Ermöglichen, losgelöst von Vorurteilen, Meinungen und Werthaltungen, zu entwickeln. Frisches Denken, das immer wieder aufs Neue herausgefordert, hinterfragt und ggf zur Anpassung gezwungen. Durch dieses Vorgehen wird Kommunikation und Beziehungsdynamiken verändert. Eine klar positive innere Einstellung führt dazu unterschiedliche Haltungen auch als Chance für die Entwicklung von Neuem wahrnehmen zu können.

Einstellungsänderung erreichen durch:

- Bewusst werden des eigenen individuellen Mindsets
- Die Fähigkeit des ehrlichen Nachvollziehens der eigenen Ansichten und Betrachtungsweisen
- Die eigenen unerschöpflichen Quellen der sinnvollen Aufmerksamkeitsfokussierung kennen lernen
- Innere Prozesse als Ressource für gehaltvolle Kommunikation nutzen
- Richtige Einordnung von Empfindungen, Stimmungen und Emotionen
- Spiel mit und innerhalb der Spielregeln von Teams, Partnerschaften, Unternehmen
- Eine lose Kopplung als Systemprinzip

Vorteile eines agilen Mindsets:

- Teamdynamiken und innere Prozesse durch das agile Mindset leichter steuern
- Selektive Informationssuche vorantreiben
- Besserer Fokus auf wichtige Themen
- Leichter auf Personen (Mitarbeiter, Kollegen, Vorgesetzter,...) eingehen
- Begegnung mit Neuem als bereichernd erleben, satt Angst vor Veränderungen
- Unterschiede differenziert fördern können, um unterschiedliche Haltungen für Wachstum zu nutzen
- Die Mentalität eines agilen Mindsets mit den eigenen Stärken kombinieren.

Ein agiles Mindset motiviert für:

- Konstruktive Herbeiführung von Klärungen in Entscheidungs- und Konfliktsituationen
- Innovationen bzw. Neuerungen und Veränderungen im persönlichen, organisatorischen, wirtschaftlich-technologischen oder politisch-sozialen Bereich.



DESIGN THINKING- MUSTER BRECHEN, UM NEUES UND UNGEWÖHNLICHES AUSZUPROBIEREN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Gesättigte Märkte, schwindende Margen und verkürzte Produktlebenszyklen erfordern neue Herangehensweisen und verkürzte Innovationsprozesse und eine Verprobung mit Hilfe von Prototypen direkt mit den Nutzern.
- Design Thinking stellt sich konsequent auf die Seite des Kundenwunsches, selbst wenn der Kunde seinen Wunsch noch nicht kennt und zeigt sich als eine Methode mit hohem Problemlösungs- und Servicefokus mit Ergebnisoffenheit.
- Durch den vorstrukturierten Prozess wird ein Rahmen geschaffen, indem sowohl neue Erkenntnisse gefördert als auch das Lernen aus Fehlern beschleunigt werden.
- Eine offene und kollaborative Umgebung, führt zu einem Mindset, das Raum für iterative Gestaltungs- und Verbesserungsprozesse gibt.
- Realisiert wird entlang der Beobachtung, des Verstehens der Kundenbedürfnisse und der Customertouchpoints.
- Mehrwert wird durch die crossindustriale Lösungssuche im Sinne der Disruption durch ein multidisziplinäres Team geschaffen.

NUTZEN:

Mit Kreativität, Innovation sowie originellem Out-of-the-Box-Lösungen und einem Mindset aus Offenheit, Experimentierfreude und Neugier an der gemeinsamen Herausforderung setzen Sie das Gelernte direkt in moderierten Challenges um

ZIELGRUPPE:

Personen, die lernen wollen auf kreative und innovative Art und Weise Lösungen für komplexe Probleme zu entwickeln

TERMINE/ORT:

Siehe Homepage.
Interne Termine auf Anfrage.

KOSTEN:

Die Kosten pro 2-tägigen Präsenz- oder Onlineseminar inkl. 5 Coachingeinheiten zur Unterstützung des Lerntransfers betragen 1500 Euro exkl. MwSt. pro Teilnehmer in Wien, 1880 Euro exkl. MwSt. in München, Berlin, Stuttgart oder Köln oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Kreativität bedeutet nicht nur völlig neue Ideen zu entwickeln, sondern auch bereits vorhandene Ideen zu völlig Neuem zu verknüpfen. Innovation bedeutet diese originellen Ideen tatsächlich in Handlungen münden zu lassen, um so Chancen und Möglichkeiten unmittelbar zu ergreifen. Das aktive Arbeiten in einem multidisziplinären Team mittels Kick-off-Meeting und Brainstorming-Sitzungen ermöglicht ein Eintauchen in die Design Thinkingmethodik. Gut eingebettet in die – sich häufig wandelnden – sozialen Strukturen, führt Design Thinking zu einem unglaublichen, innovativen Potential. Strukturiert, lustvoll und mit außergewöhnlichen WOW-Ergebnissen profitieren Sie, Ihr Team und vor allem die Kunden.

Designthinkingmethodik um Kreativität und Innovation zu stärken:

- Überblick über Methodenrepertoire und Arbeitsprinzipien: Blue Ocean, Business Model Canvas, Innovationsroadmap, Value Proposition, Kreativitätsmethoden, Trendmanagement, Visual Thinking, Timeboxing und agile Methoden
- Design Thinking als neuer Weg, wie Sie Produkte, Dienstleistungen oder Prozesse völlig anders sehen und komplexe Probleme lösen

Innovationskultur im Alltag integrieren:

- Eine innovative Ideenfindung wird durch Prototyping, Co-Creation, Präsentation sowie Pitch mit Reflexion erreicht.
- Probleme werden mit sozialer Kompetenz, Empathie und Methoden kreativ gelöst
- Kreatives Arbeiten in Teamrollen und – dynamik und Integration multidisziplinärer Teams im Kreativprozess ermöglichen

Design Thinking als iterativer Prozess:

- Anwendungsfälle im Design Thinking aus Strategie, Kontinuierliche Veränderung und Change Management
- Challenge Praxisübung zu den sechs Phasen des Design Thinking Prozesses
- Problemraum definieren bzw. Kundenbedürfnisse und Insights erarbeiten, Themenüberblick verschaffen, Anforderungen erforschen, Nutzer verstehen, Interviews führen und auswerten, Kreative Ideen und Lösungen entwickeln
- Ideenfindung, Bewertung, Auswahl, Prototypenentwicklung und Testen als Prozess



INNER LEADERSHIP DER WEG ZUR SELBSTORGANISATIONSFÄHIGKEIT

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

Leadership Agility | vom Trendbegriff zum wirksamen Tun Agiles Führen- Exzellente Ergebnisse mit Leichtigkeit und Freude in erstaunlicher Geschwindigkeit erreicht. Netzwerke, flache Hierarchien und neue Herangehensweisen in der Arbeitskultur wie Transdisziplinarität, neue Rollenflexibilität eröffnen neue Möglichkeiten mit Arbeits- und Organisationsformen zu experimentieren.

Es geht nicht darum mit vorgefertigter Absicht zu führen, sondern – ähnlich dem sokratischen Hebammenprinzip – die ihnen innewohnenden Absichten zu entdecken, diese Absichten »zu ernten.

Einerseits sind agile und innovative Methodiken gefragt, die extrem nutzerzentriert und mit minimaler Time to Market hybride Führung und Services entwickeln können, andererseits gilt es, etablierte Strukturen so weiterzuentwickeln, dass sie Mitarbeiter- und Kundenerwartungen mit wettbewerbsfähigen Lösungen begegnen können.

NUTZEN:

Als Führungskraft Überraschungen und Dynamiken leicht und locker einzubringen ermöglicht ihrem Team sich gut ins Spiel zu bringen.

ZIELGRUPPE:

Eigentümer, Unternehmer, Führungskräfte, junge Manager auf dem Weg zur Führungskraft und Projektmitarbeiter, die gezielt gefördert werden sollen

Termine/ORT:

Siehe Homepage.

Interne Termine auf Anfrage.

KOSTEN:

Die Kosten für das Modul betragen € 880,- exkl. MwSt pro Teilnehmer in Österreich, in Deutschland € € 980,- exkl. MwSt oder als intern durch geführtes Training der vereinbarte Tagessatz. Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

INHALTE:

Veränderte Wettbewerbsbedingungen sowie Umsetzungsdruck stellen etablierte Führungs- und Organisationsmodelle fundamental in Frage und verlangen nach innovativen Methoden. „Führung funktioniert überall da richtig, wo sie Leute, die Probleme lösen können, in den Stand setzen, sie zu lösen“ – Dirk Baecker, Soziologe

Inner Leadership:

- Neue Kompetenzen, veränderte Haltungen & neues Mindset, Prozessintelligenz
- Flow-Moment erleben, Fluxmoment steuern
- Was ist neu? Rollen statt Positionen
- Kollektiver Governanceprozess/Complianceregeln
- Die Hierarchie der Kreise, um sich ständig an die neuen Anforderungen im Unternehmen anzupassen.
- Ein System von sich selbstorganisierenden Kreisen mit dem Befugnis dass jeder bestmöglich den Zweck erfüllt
- Modell für die Organisation der Zukunft
- Reportingstruktur
- Klaviatur der Kommunikation
- Partizipative Entscheidungsprozesse
- Die Führungskraft erzeugt Spannung

Neue Arbeitsweisen zur Entlastung der Führungsarbeit:

- Praxisbeispiele Leadership Agility samt Modell und beobachtbarer Kriterien für den beruflichen Alltag
- Wie sieht eine agile Arbeitsweise in Projekten, Workshops und Meetings aus?
- Ausweitung der Leadership Agility Kapazität eines Führungsteams
- Agilitätsmessung und organisches Wachstum für eine Organisation und Teams
- Wie kann ich agile Arbeitsweisen und/oder Leadership im Rahmen eines Agility Coaching erlernen?
- Neue Kommunikationsräume

Agile Transformation und Leadership im Kontext der Partizipation:

- Neue Führungsformen, veränderte Organisationsformen, mehr Mitbeteiligung
- Brüche außerhalb oder im Betrieb offen kommunizieren
- Transformation der Lebens- und Arbeitswelten
- Patchworkbeziehungen und Generationenverbindlichkeit



ANMELDUNG

Academy4socialskills
 Lerchenfelderstraße 120/10, AT-1080 Wien
 telefonisch oder per Fax: +43/1/4087717
 mobil: +43/664/1012768
 E-Mail: office@socialskills4you.com
 www.socialskills4you.com

ANMELDUNG:

Veranstaltung:	
Termin:	
Teilnehmer:	
Adresse	
Firma/Privat:	
Strasse:	
PLZ / Ort:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	

Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Die Kosten sind exkl. Mwst (inkl. Seminarunterlagen).

Für die Sicherung des Seminarplatzes ist die Bezahlung vor Beginn der Veranstaltung erforderlich.

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden, bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 4 Wochen bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50% des Teilnehmerbetrages verrechnet, ab 9 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir 100% des Teilnehmerbetrages verrechnen.

Die Stornogebühren entfallen, wenn ein Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung genannt wird.

Die Academy4socialskills kann das Seminar aus wichtigem Grund - insbesondere Krankheit des Beraters/Trainers oder zu geringe Teilnehmerzahl - gegen Erstattung des bereits gezahlten Teilnehmerbeitrages absagen.

Es gelten die Honorarrichtlinien der Academy4socialskills.

Mit meiner Anmeldung erkläre ich mich mit den Teilnahmebedingungen der Anmeldung einverstanden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Anmeldung bis 14 Tage vor dem Seminar der Academy4socialskills.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung bekommen Sie Anmeldebestätigung und Rechnung zugeschickt, die Unterlagen und die Teilnehmervorbereitung erhalten Sie jeweils 7 Tage vor der Veranstaltung.

REFERENTINNEN:

Das Team der Academy4socialskills

