



Academy4socialskills
Ausbildung zum Onlinetrainer-
Onlinemoderatoren

AUSBILDUNG ZUM ONLINETRAINER/ONLINEMODERATOR

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- Onlinetrainings gewinnen immer mehr an Bedeutung. Unternehmensintern gelten Sie als zeitgemäße und zeitgünstige Methode der Wissensvermittlung.
- Um keinen Unterschied zwischen der Konzeption und der Durchführung von Onlineseminaren zu Präsenzseminaren zu erkennen, benötigen Sie didaktisches und technisches Knowhow für die Vermittlung im virtuellen Raum.
- Interaktive Gestaltung und lebendiges Arbeiten im virtuellen Raum ermöglicht Ihnen in 6 Modulen mit je 5 virtuellen Klassen zu je 1,5 Stunden und einer Prüfung das Erlernen des Fundaments für die erfolgreiche synchrone Onlineseminar durchführung.
- In vier Blöcken erhalten Sie das theoretische Rüstzeug, im fünften oder sechsten Block hält jeder Teilnehmer selbst ein kurzes Onlineseminar im Ausmaß von 15 Minuten und erhält dazu gezieltes individuelles Feedback.

NUTZEN:

Die Teilnehmer lernen in einer Gruppe von bis zu 8 Personen. Darüber hinaus steht Ihnen die Trainerin gerne auch per E-Mail oder Telefon zur Verfügung

ZIELGRUPPE:

Alle bereits aktiven und zukünftigen Fachtrainer, Schulungsleiter, Referenten, Fach- und Führungskräfte, die ihre Onlinetrainertätigkeit auf eine professionelle und solide Basis stellen wollen.

TERMINE/ORT:

Online.
Interne Termine auf Anfrage.

KOSTEN:

Die Kosten für die 6 x 1,5 Stunden Onlineausbildung betragen Euro 1.030,- exkl. MwSt. pro Teilnehmer oder als intern durchgeführtes Training der vereinbarte Tagessatz.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email: office@socialskills4you.com oder telefonisch unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768

DIE MODULE IM ÜBERBLICK

Modul 1

- Technik und Aufbau eines Virtual Classroom (Whiteboard, Abstimmungstools, Chat, Audio, Feedback-Symbole)
 - Virtual Classroom vorbereiten
 - Unterschiede der Online-Seminare zu den Präsenztrainings
 - PPT-Folien attraktiv und teilnehmergeerecht gestalten
- Lernziele: Sie lernen die Kompetenzen eines Live Online-Trainers kennen, kennen den Ablauf eines Online-Seminars und wissen, wie Sie einen Online-Vortrag gut vorbereiten.

Modul 2

- Aufbau, Moderation und Konzeption eines Online-Seminars
- Lehr-/Lernziele festlegen
- Moderationstechnik : Präsentation der Inhalte mit Teilnehmerinteraktion
- Umgang mit schwierigen Situationen im Virtual Classroom

Lernziele: Sie lernen mit welchen Methoden Sie Ihre Inhalte präsentieren und vermitteln können. Sie wissen, wie Sie mit schwierigen Situationen umgehen und Ihre Teilnehmer motivieren können. Sie können einfache Interaktionen durchführen.

Modul 3

- Methodik und Didaktik für Onlineseminare
- Onlineseminar designs gestalten
- Arbeiten in Onlinearbeitsgruppen mit Medien
- Aufbau eines großen Methodenrepertoires

Lernziele: Sie lernen, wie Sie Interaktionen mit Teilnehmern planen und durchführen. Sie wissen, wie Sie verschiedene Lerntypen miteinbeziehen und wie Sie Methoden aus Präsenzschulungen für den virtuellen Raum umwandeln können.

Modul 4

- Überblick über Interaktions- und Fragetechniken
- Erstellung eines eigenen Onlineseminar designs zu einem Thema Ihrer Wahl

- Die ersten Präsentationsschritte

Lernziele: Sie wissen, wie Sie Gruppenarbeiten einrichten und durchführen. Sie lernen, wie Sie einen eigenen Ablaufplan für Ihr Online-Seminar erstellen.



Modul 5

- Trainingseinheit mit eigenem Kurzseminar
- Jeder Teilnehmer hält ein selbst geplantes Kurzseminar von ca. 15 Minuten
- Feedback durch Trainer und Teilnehmer

Lernziele: Sie moderieren Ihr eigenes Kurz-Seminar und erleben die Kurz-Seminare der anderen Teilnehmer. Sie reflektieren Ihr eigenes Konzept.

Modul 6

- Trainingseinheit mit eigenem Kurzseminar
- Jeder Teilnehmer hält ein selbst geplantes Kurzseminar von ca. 15 Minuten
- Feedback durch Trainer und Teilnehmer

Lernziele: Sie moderieren Ihr eigenes Kurz-Seminar und erleben die Kurz-Seminare der anderen Teilnehmer. Sie reflektieren Ihr eigenes Konzept. Die erfolgreiche Leitung von virtuellen Mitarbeiterinnen braucht mehr als nur eine formelle Führungskraft. Virtuelle Teams funktionieren anders als konventionelle Teams.



ANMELDUNG

Academy4socialskills
Lerchenfelderstraße 120/10, AT-1080 Wien
telefonisch oder per Fax: +43/1/4087717
mobil: +43/664/1012768
E-Mail: office@socialskills4you.com
www.socialskills4you.com

ANMELDUNG:

Veranstaltung:	
Termin:	
Teilnehmer:	
Adresse	
Firma/Privat:	
Strasse:	
PLZ / Ort:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	

Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Die Kosten sind exkl. Mwst (inkl. Seminarunterlagen).

Für die Sicherung des Seminarplatzes ist die Bezahlung vor Beginn der Veranstaltung erforderlich.

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden, bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 4 Wochen bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50% des Teilnehmerbetrages verrechnet, ab 9 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir 100% des Teilnehmerbetrages verrechnen.

Die Stornogebühren entfallen, wenn ein Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung genannt wird.

Die Academy4socialskills kann das Seminar aus wichtigem Grund - insbesondere Krankheit des Beraters/Trainers oder zu geringe Teilnehmerzahl - gegen Erstattung des bereits gezahlten Teilnehmerbeitrages absagen.

Es gelten die Honorarrichtlinien der Academy4socialskills.

Mit meiner Anmeldung erkläre ich mich mit den Teilnahmebedingungen der Anmeldung einverstanden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Anmeldung bis 14 Tage vor dem Seminar der Academy4socialskills.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung bekommen Sie Anmeldebestätigung und Rechnung zugeschickt, die Unterlagen und die Teilnehmervorbereitung erhalten Sie jeweils 7 Tage vor der Veranstaltung.

REFERENTINNEN:

Das Team der Academy4socialskills

