



Academy4socialskills

CHANGEWORK- als Changeagent die
Veränderung als interner Motor treiben

CHANGEAGENT DIE VERÄNDERUNG ALS INTERNER MOTOR TREIBEN

FOCUS UND ZIEL DES SEMINARS:

- In Unternehmen ist nichts von Dauer, außer Veränderung. Die neue Arbeitswelt ist durch Mobilität gekennzeichnet, braucht eine Optimierung der Zusammenarbeit und damit eine Vereinfachung der Kommunikation, Sichtbarkeit von Präsenzstate und den Einsatz von Instantmessaging und Einsatz von Audio- und Videokonferenzsystemen als Enabler der Wissensarbeit.
- Zur Begleitung der Organisation in die neue Arbeitswelt braucht es Changeagents, die die Themen der organisatorischen, arbeitsrechtlichen, kulturellen und technologischen Veränderung treiben und im Unternehmen nötigenfalls auch gegen interne und externe Widerstände durchzusetzen. Das erfordert völlig andere Fähigkeiten als das Management einer sachlichen Problemlösung. Die Gestaltung des sozialen Prozesses, das Begeistern der beteiligten Mitarbeiter und Führungskräfte für Ihre neue Arbeitswelt und dabei zielführend mit Ängsten, Widerständen und Konflikten umzugehen.
- Die Kenntnis konkrete Werkzeuge und Methoden der Veränderung hilft die Transformation fließend, bewusst und effektiv gestalten zu können.
- Wie leite ich die Veränderung ein? Wie kann ich Barrieren erkennen? Was bedeutet die Veränderung für jeden einzelnen? Welchen Einfluss hat die Veränderung auf die Unternehmensstruktur und auf die Prozesse? Wie kann die Veränderung als Wettbewerbsfaktor wirken? Welche Interventionsstrategien und Hebeln kann ich nutzen?

NUTZEN:

Veränderungsprozesse in ihrem kompetent intern gestalten und führen können.

ZIELGRUPPE:

Changeagents, die den Veränderungsprozess intern steuern.

TERMINE/ORT/KOSTEN:

2 tägig, Termine siehe Homepage
Die Kosten betragen 1100 Euro exkl. Mwst.
Weitere Informationen erhalten Sie von Ursula della Schiava-Winkler per Email:
office@socialskills4you.com oder telefonisch
unter: +43/1/4087717 sowie +43/664/1012768.

DENPHASEN DER CHANGEENTWICKLUNG

- Organisationsdiagnostik: Klarheit über organisatorische Veränderungsfähigkeit gewinnen, Changebedarf ermitteln, Changedesign entwickeln und Changemethodik anwenden lernen
- Rahmenbedingungen schaffen, die Probleme und Chancen der einzelnen Phasen verstehen, Hebel der Gestaltung sehen, die Veränderung in der Organisationskultur aktiv herbeiführen, Taktiken und Strategien mit Einsatz von Microblogging, Sharepoint und Lyncsystemen anhand von typischen Szenarien kennenlernen
- Einstellungs-, Denk-, und Verhaltensänderung beim Einzelnen bewirken

ICH ALS CHANGEAGENT- MEIN PERSÖNLICHER UMGANG MIT VERÄNDERUNGEN

- Bedeutung der Rolle und Aufgaben des Changeagents,
- Kritische Erfolgsfaktoren und Psychologie der Veränderung

VERANDERUNGSMECHANISMEN UND NOTWENDIGE TOOLS

- Partizipation mit dem nötigen Interventionsrepertoire ermöglichen
- Aufbrechen von Widerständen und , Ängsten, Motivation zur Veränderung, Prozessveränderungen initiieren
- Konflikte und Krisenmanagement inklusive Früherkennung und deren Prävention

KOMMUNIKATION IN CHANGEPROZESSEN

- Transparente Kommunikation von der Ankündigung bis zur Umsetzung
- Kommunikationsstrategien, Strukturen, Ressourcen, Budgets, Kosten-Nutzenrelationen, Arbeit mit Führungskräften, Betriebsrat und Mitarbeiter

WIE GEHEN WIR MIT DEN CHANGEHERAUSFORDERUNGEN UM?

- Barrieren gegen neue Arbeits- und Zusammenarbeitsformen, technologische Barrieren, mangelndes Commitment von Management und/oder Mitarbeitern
- Umgang mit Ressourcenverknappung



ANMELDUNG

Academy4socialskills
Lerchenfelderstraße 120/10, AT-1080 Wien
telefonisch oder per Fax: +43/1/4087717
mobil: +43/664/1012768
E-Mail: office@socialskills4you.com
www.socialskills4you.com

ANMELDUNG:

Veranstaltung:	
Termin:	
Teilnehmer:	
Adresse	
Firma/Privat:	
Strasse:	
PLZ / Ort:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	

Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Die Kosten sind exkl. Mwst (inkl. Seminarunterlagen).

Für die Sicherung des Seminarplatzes ist die Bezahlung vor Beginn der Veranstaltung erforderlich.

Stornierungen können nur schriftlich entgegengenommen werden, bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 4 Wochen bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50% des Teilnehmerbetrages verrechnet, ab 9 Tage vor Veranstaltungsbeginn müssen wir 100% des Teilnehmerbetrages verrechnen.

Die Stornogebühren entfallen, wenn ein Ersatzteilnehmer für die Veranstaltung genannt wird.

Die Academy4socialskills kann das Seminar aus wichtigem Grund - insbesondere Krankheit des Beraters/Trainers oder zu geringe Teilnehmerzahl - gegen Erstattung des bereits gezahlten Teilnehmerbeitrages absagen.

Es gelten die Honorarrichtlinien der Academy4socialskills.

Mit meiner Anmeldung erkläre ich mich mit den Teilnahmebedingungen der Anmeldung einverstanden.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Anmeldung bis 14 Tage vor dem Seminar der Academy4socialskills.

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung bekommen Sie Anmeldebestätigung und Rechnung zugeschickt, die Unterlagen und die Teilnehmervorbereitung erhalten Sie jeweils 7 Tage vor der Veranstaltung.

REFERENTINNEN:

Das Team der Academy4socialskills

